



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației Naționale*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII  
„ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL 1**

**Dispoziții generale**

**Art.1.** (1) În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității „ARTIFEX” avizată pozitiv de Ministerul Educației Naționale, Consiliul de Administrație reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ și își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(2) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Președintelui său, managementul operativ al Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Consiliul de Administrație este numit, pe o perioadă de 4 ani, de către fondator, care este Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești. Președintele Fundației Naționale „ARTIFEX” este și Președintele Consiliului de Administrație. Președintele Universității, care este și Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, este numit, prin hotărâre, de către fondator.

(3) Reprezentanții sindicatelor reprezentative ale angajaților Universității pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, la ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

**Art.2.** Toate deciziile privind patrimoniul Universității “ARTIFEX” din București sunt luate de către Consiliul de Administrație.

**Art. 3.** (1) Autonomia jurisdicțională a Universității "ARTIFEX" din București se aplică prin competențele specifice Consiliului de Administrație, Senatului, rectorului, prorectorului, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor și directorilor de departamente, care reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

(2) Autonomia financiară și administrativă se concretizează în dreptul Consiliului de Administrație de a adopta decizii exclusive privind patrimoniul Universității.

(3) În baza autonomiei organizatorice și funcționale, Consiliul de Administrație poate aproba orice activitate conformă cu prevederile legale.

**Art. 4.** (1) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice – cu sau fără personalitate juridică – se supune aprobării Consiliului de Administrație.

(2) Spațiul Universității „ARTIFEX” din București cuprinde clădirile, terenurile și dotările de orice fel, aflate în proprietate sau folosite cu orice titlu, puse la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(3) Spațiul universitar poate fi folosit exclusiv pentru activități de învățământ, cercetare, cultural-sportive, pentru cazare și locuință.

(4) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.

(5) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural-sportive, de cazare și locuință, se face conform programului de lucru stabilit de Consiliul de Administrație. Greva nu poate avea loc prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității în spațiul universitar.

(6) Folosirea spațiilor și dotărilor din Universitatea „ARTIFEX” din București în scopuri personale este interzisă.

## CAPITOLUL 2

### Componența Consiliului de Administrație

**Art.5.** Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București este format din 15 membri numiți prin hotărârea fondatorului unic, Fundația Națională Tehnico – Științifică și Social – Culturală „Artifex” a Cooperăției Meșteșugărești, pentru o perioadă de patru ani.

**Art.6.** Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București este condus de Președintele Consiliului de Administrație.

**Art.7.** (1) Vicepreședintele și secretarul Consiliului de Administrație sunt numiți prin hotărârea fondatorului.

(2) Reprezentanții numiți de fondator în Consiliul de Administrație fac parte de drept din comunitatea universitară.

### CAPITOLUL 3

#### Organizare și funcționare

**Art.8.** (1) Consiliul de Administrație se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație se convoacă de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte, prin adresă transmisă prin e-mail, fax sau poștă, de regulă, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte, comunicându-se data, ordinea de zi propusă, locul de desfășurare, precum și data și locul reconvoacării în situația în care nu se întrunește cvorumul necesar.

(3) Cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea ședinței, materialele care fac obiectul ordinei de zi propuse se vor transmite prin e-mail membrilor Consiliului de Administrație.

(4) În caz de maximă urgență, pentru rezolvarea unor probleme care nu suferă amânare, Consiliul de Administrație poate fi convocat cu 24 ore înainte, fără a fi necesară îndeplinirea celor prevăzute la alin.(2) și alin (3).

**Art.9.** (1) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Președintele Consiliului de Administrație sau, în lipsa acestuia, de către Vicepreședintele Consiliului de Administrație.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoară potrivit ordinei de zi aprobată la deschiderea ședinței.

(3) Fiecare membru al Consiliului de Administrație beneficiază de o indemnizație de ședință al cărui quantum se stabilește de către Consiliul de Administrație, precum și de contravaloarea cheltuielilor de transport, cazare și masă.

**Art.10.** (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului de Administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Lucrările ședințelor Consiliului de Administrație se consemnează, de către secretarul consiliului, în registrul de procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație.

(2.1) Procesul verbal de ședință va cuprinde:

- locul, data și ora începerii ședinței;
- numărul membrilor Consiliului de Administrație prezenți și lista nominală a membrilor care absentează;

- numele și calitatea persoanelor invitate;
- ordinea de zi aprobată;
- conținutul dezbaterilor;
- hotărârile luate, cu menționarea voturilor ”pentru”, ”contra” și ”abțineri”;
- ora terminării ședinței.

(2.2) Procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul Consiliului de Administrație.

(2.3) Membrii Consiliului de Administrație care au puncte de vedere diferite, pe care le exprimă în cadrul ședinței, vor putea, la cerere, să le menționeze separat în procesul verbal, atestându-le prin semnătură proprie.

**Art.11.** La ședințele Consiliului de Administrație pot participa invitați, alții decât reprezentanții sindicatelor, din inițiativa membrilor Consiliului, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație, ori din inițiativa acestuia. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

**Art.12.** (1) Consiliul de Administrație, în exercitarea atribuțiilor sale adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, potrivit aprobării Consiliului de Administrație, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți. În cazul votului deschis, votul președintelui Consiliului de Administrație anulează eventualul balotaj.

(3) Membrii Consiliului de Administrație se vor abține să-și exercite dreptul de vot atunci când se deliberează în legătură cu probleme ce vizează persoana acestora.

(4) Hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație vor fi semnate de președintele Consiliului de Administrație.

(5) Hotărârile Consiliului de Administrație se înregistrează și se numerotează în registrul destinat acestui scop, ținut prin grija secretarului Consiliului de Administrație și se comunică departamentelor din cadrul Universității Artifex cu atribuții în domeniul respectiv.

(6) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt aduse la cunostință, în scris, după caz: structurilor de conducere, persoanelor cu funcție de conducere executivă din Universitate sau persoanelor vizate, iar hotărârile de importanță majoră, care privesc întreaga comunitate universitară sunt publicate și pe site-ul Universității.

## CAPITOLUL 4

### Atribuții

**Art.13.** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

b) adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia;

c) stabilește cuantumul taxelor de școlarizare și al taxelor speciale;

d) îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității;

e) stabilește și organizează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente;

f) îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

g) aprobă, la propunerea Rectorului, atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

h) aprobă cererile de concedii ale personalului administrativ;

i) avizează perioadele de efectuare a concediilor de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

j) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, dacă se face dovada activității respective;

k) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul din structura administrativă, la propunerea Senatului;

l) asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

m) aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa;

n) aprobă, la propunerea Senatului, înființarea de societăți comerciale, asociații, fundații și unități de învățământ preuniversitar;

o) aprobă, la propunerea Senatului, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;

- p) avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, elaborate și propuse de Rector;
- q) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- r) avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate;
- s) propune componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- t) avizează mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- u) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- v) stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
- w) garantează autonomia economico-financiară a Universității;
- x) hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate, potrivit regulamentului propriu;
- y) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;
- z) aprobă structura Departamentului administrativ al Universității și exercită controlul asupra acestuia;
- aa) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- bb) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
- cc) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;
- dd) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- ee) avizează rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;
- ff) avizează planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- gg) avizează cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale;
- hh) promovează imaginea și oferta educațională a Universității în mediul economico-social;
- ii) stabilește programul de lucru pentru folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural-sportive, de cazare și locuință;

jj) autorizează folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor Universității;

kk) elaborează și aprobă metodologia privind procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere executivă, în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către Senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului;

ll) dispune revocarea din funcție a Directorului General Administrativ;

mm) avizează orice modificare a Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „ARTIFEX” din București;

nn) aprobă angajarea financiară a Universității „ARTIFEX” din București pentru invitarea unor cadre didactice din universitățile partenere, în corelație cu prestația profesională a acestora.

**Art 14.** Consiliul de Administrație aprobă, la propunerea Senatului universitar:

a) înființarea, pe pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;

b) înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 15.** În subordinea Consiliului de Administrație funcționează Departamentul de Cooperare cu Mediul Economic-Social. Departamentul își asumă rolul de a iniția, promova și dezvolta relații de colaborare și parteneriale cu reprezentanții mediului economic și ai societății civile, în vederea valorificării rezultatelor activităților științifice și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților. Departamentul își va desfășura activitatea în baza unei metodologii proprii de organizare și funcționare.

**Art. 16.** (1) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

a) planifică și coordonează activitatea Consiliului de Administrație;

b) reprezintă Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București în raport cu instituțiile publice, entitățile economice și sociale etc;

c) propune calendarul ședințelor Consiliului de Administrație și ordinea de zi;

d) convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație;

e) semnează procesele – verbale ale ședințelor Consiliului, întocmite și semnate de secretarul Consiliului de Administrație;

f) poate delega, în scris, oricare dintre atribuțiile sale, vicepreședintelui;

g) acordă mandat expres, de ordonator de credite, Președintelui Universității;

h) acordă audiențe și dispune măsuri necesare pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor;

- i) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului;
- j) îndeplinește orice alte activități ce derivă din atribuțiile Consiliului de Administrație.

(2) În exercitarea atribuțiilor emite decizii.

**Art.17.** (1) Președintele Universității este numit de către fondator, fiind o personalitate cu merite excepționale în fondarea și dezvoltarea Universității.

(2) Durata mandatului Președintelui Universității este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(3) Președintele Universității este și Președintele comunității academice.

(4) Președintele Universității este Vicepreședintele Consiliului de Administrație și are următoarele atribuții:

a) ordonator de credite al Universității, în baza mandatului expres al Președintelui Consiliului de Administrație;

b) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului și Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;

c) propune Consiliului de Administrație programele de finanțare a Universității, precum și programele de dezvoltare a bazei materiale;

d) coordonează întreaga activitate a organelor de conducere executivă;

e) reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale;

f) numește și eliberează din funcție personalul tehnic, economic și administrativ;

g) numește și eliberează din funcție, cu consultarea Președintelui Senatului, personalul didactic și de cercetare;

h) prezintă spre avizare, Consiliului de Administrație, noi programe de studii, precum și propuneri de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

i) elaborează proiecte de hotărâri privind utilizarea patrimoniului Universității, înstrăinarea, dezvoltarea și gestiunea acestuia, pe care le înaintează Consiliului de Administrație și coordonează aplicarea hotărârilor, după adoptarea acestora;

j) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, cuantumul taxelor de școlarizare și a taxelor speciale;

k) îndeplinește, în numele Consiliului de Administrație, orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității, precum și orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;



l) coordonează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente, aprobate de Consiliul de Administrație;

m) aplică deciziile Consiliului de Administrație privind repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

n) propune Consiliului de Administrație conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa;

o) propune spre aprobare Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

p) propune spre avizare Consiliului de Administrație regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

q) prezintă Consiliului de Administrație propuneri privind componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

r) propune spre avizare Consiliului de Administrație mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

s) coordonează întocmirea proiectului de buget instituțional, execuția bugetară, bilanțul anual și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

t) implementează planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității, aprobat de Consiliul de Administrație;

u) propune spre aprobare Consiliului de Administrație structura Departamentului administrativ al Universității;

v) coordonează organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;

w) înaintează Consiliului de Administrație propuneri de aprobare a angajării specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

x) coordonează întocmirea proiectului Cartei Universității Artifex, pe care îl prezintă fondatorului, în vederea obținerii avizului, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011;

y) propune acordarea calității de membru al comunității universitare;

z) propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

aa) prezintă Senatului, în cazul revocării din funcție a Rectorului, propunerea privind prorectorul care să reprezinte Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale;

bb) propune Senatului universitar programele de studii de master promovate de Universitate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu care sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

cc) propune Senatului conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

dd) îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității, precum și orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al Universității;

ee) acordă audiențe și dispune măsuri necesare pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor.

(5) În exercitarea mandatului său, Președintele Universității emite ordine și decizii, după caz.

**Art.18.** Președintele Universității prezintă Consiliului de Administrație, cel puțin o dată pe an, un raport privind starea Universității și măsurile ce se impun a fi adoptate.

**Art.19.** Atribuțiile secretarului Consiliului de Administrație:

a) transmite ordinea de zi și materialele legate de ședința tuturor membrilor Consiliului;

b) întocmește și urmărește semnarea listei de prezență de către membrii Consiliului de Administrație prezenți;

c) întocmește și păstrează lucrările de secretariat ale Consiliului de Administrație;

d) asigură partea organizatorică a desfășurării activităților Consiliului;

e) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale și semnează, de întocmire, toate documentele Consiliului;

f) poartă responsabilitatea arhivei Consiliului.

## **CAPITOLUL 5**

### **Dispoziții finale**

**Art.20.** Departamentele cu atribuții manageriale ale Universității „ARTIFEX” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament.

**Art. 21.** Prezentul Regulament poate fi modificat de către Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului de Administrație.

**Art. 22.** Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” în ședința din 22 noiembrie 2017. Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație.

**Președintele Consiliului de Administrație,  
Sevastița Grigorescu**