



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII
DE MANAGEMENT - MARKETING**

CAPITOLUL 1 - CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul educației și a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București respectă principiile cuprinse în Declarația de la Lima asupra libertății academice și autonomiei instituțiilor de învățământ superior, în Declarația universală a drepturilor omului, în acordurile internaționale privind drepturile omului semnate de România, în declarația de la Praga (2009), în declarația de la Budapesta-Viena (2010) și în declarația de la Aarhus (2011) privind edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și a Spațiului European al Cercetării în decada 2010-2020, și aderă la Magna Carta a Universităților Europene (Bologna 1999).

Art. 2. *Facultatea de Management - Marketing* aparține învățământului superior privat, având în componență *Departamentul Management - Marketing*, și face parte din Universitatea „ARTIFEX” din București, instituție de învățământ superior și cercetare, cu o structură distinct profilată, ca o alternativă la învățământul superior de stat, al cărei scop primordial este pregătirea cadrelor și specialiștilor necesari conducerii și organizării sectorului economico-social al cooperăției, al întreprinderilor mici și mijlocii, precum și altor domenii de activitate.

Art. 3. (1) În întreaga sa activitate profesională și de cercetare, Universitatea „ARTIFEX” din București se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;

- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(3) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

(4) În Universitatea „ARTIFEX” din București învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii. Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și, de asemenea, obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.

Regimul juridic de funcționare

Art. 4. (1) Universitatea „ARTIFEX” a fost înființată prin Legea nr. 133 din 17 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 436/24.05.2005, partea I. Universitatea „ARTIFEX” are sediul în București, str. Economu Cezărescu, nr. 47, sector 6 și nu desfășoară activități didactice în alte locații din București sau din țară.

(2) În cadrul Universității funcționează următoarele structuri de învățământ acreditate:

a) Facultatea de Finanțe și Contabilitate, cu predare în limba română:

I. Studii universitare de licență, specializările:

- Finanțe și Bănci;
- Contabilitate și Informatică de Gestiune.

II. Studii universitare de master:

- Finanțe-Bănci și Piețe de Capital;

- Management Financiar-Bancar și de Asigurări;
 - Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil.
- b) Facultatea de Management-Marketing, cu predare în limba română:

I. Studii universitare de licență, specializările:

- Management;
- Marketing;
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.

III. Studii universitare de master:

- Marketing Strategic;
- Management Organizațional;
- Managementul întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- Marketing și Comunicare în Afaceri;
- Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii.

*CAPITOLUL 2 - MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII
DE MANAGEMENT - MARKETING*

Art. 5. (1) Facultatea de Management - Marketing are drept misiune:

- de a oferi educație de înaltă calitate (formare inițială și continuă la nivel universitar), urmărind acumularea de către absolvenți a cunoștințelor necesare investigării, studierii și analizei fenomenelor și proceselor vieții economice interne și externe, în scopul dezvoltării capacității intelectuale și a cunoștințelor de specialitate și al formării competențelor în domeniile Management, Marketing, Administrarea Afacerilor și
- de a dezvolta cercetarea științifică în scopul răspândirii veritabilei culturi economico-financiare, a valorilor libertății economice și politice și al dezvoltării spiritului antreprenorial, ca premise ale progresului economic și social.

(2) Ca o continuare firească, se poate adăuga și misiunea civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, pentru ca Facultatea de Management - Marketing și Universitatea „ARTIFEX” să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire profesională și de cercetare științifică, și atributul de important centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea. Încă din primul an de funcționare, Facultatea de Management - Marketing și-a propus să realizeze o pregătire profesională, științifică și practică de performanță a studenților săi, astfel încât aceștia să facă față cerințelor tot mai ridicate ale pieței muncii.

Art. 6. Misiunea și finalitatea activității Universității „ARTIFEX”, precum și a Facultății de Management - Marketing, ca parte componentă a Universității, implică asumarea unei responsabilități publice și trebuie să aibă în vedere patru condiții:

- nevoia și cererea socială a acestui segment al economiei naționale, ca și ale altor domenii ce intră sub incidența sistemului de pregătire preconizat;
- competența instituției și răspunsul ei față de cererea socială;
- responsabilitatea față de segmentul economic ce solicită pregătirea, necesită și absoarbe cadrele pe care le pregătim;
- responsabilitatea publică față de încrederea pe care o acordă cei ce solicită pregătirea superioară prin sistemul pe care noi îl propunem.

Art. 7. Facultatea de Management - Marketing țintește, prin curricula universitară, să asigure studenților noștri:

- însușirea noțiunilor fundamentale de care au nevoie specialiștii din domeniile de studii care intră sub incidența facultății, respectiv Management, Marketing, Administrarea Afacerilor;
- formarea deprinderilor practice necesare specialiștilor care își desfășoară activitatea în domeniul managementului, precum și în domeniul marketing-ului, al turismului, comerțului și serviciilor;
- orientarea studenților spre sursele de informații, existente pe piață, referitoare la procesele de management și marketing în orice tip de organizație, pentru documentare individuală;
- însușirea metodelor actuale și de perspectivă de conducere a activităților din cadrul entităților economice, inclusiv din domeniul serviciilor și turismului ;
- însușirea cunoștințelor necesare conducerii și exploatării sistemelor de management aplicate în domeniul organizațiilor de producție și de prestări servicii;
- înțelegerea și aplicarea deciziilor de management;
- abilități de utilizare a echipamentelor informatice în executarea lucrărilor de specialitate;
- capacitatea de organizare a sistemelor informatice folosite de diverse entități economice;
- capacitatea de a înțelege și elabora planuri financiare (bugete);
- cunoștințe solide și abilități de comunicare și de lucru în echipe și în organizații economice și social-culturale;
- capacitatea de a aplica și integra cunoștințele manageriale, comerciale și de marketing în cadrul managementului antreprenorial;
- cele mai înalte standarde de integritate, etică și conștiință socială;
- folosirea simulărilor, a modelării matematice și a altor metode moderne pentru însușirea cunoștințelor și a deprinderilor practice necesare luării deciziilor, pentru înțelegerea modului de conducere, organizare și funcționare a organizațiilor.

Art. 8. (1) Realizarea misiunii presupune îndeplinirea unor obiective specifice, concretizate în:

a) Asimilarea standardelor occidentale de educație academică, ca fundament al formării unor profesioniști din domeniul managementului, marketingului, serviciilor și turismului, capabili să răspundă provocărilor integrării europene și globalizării economice, ale europenizării și internaționalizării sistemelor economice;

b) Integrarea educației cu cercetarea științifică, ca premisă a dezvoltării unui corp profesoral de înaltă competență;

c) Continuarea reformei curriculare, în scopul asimilării standardelor occidentale în ciclurile de studii universitare;

d) Introducerea și consolidarea Managementului Calității în programele educaționale, în scopul întăririi avantajelor competitive;

e) Dezvoltarea parteneriatelor cu lumea afacerilor, cu instituțiile publice și cu organizațiile profesionale în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și al ameliorării formării profesionale a studenților;

f) Consolidarea specializărilor ciclurilor universitare de licență și masterat și creșterea prestigiului acestora în plan național și internațional.

g) Adaptarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele de angajare, după terminarea studiilor, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de formare continuă;

h) Atragerea studenților cu un potențial evident (pregătire, cunoștințe, inteligență, interes, talent, vocație etc.);

i) Folosirea unor forme evaluate de transmitere a cunoștințelor, bazate pe tehnologiile moderne, în paralel cu adoptarea de metode eficiente de predare (cursuri sub formă de dezbateri, cursuri axate pe prezentarea unor cazuri concrete, bogate în exemplificări, invitarea unor specialiști cu experiență în derularea proceselor de management, marketing, inclusiv în domeniul turismului);

j) Asigurarea posibilităților de perfecționare a pregătirii absolvenților specializărilor ciclurilor universitare de licență și masterat organizate de facultate.

(2) Aceste obiective sunt realizabile prin structura și conținutul planurilor de învățământ, valoarea și experiența corpului profesoral, baza materială modernă de care dispune instituția, prin disciplinele de specialitate înscrise în planul de învățământ ale programelor de studii, fapt ce conduce la realizarea unei culturi economice a viitorilor specialiști și la integrarea acestora în viața economică.

Art. 9. Avantaje ale absolventului Facultății de Management - Marketing:

a) Cunoștințele și abilitățile dobândite de absolvenții acestei facultăți sunt factori determinanți în asigurarea succesului acestora la viitorul loc de muncă;

b) Abilitățile și deprinderile dobândite, rigurozitatea proprie specializărilor acestei facultăți le va asigura eficiență, putere de coordonare, inițiativă și control la viitorul loc de muncă;

c) Deși supuse uneori modificărilor legislative, cunoștințele dobândite nu sunt bazate pe metode și procedee perisabile, ele sunt perfect concordante cu cele dobândite în orice altă instituție universitară europeană de prestigiu, astfel încât absolvenții își vor putea valorifica potențialul în orice entitate economică din România sau din străinătate;

d) Lipsa unei specializări înguste, pe segmente supuse unor variații inerente ale economiei românești, va permite absolventului specializărilor Facultății de Management - Marketing să se adapteze cu ușurință la transformările rapide la care este supusă piața muncii;

e) Competențele, ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi dobândite prin învățare, permit, din punct de vedere profesional, practicarea cu succes a unei meserii. Programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul Facultății de Management - Marketing, programe care reprezintă primul, respectiv al doilea ciclu din Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior, convenit de miniștrii învățământului superior cu ocazia reuniunii de la Bergen din mai 2005 în cadrul Procesului de la Bologna, corespund rezultatelor învățării pentru nivelul 6, respectiv 7 al Cadrului European al Calificărilor. Totodată, Planurile de învățământ sunt astfel structurate încât să asigure competențele de specializare și compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor;

f) Calificarea dobândită în urma parcurgerii ciclului universitar de licență și masterat este definită prin rezultatele învățării, exprimate în termeni de competențe profesionale și transversale, formate pe parcursul întregului ciclu de studii universitare.

g) Potrivit Clasificației Ocupațiilor din România (COR), funcțiile pe care le pot ocupa absolvenții Facultății de Management - Marketing se regăsesc în fișele programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul Facultății sau în Grila 1 privind Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale, aferente fiecărui program de studii universitare de licență și de master.

CAPITOLUL 3 - REGULILE ȘI PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII

Art. 10. Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea „ARTIFEX” din București poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii sau alte entități pentru activități de cunoaștere. În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative.

Art. 11. Facultatea de Management - Marketing este subdiviziune organizatorică a Universității „ARTIFEX” din București. Facultatea de Management - Marketing administrează unul sau mai multe programe de studii. Programul/programele de studiu din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

Art. 12. Facultatea de Management - Marketing funcționează având la bază cadrul legislativ creat prin intermediul reglementărilor legale, procedurilor, metodologiei din domeniul educației și cercetării științifice, Cartei Universității „ARTIFEX” din București și altor regulamente interne ale Universității.

Art. 13. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor economice.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale. Consiliul de Administrație aprobă aspectele de natură patrimonială referitoare la acțiunile prevăzute în prezentul alineat.

(3) În Universitatea „ARTIFEX” din București o facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 14. (1) Facultatea de Management - Marketing este condusă participativ de Consiliul Facultății, iar executiv de un decan și un prodecan.

(2) Sistemul de luare a deciziilor curente și de perspectivă cu privire la activitatea facultății este astfel structurat încât să fie respectat principiul autorității ierarhice superioare, al eliminării paralelismelor și suprapunerilor în atribuții și competențe și al asigurării funcționalității și buneii conlucrări între structurile academice și compartimentele funcționale ale facultății.

Art. 15. La nivelul Facultății de Management - Marketing își desfășoară activitatea un singur departament de specialitate: Departamentul de Management - Marketing.

Art. 16. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează. Consiliul de Administrație aprobă aspectele de natură patrimonială referitoare la acțiunile prevăzute în prezentul alineat.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității. Laboratoarele de cercetare ale

departamentelor, laboratoarele de informatică și laboratorul de limbi străine sunt dotate cu tehnică de calcul, resurse documentare și electronice necesare bunei desfășurări a activităților specifice.

(5) Hotărârile departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii departamentului au drept de vot deliberativ egal.

Art. 17. La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 18. La nivelul Departamentului se desfășoară următoarele activități:

- a) Se alege Directorul de Departament și membrii Consiliului Departamentului;
- b) Se elaborează Statele de funcții și Planurile de învățământ, care se înaintează spre avizare Consiliului Facultății;
- c) Se gestionează întregul proces de învățământ la specializările organizate în responsabilitatea sa;
- d) Se propun specializări noi pentru licență, masterat și doctorat;
- e) Se avizează, cu caracter consultativ, conținutul cursurilor universitare sau al notelor de curs în vederea tipăririi lor și se propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- f) Se fac propuneri privind politica de personal (propuneri privind strategia de personal a departamentului, scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, modul de ocupare a posturilor didactice vacante, prelungire de activitate);
- g) Se asigură cadrul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- h) Se fac propuneri privind perioada de organizare și comisiile aferente examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat;
- i) Se aprobă Strategia și Planul de cercetare științifică ale departamentului;
- j) Se antrenează cadrele didactice în activitatea de participare la competițiile sau acțiunile necesare pentru obținerea de proiecte de cercetare;
- k) Se propune înființarea de centre sau colective de cercetare cu autofinanțare, cu avizul Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității și a Consiliului de Administrație;
- l) Se organizează manifestări științifice;
- m) Se fac propuneri privind Strategia de dezvoltare a Facultății;
- n) Se evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- o) Sunt duse la îndeplinire alte activități stabilite prin hotărâri ale Consiliului Facultății.

Art. 19. În activitatea lor, organisme și funcțiile de conducere academică din facultate respectă următoarele principii fundamentale:

- a) Principiul libertății de gândire și exprimare în activitatea academică și de cercetare, al independenței intelectuale și morale față de orice activitate politică sau grup de interese;
- b) Principiul toleranței, deschiderii spre dialog și al aderării la valorile democrației și ale statului de drept;
- c) Principiul deschiderii fără discriminare către cetățenii români și străini, al respectului față de competența profesională și științifică a altor comunități academice și de cercetare;
- d) Principiul inviolabilității spațiului academic.

Art. 20. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-masteranzi, studenți- doctoranzi, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor Cartei Universității „ARTIFEX” din București și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit, prin hotărâre a Senatului universitar, calitatea de membru al acesteia.

(4) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității și la promovarea identității și prestigiului Universității.

(5) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare, prin Carta universitară și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 21. (1) Activitatea de învățământ și cercetare în Universitatea „ARTIFEX” din București nu se subordonează scopurilor și doctrinelor promovate de partide sau alte formațiuni politice.

(2) În cadrul Universității este interzisă funcționarea partidelor sau altor formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propaganda politică.

(3) În Universitate este interzisă orice acțiune de prozelitism religios.

(4) În toate spațiile Universității sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a tineretului.

Art. 22. (1) Spațiul Universității „ARTIFEX” din București cuprinde clădirile, terenurile și dotările de orice fel puse la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(2) Spațiul universitar poate fi folosit exclusiv pentru activități de învățământ, cercetare, cultural- sportive, pentru cazare și locuință.

(3) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice - cu sau fără

personalitate juridică - se supune aprobării Consiliului de Administrație.

(4) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.

(5) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural- sportive, de cazare și locuință, se face conform programului de lucru stabilit de Consiliul de Administrație. Greva nu poate avea loc prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității în spațiul universitar.

(6) Folosirea spațiilor și detaliilor din Universitatea „ARTIFEX” din București în scopuri personale este interzisă.

(7) Facultatea de Management - Marketing asigură accesul în comunitatea academică, în condiții de egalitate, pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, cât și pentru nerezidenți, în condițiile legii.

Art. 23. Dezvoltarea instituțională a Facultății are la bază Planul Strategic de dezvoltare aprobat de Consiliul Facultății pe un orizont de timp de 4 ani. În baza Planului strategic de dezvoltare se elaborează Planuri operaționale anuale.

Art. 24. (1) Posibilitatea de a participa la conducerea activității universitare din cadrul Facultății de Management - Marketing se asigură pentru persoane din cadrul universității sau din orice altă facultate de profil din țară ori din străinătate, cu respectarea reglementărilor naționale și interne în vigoare.

(2) Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

(3) Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

CAPITOLUL 4 - CONDUCEREA FACULTĂȚII

Dispoziții generale

Art. 25. (1) Structurile de conducere în Facultatea de Management - Marketing sunt:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul facultății și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

Consiliul facultății, Consiliul departamentului

Art. 26. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) Numărul membrilor Consiliului facultății se stabilește prin Metodologia privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor.

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

(5) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(6) Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare se menține câtă vreme aceștia dețin statutul de titular în facultate.

(7) Calitatea de membru al Consiliului Facultății de către un reprezentant al personalului didactic se pierde prin:

- a) demisie din Consiliul Facultății. Demisia din Consiliul Facultății se face din inițiativa membrului implicat, cu înștiințarea decanului și a directorului de departament din care face parte;
- b) părăsirea Facultății prin demisie, transfer, desfacerea contractului de muncă;
- c) neparticiparea, prin absențe nemotivate, la cel puțin trei ședințe ordinare, situație în care se poate solicita revocarea astuia și alegerea unui alt reprezentant;
- d) acțiuni care contravin prevederilor Cartei Universității și regulamentelor interne în vigoare.

(8) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(9) În cazul eliberării unui loc în consiliu se procedează la alegeri parțiale.

(10) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan.

(11) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de decan la cererea a o treime din membrii Consiliului.

(12) În cazul reuniunilor ordinare trimestriale, ordinea de zi se anunță pe bază de Convocator transmis prin email sau telefonic cu cel puțin 48 de ore înainte de reuniune, respectiv 24 de ore înainte de sesiune, în cazul celor extraordinare.

(13) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(14) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

(15) Pentru buna sa funcționare Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(16) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b) avizează, la propunerea decanului, structura și organizarea facultății;
- c) aprobă, la propunerea departamentului, programele de studii gestionate de către facultate;
- d) propune Senatului noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea Universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;
- e) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului programele de studii din oferta facultății, precum și planurile de învățământ aferente, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de licență și master;
- f) analizează și înaintează Senatului curricula programelor de studii universitare;
- g) controlează activitatea decanului și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h) propune Senatului universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- i) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- j) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului universității;
- k) aprobă, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- l) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- m) avizează propunerile departamentului referitoare la colaborarea cu specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori și conferențieri asociați invitați;
- n) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților, pentru susținerea examenelor de practică, licență și disertație și a altor situații prevăzute de regulamentele Universității;
- o) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- p) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie profesională universitară și a

dispozițiilor legale în vigoare;

q) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă personalului didactic și de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1 /2011;

r) îndeplinește alte atribuții stabilite prin Cartă și aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27. (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, care îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) La nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Consiliul departamentului avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, la propunerea Directorului Departamentului.

Funcțiile de conducere

Art. 28. (1) Funcțiile de conducere executivă din Facultatea de Management - Marketing sunt decan, prodecan și director de departament.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

Art. 29. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații (persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate) avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(3) Decanul este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului facultății;

b) aplică hotărârile Consiliului facultății, Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;

c) în exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii;

d) desemnează Prodecanul, după numirea de către Rector și stabilește atribuțiile acestuia;

e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

f) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;

g) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;

h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie profesională universitară, conform legii;

i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea, activitatea și rezultatele facultății pentru anul universitar anterior;

k) prezintă anual și ori de câte ori se solicită rapoarte Rectorului și Consiliului de Administrație;

l) solicită Directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentelor;

m) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;

n) desemnează coordonatorul tutorilor din facultate.

o) îndeplinește orice alte atribuții, conform fișei postului, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării și obținerii avizului Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;

d) încalcă legislația și normele de etică universitară;

e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

f) i s-a retras avizul de către Consiliul facultății.

Art. 30. (1) Facultatea de Management - Marketing are un Prodecan, desemnat de către Decan, în urma numirii acestuia prin decizie a Rectorului.

(2) Competențele, atribuțiile și responsabilitățile Prodecanului sunt stabilite prin fișa postului.

(3) Prodecanul este desemnat de către Decan, cu consultarea Consiliului Facultății.

(4) Prodecanul răspunde de activitatea sa în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

(5) Sarcinile Prodecanului sunt stabilite de către Decan.

(6) Prodecanul poate fi demis de Decan în urma consultării Consiliului Facultății când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor facultății.

Art. 31. (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;

b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

c) coordonează și răspunde de activitatea didactică și de cercetare din departament;

d) răspunde de managementul calității departamentului;

e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

f) asigură evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale departamentului, în vederea stabilirii calificativelor, conform legii și regulamentelor interne;

g) răspunde pentru buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

i) participă la stabilirea competențelor profesionale și transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

j) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

(5) Directorul de departament ia decizii în toate domeniile de competență ale departamentului.

(6) Directorul de departament răspunde, pentru activitatea sa, direct în fața Departamentului, Consiliului Facultății, Decanului și indirect în fața Consiliului de Administrație, a Senatului și a Rectorului.

(7) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

e) la propunerea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.

CAPITOLUL 5 - SECRETARIATUL FACULTĂȚII

Art. 32. Efectivul personalului din secretariatul facultății este fixat prin norme stabilite de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și aprobate de Consiliul de Administrație;

Art. 33. (1) Secretariatul de facultate este condus de secretarul șef de facultate;

(2) Secretarul șef de facultate este subordonat ierarhic direct decanului facultății și are relații funcționale cu secretarul șef de universitate în ceea ce privește lucrările tehnice de secretariat;

(3) Secretarul șef de facultate repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului;

(4) Secretarul șef de universitate, împreună cu Directorul general administrativ întocmește fișa individuală a postului pentru personalul din secretariat, cu avizul decanului și aprobarea rectorului;

(5) întregul personal din secretariatele Universității „ARTIFEX” din București este angajat prin concurs.

(6) Secretarul șef al facultății are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de secretariat de la nivelul Facultății de Management - Marketing;

b) reprezintă facultatea în relațiile cu structurile Universității „ARTIFEX” sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;

c) asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;

d) asigură Decanului, Prodecanului și Consiliului facultății documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor;

e) verifică sub toate aspectele activitatea secretarelor din subordinea sa;

f) poate participa la reuniunile Consiliului facultății;

g) asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor legale, precum și a deciziilor, hotărârilor și a altor sarcini încredințate de Decanul facultății, de Consiliul facultății și de secretarul șef de universitate, sub rezerva corectitudinii și legalității acestora.

h) asigură respectarea prevederilor legale privind utilizarea și păstrarea ștampilelor.

i) îndeplinește sarcini și atribuții specifice stabilite de Decanul facultății.

(7) Secretarul facultății are următoarele atribuții:

a) urmărește și aplică hotărârile luate de Consiliul Facultății, sub rezerva corectitudinii și legalității acestora;

b) redactează, înregistrează și expediază întreaga corespondență pe care o supune spre aprobare Decanului facultății;

c) efectuează lucrările ce îi revin în legătură cu concursurile de admitere (înscrisurile, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor de concurs, întocmirea cataloagelor, afișarea rezultatelor, etc.), sub îndrumarea decanului/prodecanului;

d) preia de la comisiile de admitere dosarul fiecărui candidat, cu sau fără cerere de înmatriculare;

e) asigură păstrarea și restituirea justificată a dosarelor candidaților care nu au cerut înmatricularea;

f) verifică dosarele candidaților care au solicitat înmatricularea, din punct de vedere al elementelor necesare și asigură păstrarea corespunzătoare a acestora, pe care le ține la curent până la absolvire în conformitate cu prevederile regulamentului privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor;

g) întocmește deciziile de înmatriculare pe specializări;

h) efectuează toate lucrările necesare privind examenul de licență/dizertație;

i) întocmește lista studenților privind acordarea burselor și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi pe care le o înaintează Prodecanului facultății;

j) întocmește registrul de evidență a studenților și repartizează studenții pe grupe;

k) întocmește cataloagele pentru examen/colocviu, pentru fiecare disciplină, pe ani de studii;

l) Trece notele din cataloage în registrul centralizator în vederea stabilirii promovării studenților după fiecare sesiune de examene, precum și după fiecare an universitar;

m) asigură preluarea notelor în format digital și încărcarea acestora în sistemul informatic al Universității, conform procedurii de utilizare a modului de încărcare a notelor. Sistemul informatic va asigura posibilitatea ca fiecare student să-și poată consulta notele online;

n) asigură încărcarea restanțelor în sistemul informatic al Universității;

o) completează registrul matricol după ce situația școlară a fost definitivată și afișează electronic rezultatele examenelor după fiecare sesiune de examene;

p) completează și eliberează carnetele studenților din anul I, verifică și vizează carnetele studenților din ceilalți ani de studiu;

q) pe baza evidenței frecvenței la activitățile obligatorii, primită de la cadrele didactice, stabilește lista studenților ce nu au dreptul să se prezinte la examen din cauza neîndeplinirii obligației de frecvență;

r) întocmește toate situațiile statistice cerute;

s) întocmește documentele necesare desfășurării stagiilor de practică;

t) întocmește adeverințe pentru studenți/masteranzi, precum și alte documente legale;

u) utilizează corect ștampilele facultății;

v) clasează corespondența și se îngrijește de arhiva facultății, precum și de predarea dosarelor la arhiva universității;

w) programează audiențe la conducerea facultății;

x) asigură informarea studenților și masteranzilor;

y) respectă programul cu publicul;

z) întocmește, corect și la termen, anexele la actele de studii pentru fiecare student sau masterand;

aa) întocmește și eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de student/masterand;

bb) respectă normele de securitate a muncii și PSI;

cc) respectă prevederile normativelor interne, a prevederilor fișei individuale a postului, precum și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

dd) păstrează confidențialitatea asupra datelor personale ale studenților;

ee) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Codului de etică și adoptă în permanență un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;

ff) respectă prevederile legale în activitatea de secretariat;

gg) primește cererile depuse la secretariatul facultății de diferiți petiționari;

hh) toate cererile depuse la secretariatul Facultății de Management - Marketing, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare, care va fi comunicat petiționarului. Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor

depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal. Hotărârea organelor de decizie se va comunica petiționarului în cauză;

ii) în lipsa secretarului șef de facultate, verifică și semnează actele de studii pentru toți absolvenții din cadrul facultății;

jj) îndeplinește orice alte atribuții primite de la șeful ierarhic superior.

CAPITOLUL 6 - COMISIILE PERMANENTE ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 34. Comisiile Consiliului Facultății sunt organisme consultative de inițiere, pregătire și avizare a acțiunilor, în limita competențelor stabilite de regulamentele Universității „ARTIFEX” sau delegate de Consiliul Facultății sau Decan, conduse de un președinte și sunt formate din membri ai Consiliului Facultății, membri ai personalului didactic și studenți.

Art. 35. Comisiile permanente se constituie pe problematica indicată în continuare:

a) Comisia pentru acordarea de burse și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi;

b) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

c) Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare.

Art. 36. (1) Domeniile de competență ale comisiilor sunt detaliate în Regulamentul de funcționare al fiecăreia;

(2) Fiecare comisie este formată din cel puțin trei (3) membri și se constituie prin opțiunea membrilor Consiliului Facultății, fiind condusă de către un președinte, membru al Consiliului Facultății. Un membru al Consiliului Facultății poate face parte din maximum două comisii permanente. Din aceste Comisii pot face parte și cadre didactice ale Facultății și studenți care nu sunt membri ai Consiliului Facultății;

(3) Pentru probleme care nu intră în competența comisiilor permanente, Consiliul Facultății poate constitui comisii speciale cu caracter temporar la propunerea Decanului, Biroului Consiliului Facultății și membrilor Consiliului Facultății;

(4) Comisiile Consiliului Facultății au următoarele atribuții:

a) elaborează propuneri de regulamente specifice în domeniul în care activează;

b) elaborează rapoarte referitoare la analizele întreprinse și rezultatele activităților desfășurate;

c) îndeplinesc orice alte atribuții în sfera de interes, ca și cele date de Consiliul Facultății.

(5) Lucrările comisiilor se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, cu respectarea regulamentelor.

(6) Punctele de vedere ale comisiilor, rapoartele și materialele elaborate de acestea sunt

prezentate în Consiliul Facultății de către președintele de comisie.

CAPITOLUL 7 – CENTRUL DE CERCETARE AL FACULTĂȚII

Art. 37. La nivelul Facultății de Management-Marketing funcționează un centru de cercetare științifică. Centrul de cercetare este o unitate academică de cercetare, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în vederea concentrării și dezvoltării experienței profesionale pentru realizarea unei cercetări științifice performante în domeniul economic. Centrul de cercetare a fost constituit în octombrie 2006, iar statutul acestuia a fost aprobat de Senatul universității în ședința din 30.11.2006.

Art. 38. Activitatea centrului de cercetare se desfășoară pe baza obiectivelor de cercetare științifică aprobate prin strategia dezvoltării cercetării științifice a facultății. Centrul își declară misiunea de cercetare în corelație cu misiunea asumată de facultate.

Art. 39. Centrul de cercetare dispune de o infrastructură proprie, alocată cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 40. Centrul de cercetare este constituit pe o perioadă de timp nedeterminată.

Art. 41. Membrii centrului de cercetare sunt cadre didactice ale facultății sau alți membri ai comunității academice care aderă la obiectivele centrului.

Art. 42. Centrul poate desemna, cu aprobarea Consiliului facultății, membri de onoare, din țară sau din străinătate, care, prin activitatea lor, contribuie la creșterea prestigiului Centrului.

Art. 43. Membrii Centrului au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament, hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Centrului de cercetare, precum și ale conducerii facultății și Universității;

b) să acționeze pentru realizarea obiectivelor din programele de cercetare științifică pe termen mediu și scurt ale facultății și să contribuie, prin activitatea lor, la creșterea prestigiului Centrului de cercetare;

c) să se supună anual procedurilor de evaluare a activității de cercetare;

d) să nu întreprindă acțiuni contrare intereselor Centrului de cercetare;

e) să facă propuneri de teme de cercetare științifică pentru programele pe termen mediu și pentru programele anuale ale facultății;

f) să inițieze granturi de cercetare științifică.

Art. 44. Membrii Centrului de cercetare au dreptul să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Centrului și Departamentului de cercetare al Universității.

Art. 45. Calitatea de membru al Centrului se pierde:

a) La solicitarea cadrului didactic;

b) Prin excludere, ca urmare a încălcării obligațiilor care decurg din această calitate. Excluderea se dispune prin decizia consiliului științific luată cu un număr de voturi egal cu 2/3 din numărul membrilor.

Art. 46. Organismul colectiv de conducere al centrului de cercetare este consiliul științific, format din trei - cinci membri, inclusiv responsabilul centrului, care face parte de drept din acest consiliu. Responsabilul Centrului este numit de decan, cu avizul Consiliului facultății, la propunerea membrilor centrului, pentru un mandat care coincide cu mandatul decanului, din rândul profesorilor sau conferențiarilor ce au o activitate recunoscută în domeniul cercetării științifice. Ceilalți membri ai consiliului centrului se aleg prin vot de către membrii centrului.

Art. 47. Hotărârile consiliului științific se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință.

Art. 48. La lucrările consiliului științific pot fi invitați, fără drept de vot reprezentanți ai mediului academic, ai mediului economic, ai administrației publice sau personalități ale vieții publice.

Art. 49. Conducerea și administrarea Centrului de cercetare se realizează prin responsabilul centrului. Decanul, prodecanul și directorul de departament au responsabilitatea coordonării activității centrului.

Art. 50. Atribuțiile principale ale responsabilului Centrului sunt:

a) asigură conducerea executivă a activităților de cercetare științifică din cadrul Centrului;

b) reprezintă Centrul în relațiile cu Departamentul de cercetare științifică al Universității „ARTIFEX” din București și cu conducerea facultății.

Art. 51. Finanțarea centrului de cercetare se realizează conform hotărârilor Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 52. Fondurile atrase de centrul de cercetare intră în bugetul Universității. Pentru dotarea centrului de cercetare, se pot aloca sume din aceste fonduri, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 53. Salarizarea personalului implicat în diverse activități de cercetare științifică se va face conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE

Art. 54. Persoanele care exercită funcțiile de conducere sunt alese pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile Cartei Universității „ARTIFEX” din București, cu reglementările legale în materie și cu Metodologia privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor.

Art. 55. Toate documentele elaborate, avizate și aprobate de Consiliul Facultății sunt semnate de Decan.

Art. 56. (1) Lucrările ședințelor Departamentului de Management - Marketing și de Consiliu al Facultății se consemnează în proces-verbal de ședință, de către o persoană, desemnată de directorul de departament, respectiv de Decan. Procesul verbal este semnat de persoana care l-a scris și de către directorul de departament, respectiv de Decan.

(2) La procesele verbale ale ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății are acces orice membru al Facultății, în prezența directorului de departament, respectiv a decanului.

Conducerea Facultății de Management - Marketing va lua măsurile necesare ca întregul personal al acesteia să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se avizează de Consiliul Facultății de Management - Marketing și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București.

Prevederile interne anterioare ori contrare se abrogă.

Avizat în ședința Consiliului Facultății de Management - Marketing din data de 13.11.2017, avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.11.2017 și aprobat în ședința Senatului Universității „Artifex” din data de 29.11.2017.

Avizat,	Avizat,	Aprobat,
Decan,	Președintele Consiliului de	Președintele Senatului,
	Administrație,	
Prof.univ.dr. Dan Năstase	Ec. Sevastița Grigorescu	Prof. univ.dr.
		Cristian Marian Barbu