



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Structurile de conducere în Universitatea „ARTIFEX” din București sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

Art. 2. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

(2) Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, ale Cartei Universității „ARTIFEX” din București și cu propriul regulament de organizare și funcționare.

(3) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive.

(5) Membrii Senatului, cadre didactice și studenți, își păstrează mandatul atât timp cât nu li se modifică statutul avut în momentul alegerii lor.

(6) Nu pot candida și nu pot fi alese în Senatul universitar:

- a) cadrele didactice titulare care au contractul de muncă suspendat;
- b) cadrele didactice titulare care au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

c) cadrele didactice titulare care, în urma alegerii, ar ajunge într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese prevăzută în Carta universitară și în legislația în vigoare;

d) cadrele didactice titulare care au fost agent/colaborator al poliției politice.

(7) Nu pot candida și nu pot fi alese în Senatul Universității „ARTIFEX” din București cadrele didactice titulare care au împlinit vârsta legală de pensionare sau care, pe parcursul mandatului, vor depăși vârsta legală de pensionare, cu excepția cadrelor didactice titulare care vor împlini vârsta legală de pensionare în ultimul an de mandat.

(8) În Universitatea „ARTIFEX” din București, personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(9) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

Art. 3. (1) În cazul în care, după alegeri, se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante.

(2) Alegerile parțiale se desfășoară în maximum trei luni, după metodologia aplicată alegerilor generale, în condițiile stabilite de Carta universitară.

Art. 4. (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum trei luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri pentru ocuparea funcției de Director de departament, pentru calitatea de membru în Consiliul departamentului, pentru calitatea de reprezentat în Consiliul facultății și pentru calitatea de reprezentant al facultății în Senatul universitar trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului.

(3) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor pentru noul Senat.

Art. 5. (1) Senatul universitar beneficiază de condiții corespunzătoare îndeplinirii sarcinilor sale.

(2) Senatul își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 6. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, înainte de aprobarea acestora prin Hotărâre de Senat.

(3) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 7. (1) Senatul universitar este compus din 15 de membri, din care maximum 75% cadre didactice titulare și minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate, conform prevederilor Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar.

(4) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

Art. 8. (1) După constituirea legală a Senatului, Senatul universitar nou ales este convocat de către Rectorul în funcție. În ziua întrunirii noului Senat, sub conducerea Rectorului în funcție, este ales Președintele Senatului.

(2) Pentru funcția de președinte al Senatului poate candida orice profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, membru al Senatului, pe bază de declarație de candidatură scrisă și înregistrată la Registratura universității.

(3) Președintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot secret, cu buletine de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele și prenumele tuturor candidaților.

(4) Este declarat președinte ales al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți. Dacă nici un candidat nu a întrunit, după primul tur de scrutin, votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți, se organizează un nou tur de scrutin, cu participarea primilor doi clasați.

(5) După alegerea Președintelui Senatului, activitatea Rectorului, de conducere a ședinței Senatului, încetează de drept.

Art. 9. (1) Președintele Senatului universitar are, în principal, următoarele competențe și responsabilități:

- a) propune calendarul ședințelor Senatului și ordinea de zi;
- b) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară;
- c) conduce ședințele Senatului universitar;

d) semnează procesele-verbale ale ședințelor Senatului, întocmite și semnate de Secretarul Senatului;

e) semnează hotărârile Senatului, după redactarea acestora;

f) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul;

g) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu rectorul;

h) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale universității;

i) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;

j) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta Universității „ARTIFEX” din București;

k) coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile speciale ale acestuia și Biroul Senatului;

l) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă;

m) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;

n) poate delega, în scris, oricare dintre atribuțiile sale Vicepreședintelui Senatului.

(2) În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității „ARTIFEX” din București, deontologia și etica academică.

Art. 10. (1) Mandatul Președintelui Senatului încetează de drept la cerere, la încetarea raportului contractual de muncă, deces, la ieșirea la pensie, incompatibilitate sau în urma revocării.

(2) În cazul încălcării în mod grav și repetat, cu rea-credință, a atribuțiilor sale, Președintele Senatului Universității „ARTIFEX” din București poate fi revocat.

(3) Procedura de revocare se declanșează prin depunerea unei moțiuni semnate de cel puțin o treime dintre membrii Senatului. În cel mult 30 de zile de la depunerea moțiunii se convoacă o ședință extraordinară a Senatului.

(4) Președintele Senatului este revocat, prin vot secret, cu o majoritate de 50%+1 din numărul total al membrilor Senatului prezenți.

Art 11. (1) În ziua întrunirii noului Senat, membrii Senatului desemnează, prin vot deschis, la propunerea membrilor Senatului prezenți, un Vicepreședinte și un Secretar al Senatului universitar.

(2) Pentru funcția de Vicepreședinte al Senatului poate fi propus orice profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, membru al Senatului. Pentru funcția de Secretar al Senatului poate fi propus orice cadru didactic, membru al Senatului.

(3) Ședința de alegere a Vicepreședintelui și a Secretarului este prezidată de Președintele senatului.

(4) Este declarat Vicepreședinte ales al Senatului, respectiv Secretar candidatul care a întrunit votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți. Dacă nici un candidat nu a întrunit, după primul tur de scrutin, votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți, se organizează un nou tur de scrutin, cu participarea primilor doi clasai.

(5) Vicepreședintele și Secretarul Senatului sunt aleși pe durata mandatului Senatului.

(6) Vicepreședintele Senatului are următoarele atribuții:

a) asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului;

b) înlocuiește Președintele Senatului, prin delegare, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției și îl înlocuiește, de drept, în caz de vacantare a funcției;

c) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președintele Senatului.

(7) Secretarul Senatului are următoarele atribuții:

a. pregătește lucrările în plen ale Senatului (transmite convocatoare; transmite, către membrii Senatului, documentele care urmează să fie discutate și aprobate în plenul Senatului; întocmește și urmărește semnarea listei de prezență de către membrii Senatului prezenți);

b. întocmește, semnează și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Senatului;

c. asigură comunicarea, scrisă și electronică, cu structurile Universității „ARTIFEX” din București;

d. gestionează și arhivează documentele Senatului, inclusiv documentele aprobate prin Hotărâre de Senat;

e. gestionează arhiva audio-video cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului, atunci când acestea se desfășoară în sistem on-line sau în condițiile art. 20 alin. (2) din prezentul regulament;

f. sprijină difuzarea Hotărârilor Senatului către structurile universității;

g. îndeplinește și alte atribuții stabilite de Președintele Senatului sau de către Biroul permanent.

Art. 12. (1) Mandatul Vicepreședintelui Senatului sau al Secretarului Senatului încetează de drept la cerere, la încetarea raportului contractual de muncă, deces, la ieșirea la pensie, incompatibilitate sau în urma revocării.

(2) În cazul încălcării în mod grav și repetat, cu rea-credință, a atribuțiilor sale, Vicepreședintele Senatului sau Secretarul Senatului Universității „ARTIFEX” din București poate fi revocat.

(3) Procedura de revocare se declanșează prin depunerea unei moțiuni semnate de cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

(4) În cel mult 30 de zile de la depunerea moțiunii se convoacă o ședință extraordinară a Senatului.

(5) Vicepreședintele Senatului sau Secretarul Senatului este revocat, prin vot deschis, cu o majoritate de 50%+1 din numărul total al membrilor Senatului prezenți.

Art. 13. (1) Biroul Senatului universitar este format din Președintele Senatului, Vicepreședintele, Secretarul și un student membru al Senatului.

(2) Reprezentantul studenților este propus de către studenții care fac parte din Senat.

(3) Biroul Senatului universitar își desfășoară activitatea în intervalul dintre două ședințe ale Senatului, rezolvând sarcinile curente, asupra cărora informează Senatul în prima ședință. Biroul Senatului nu este organ deliberativ, astfel că în cadrul ședințelor sale nu se adoptă hotărâri.

(4) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele Senatului universitar, care conduce ședințele acestuia.

(5) Biroul Senatului universitar are următoarele atribuții:

a) îl consiliază pe președintele Senatului universitar în probleme academice curente ale Universității.

b) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștința membrilor Senatului;

c) pregătește documentele care urmează să fie discutate și aprobate în plenul Senatului;

d) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;

e) rezolvă orice sesizare privind situațiile de incompatibilitate sau vacantare a unui loc din Senat;

f) colaborează cu comisiile permanente ale Senatului și comisiile speciale ale acestuia în aspecte care țin de activitatea acestora;

g) redactează și validează hotărârile Senatului;

h) asigură difuzarea Hotărârilor Senatului către structurile universității și urmărește aplicarea lor.

Art. 14. (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

(2) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare trimestrial, de regulă în ultima zi de miercuri din a doua lună a semestrului sau într-o zi de miercuri din primele două săptămâni ale ultimei luni din semestru, în funcție de vacanțele universitare, și în sesiuni extraordinare ori de câte ori va fi nevoie.

(3) Senatul universitar este convocat de către Președintele acestuia, iar în situația imposibilității acestuia de către Vicepreședinte.

(4) Senatul universitar poate fi convocat, în ședință extraordinară, de Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(5) În situații excepționale, Senatul universitar poate fi convocat, în ședință extraordinară, în aceeași zi în care este transmis convocatorul.

(6) Ședințele Senatului universitar se pot desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(7) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, Președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței Senatului în termen de minimum o oră și de maximum două săptămâni.

(8) De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

(9) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.

(10) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați permanenți, fără drept de vot, Rectorul și Președintele Consiliului de Administrație.

(11) Reprezentantul salariaților / sindicatului reprezentativ al Universității poate fi invitat să participe, în calitate de observator, la ședințele Senatului în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

(12) Alte persoane din afara Senatului, pot participa la ședințele Senatului cu aprobarea plenului, la începerea ședinței respective.

Art. 15. (1) În exercitarea mandatului său, Senatul emite hotărâri, a căror evidență se ține numeric, pe an calendaristic. Hotărârile Senatului se iau în ședințe plenare. Fiecare hotărâre se adoptă prin vot.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

(4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(5) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

Art. 16. (1) În cadrul Senatului, votul poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis, utilizat, de regulă, în ședințele în plen, se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către Secretarul sau de Vicepreședintele Senatului. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. Voturile minoritare vor fi efectiv nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(4) Semnificația votului este: Pentru / Sunt de acord; Contra / Nu sunt de acord; Mă abțin. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.

(5) Votul secret se propune de către Biroul Senatului odată cu convocarea ședinței Senatului și se aprobă cu majoritate simplă a plenului Senatului.

Art. 17. (1) În situații urgente, pentru probleme punctuale, și când temele puse în discuție pot să genereze ușor un consens, Președintele Senatului poate propune organizarea unei ședințe extraordinare a Senatului universitar în care votul să fie electronic (prin e-mail). În acest caz, hotărârea se adoptă pe

baza voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii solicitării, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate. Consultarea electronică oferă senatorilor următoarele opțiuni de vot: Pentru / Sunt de acord; Contra / Nu sunt de acord; Mă abțin.

(2) În situații excepționale, Președintele Senatului poate propune organizarea on-line a unei ședințe ordinare / extraordinare a Senatului universitar. În această situație ședința va fi înregistrată audio-video. Și în acest caz, hotărârea se adoptă pe baza voturilor exprimate, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate.

Art. 18. (1) Convocarea membrilor Senatului se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail și/sau telefonic, de către Președintele / Secretarul Senatului, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței.

(2) Convocarea ședințelor Senatului se transmite și la Decanatele facultăților, iar acestea au obligația să transmită informația tuturor membrilor Senatului din facultate.

(3) Odată cu convocarea membrilor Senatului, se va transmite acestora și ordinea de zi a ședinței.

(4) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței, pentru care se realizează convocarea, se transmit fiecărui membru al Senatului prin e-mail, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței.

(5) Ordinea de zi a ședinței convocate se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe. Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității simple a membrilor Senatului prezenți, prin vot deschis, la cererea oricărui membru, formulată la începutul ședinței.

(6) Prezența membrilor Senatului la ședințele Senatului se consemnează în listele de prezență, prin semnăturile membrilor.

Art. 19. (1) Ședințele Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice membru al Senatului prezent.

(2) Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt oricărui membru, dar nu va permite schimbul direct de replici între membrii Senatului prezenți. Dreptul la replică este încuviințat de către președintele de ședință.

(3) Președintele de ședință poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care membrii Senatului care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la Secretarul Senatului.

Art. 20. (1) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește, în scris, un proces-verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Lucrările în plen ale Senatului pot fi înregistrate pe suport magnetic, cu acordul majorității simple a membrilor Senatului prezenți, dat la începutul unei ședințe, și se arhivează de Secretarul Senatului.

(3) Procesele verbale pot fi consultate la Secretarul Senatului de orice membru al Senatului.

(4) Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează la cerere numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

(5) Hotărârile Senatului se publică pe pagina web a Universității.

Art. 21. (1) Comisiile permanente de specialitate ale Senatului sunt structuri funcționale specializate, care au dublu rol:

- fundamentarea hotărârilor Senatului;
- monitorizare, evaluare, control și audit cu privire la principalele domenii ale activității academice.

(2) În concordanță cu atribuțiile Senatului, prevăzute de Lege și Carta Universității „ARTIFEX” din București, se constituie următoarele comisii permanente de specialitate ale Senatului:

a) Comisia pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială (programe de studii universitare de scurtă durată, de licență și masterat, postuniversitare, formare continuă, cercetare științifică, inovare, titluri științifice și onorifice, activitate editorială);

b) Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, Cooperare Academică, Relații Interne și Internaționale (comunicare și imagine, baza materială, informatizare, cooperare academică, parteneriate naționale / internaționale, proiecte naționale și internaționale, mobilități naționale și internaționale, relația cu angajatorii);

c) Comisia pentru Resurse umane, Activități Sociale, Relația cu Studenții și Absolvenții (resurse umane, evaluarea și dezvoltarea carierei profesionale, activități sociale, culturale și sportive, relația cu studenții și absolvenții).

(3) Comisiile permanente de specialitate ale Senatului sunt compuse din câte 4 membri ai Senatului, din care un student.

(4) Un membru al Senatului poate face parte numai dintr-o comisie permanentă.

(5) Președintele Senatului nu poate fi membru al niciuneia dintre comisii permanente.

(6) Componența comisiilor permanente ale Senatului universitar se stabilește în plenul Senatului prin vot deschis, la propunerea Președintelui Senatului. Fiecare comisie își va alege un președinte.

(7) Președinții comisiilor convoacă și prezidează lucrările acestora.

(8) În situații excepționale, comisiiile pot fi convocate și de Președintele Senatului, caz în care va conduce lucrările acestora.

(9) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența majorității simple a membrilor săi.

(10) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.

(11) În cadrul comisiilor, hotărârile sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 22. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente de specialitate au dreptul de a solicita, cu avizul Președintelui Senatului, departamentelor Universității informații relevante, sprijin documentar și logistic.

(2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora experți/cadre didactice din cadrul Universității „ARTIFEX” sau din afara acesteia.

(3) În domeniul lor de activitate, comisiile permanente de specialitate au următoarele atribuții:

a) examinează documentele/proiectele Rectorului, Consiliului de Administrație, Președintelui Senatului, Biroului Senatului sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;

b) efectuează analize și prezintă rapoarte Președintelui Senatului, Biroului Senatului sau plenului Senatului;

c) dezbate și dau avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Președintele Senatului, Biroul Senatului sau de plenul Senatului;

d) îndeplinesc alte atribuții hotărâte de către Președintele Senatului, Biroul Senatului și Senatul universitar;

e) elaborează referatele de evaluare de specialitate pe domeniul de competență pentru Raportul anual al Rectorului și pentru raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

f) elaborează periodic, cel puțin o dată pe an, rapoarte de monitorizare, evaluare, control și audit în domeniul lor de activitate.

(4) Rapoartele întocmite de comisiile permanente sunt prezentate și discutate în Senatul universitar.

(5) Activitatea comisiilor permanente nu poate interfera cu activitatea compartimentelor funcționale ale universității.

Art. 23. (1) Senatul universitar poate înființa comisii speciale pentru rezolvarea unor probleme în care comisiile permanente își declină competențele sau conform prederilor legale și ale Cartei universitare.

(2) Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului, în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale.

(3) La aprobarea comisiilor speciale se stabilesc: membrii acestora, durata de funcționare, atribuțiile și limitele de competență.

(4) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(5) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la prezentarea raportului comisiei în plenul Senatului și aprobarea lui cu votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 24. Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cu avizul fondatorului, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f) aprobă funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;
- g) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- h) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- j) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității:
 - admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - ocuparea posturilor didactice;
 - conferirea titlurilor de profesor emerit (*Professor Emeritus*) și a calității de membru al comunității universitare;
 - organizarea concursului pentru angajarea personalului didactic și administrativ;
 - activitatea profesională a studenților;
 - recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului din Universitate;
 - cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
 - organizarea și funcționarea structurilor universitare;
 - orice alte activități referitoare la organizarea și funcționarea universității.
- k) validează rezultatul referendumului universitar privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului;

l) validează rezultatele alegerilor, numirilor și concursurilor publice pentru constituirea următoarelor structuri de conducere și ocuparea următoarelor funcții: Senatul universitar, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, rector, prorector, director de filială universitară, decan, prodecan, director de departament, director de extensie universitară;

m) încheie contractul de management cu Rectorul;

n) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic;

o) conferă calitatea de membru al comunității universitare;

p) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector;

q) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice (Graficul activităților) semestrelor academice de studiu;

r) stabilește, anual, în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate, care sunt comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

s) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit (*Professor Emeritus*), pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

t) aprobă înființarea de duble specializări, conform legii;

u) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

v) avizează componența Comisiei de etică universitară;

w) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic;

x) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de Legea învățământului superior;

y) aprobă noile programe de studii, precum și propunerile de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

z) aprobă rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe;

aa) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației;

bb) aprobă cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației;

cc) aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, înființarea de incubatoare de afaceri, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual etc.;

dd) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior și ale Cartei universitare;

ee) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.

Capitolul IV **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI**

Art. 25. (1) Membrii Senatului au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- d) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- g) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează.
- h) un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă, pe parcursul legislaturii, departamentul în care activează, în cadrul aceleiași facultăți.
- i) membrul care nu poate lua parte la ședința Senatului este obligat să aducă această situație la cunoștința Președintelui Senatului sau Secretarului.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Art. 26. (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a) Demisie;
- b) Deces;

- c) Pensionare;
 - d) Alegerea sau numirea într-o structură de conducere a Universității sau funcție executivă, incompatibilă cu calitatea de membru al Senatului;
 - e) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;
 - f) Prin transferul cadrului didactic senator de la facultatea pe care o reprezintă în Senat la alta;
 - g) Încetarea calității de student în Universitatea „ARTIFEX” din București.
- (2) Pierderea calității de membru al Senatului atrage vacantarea locului în Senat și declanșarea procedurii pentru alegerea unui alt reprezentant în Senat.

Art. 27. În cazul în care un membru al Senatului lipsește nemotivat la mai mult de 3 ședințe consecutive, într-un an universitar, Senatul poate hotărî înștiințarea facultății/asociației studenților, în scris, despre situația apărută și poate solicita revocarea acestuia și alegerea unui alt reprezentant în Senat.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 29. (1) Orice modificare și completare a prezentului Regulament se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și intră în vigoare la data adoptării sale.

(2) Odată cu aprobarea prezentului Regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „ARTIFEX” din București aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 29.11.2017 se abrogă.

Prezentul regulament a fost elaborat în acord cu prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și ale Cartei universitare, fiind aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 01.02.2024.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senat.

**Aprobat,
Președintele Senatului universitar,
Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu**