



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 990 din 03 octombrie 2024;
- Carta Universității „ARTIFEX” din București;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „ARTIFEX” din București.

#### CAPITOLUL I

##### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Prezentul regulament reglementează organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară (CEU), denumită în continuare comisie, înființată în cadrul Universității „ARTIFEX” din București în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(2) Mandatul comisiei de etică este de 4 ani și va începe de la data aprobării de către Rector în baza avizării Senatului. Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.

(4) În cadrul comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

**Art. 2.** - (1) Rectorul Universității „ARTIFEX” din București aprobă prin decizie componența comisiei în baza propunerii consiliului de administrație și a avizului dat de senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(2) Numărul membrilor comisiei de etică din cadrul UAB este de 5 din care: trei cadre didactice și doi studenți, ținând cont doar de faptul că din numărul stabilit maximum 75% sunt cadre didactice și de cercetare și minimum 25% sunt studenți.

(3) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de președinte al universității, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament, precum și director de filială la nivelul filialei instituției, funcție asimilată cu cea de prorector, respectiv director de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament.

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

**Art. 3.** - (1) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului instituției.

(2) Reprezentanții studenților din comisii sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul UAB. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisii.

(3) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1) se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(6) Pentru abateri de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei de etică, membrii, inclusiv președintele, pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membrii comisiei. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație. Completarea cu noi membri se face în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

## CAPITOLUL II

### Atribuțiile comisiei de etică universitară

**Art. 4.** - (1) Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt prevăzute de art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) urmărește în cadrul universității, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările la zi, ale altor acte normative subsecvente sau stabilite conform cartei universitare.

(2) La începutul anului universitar comisia de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

**Art. 5.** - (1) Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale Universității „ARTIFEX” din București.

- (2) CEU notifică de urgență conducerea universității cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.
- (3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară CEU are dreptul de a se autosesiza.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară**

**Art. 6.** - (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

(2) Cvorumul de ședință este de 4 membri din numărul total al acestora.

(3) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEU sau la solicitarea a unei treimi din membrii comisiei. Președintele CEU va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CEU de îndată ce se întrunește.

(4) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte. Președintele asigură:

- a) conducerea operativă a CEU;
- b) convoacă și prezidează ședințele CEU;
- c) propune planificarea activităților necesare cu privire la îndeplinirea misiunii atribuite explicit prin prezentul regulament și le supune aprobării membrilor;
- d) reprezintă comisia în relația cu terții și cu structurile universitare de conducere;

(5) Secretarul comisiei de etică/ subcomisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității CEU;
- b) primește toate sesizările, contestațiile, respectiv solicitările de consiliere pe probleme de etică și le transmite în format electronic către toți membrii CEU, în termen de două zile lucrătoare de la data primirii;
- c) redactează procesele – verbale, rapoartele, hotărârile și ține evidența documentelor;
- d) asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 ore înaintea fiecărei ședințe;
- e) asigură legătura dintre membrii comisiei / subcomisiei;
- f) se ocupă de comunicarea dintre CEU și persoanele chemate la audieri.

(6) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(7) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al universității.

**Art. 7.** - (1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din Universitatea „ARTIFEX” din București cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online la adresa: <https://www.artifex.org.ro/formular-sesizare-comisia-etica/> și se înregistrează la registratura universității.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

**Art. 8.** - Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

**Art. 9.** - (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul universității.

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

**Art. 10.** - (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

**Art. 11.** - (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic. Comisia va păstra dosarele de caz și procesele – verbale pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea universității.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Universității „ARTIFEX” din București.

(8) În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

**Art. 12.** - (1) Hotărârile comisiei se publică pe site-ul universității (<https://www.artifex.org.ro/>), cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

**Art. 13.** - Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

**Art. 14.** - (1) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 13, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și universitate.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul universității. Acest lucru se comunică părților implicate.

## **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 15.** - (1) Universitatea „ARTIFEX” publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisia-de-etica-si-deontologie-profesionala/>), precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia (<https://www.artifex.org.ro/formular-sesizare-comisia-etica/>).

**Art. 16.** - (1) În baza autonomiei universitare, universitatea poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea culturii organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară în cadrul universității se au în vedere următoarele activități obligatorii referitoare la etica și deontologia universitară:

- a) prelegeri/prezentări pentru studenții programelor de studii universitare de licență și masterat, în cadrul activității de tutorat unde se vor prezenta și dezbate cele mai importante aspecte ale eticii academice cu impact asupra studenților, la care participă, în calitate de invitat, cel puțin un membru al comisiei de etică universitară;
- b) prezentări/instruiri/teme de discuție pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ în cadrul întâlnirilor pentru îndeplinirea Planului de perfecționare a personalului din universitate, care este prezentat și discutat în prima ședință a departamentelor, avizat de prorectorul universității și aprobat de rectorul instituției;
- c) acțiuni cu privire la atingerea obiectivelor din Strategia pentru egalitatea de gen și Planul de acțiune pentru egalitatea de gen aprobate de rectorul universității.

**Art.17.** Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 12.11.2024 și aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 13.11.2024.

**Art.18.** Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării sale.

**Aprobat,  
Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr.  
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,  
Prof. univ. dr.  
Alexandru Lucian MANOLE**