



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

REGULAMENT

PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

CAPITOLUL 1.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul document a fost revizuit și adoptat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 133/2005 privind înființarea Universității „ARTIFEX” din București;
- Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ministrului educației nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta universitară a Universității „ARTIFEX” din București;
- Strategia de dezvoltare a Universității „ARTIFEX” din București;
- Alte standarde și acte normative în vigoare.

Art.2 (1) Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care dispun absolvenții la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare – predare – învățare - evaluare.

Art.3 (1) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculum-ului, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

(2) Rezultatele evaluării performanțelor studenților sunt integrate procedurilor de monitorizare și de evaluare periodică a programelor de studii; în același timp rezultatele evaluării reprezintă un indicator sintetic al rezultatelor învățării.

Art.4 În evaluarea studenților se respectă următoarele principii generale:

- a) evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
- b) evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- c) sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- d) stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- e) studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
- f) obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.

CAPITOLUL 2

METODELE, TIPURILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

Art.5 (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Metodele de evaluare descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.

(3) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

- a) metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;
- b) metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise curente (în cadrul seminarelor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile;
- c) metodele de evaluare bazate pe verificarea practică: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;
- d) metode de evaluare bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (on-line).

(4) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art.6 (1) Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare – învățare - evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă (formativă) și evaluarea finală (sumativă).

(2) Evaluarea inițială este o evaluare pre-proiect care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

- a) cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități;
- b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
- c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.

(3) Evaluarea continuă se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează:

- a) obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;
- b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Art.7 (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea.

b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare, frecvența la cursuri etc.

CAPITOLUL 3

EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR STUDENȚILOR PE PARCURSUL ANILOR DE STUDII

Art.8 (1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni. În Universitatea „ARTIFEX” se organizează următoarele sesiuni de examene:

- a) sesiunea din iarnă – în care se verifică pregătirea studenților la disciplinele predate în semestrul I al anului universitar;
- b) sesiunea din vară - în care se verifică pregătirea studenților la disciplinele predate în semestrul al II-lea al anului universitar;
- c) sesiunea de restanțe și reexaminări (de regulă, în luna septembrie), cu durata de 2 săptămâni, pentru examenele la care studentul nu s-a prezentat în anul universitar curent sau într-un an universitar anterior, pentru examenele susținute și nepromovate, precum și pentru măririle de notă, conform graficului activităților didactice, întocmit în fiecare an universitar. Pentru anii terminali, sesiunea de restanțe și reexaminări, cu durata de 1 - 2 săptămâni, se organizează înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor.
- d) sesiuni suplimentare și speciale, după caz, pentru motive temeinic justificate, la care pot participa toți studenții în cauză. Aceste sesiuni se propun de Conducerea facultăților și se aprobă de Senatul universitar.

(2) Examenele din iarnă nepromovate se reprogamează numai în sesiunea de restanțe din toamnă. Pentru sesiunea de restanțe, stabilirea datelor de susținere a examenelor se face până la încheierea sesiunii din vară, fiind afișate de către facultăți. În sesiunea de restanțe din toamnă studentul poate susține examene nepromovate în sesiunile anterioare. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină aferentă anului universitar în curs, o dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru, această examinare fiind gratuită, și o dată în sesiunea de restanțe din toamnă, aceasta presupunând achitarea unei taxe. În situația neprezentării la un examen din sesiunea din iarnă sau din vară, examenul din sesiunea de restanțe nu se plătește. Examenele pentru disciplinele din anul universitar curent la care studentul nu s-a prezentat sau nu le-a promovat pot fi promovate în anii universitari următori, în condițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților/masteranzilor, participarea la aceste examene fiind condiționată de achitarea taxei de reexaminare.

(3) Sesiuni suplimentare și speciale, după caz, se pot organiza în următoarele situații:

- pentru studenții care fac parte din echipe studentești, loturi naționale și olimpice, după perioadele participării acestora la competiții naționale, internaționale, tabere, cantonamente sau alte

acțiuni speciale de pregătire, precum și pentru studenții care au reprezentat universitatea în cadrul unor delegații oficiale;

- pentru examenele amânate medical, justificate prin document medical valabil după caz pentru sesiunea de iarnă, vară, restanțe și reexaminări. Certificatele medicale se depun la Secretariatul facultății în termen de 7 zile de la reluarea activității didactice;

- în cazuri excepționale (stări de urgență / alertă, hotărâri la nivel național, județean sau local).

(4) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen în sesiunile planificate sau în sesiunile suplimentare. Cadrul didactic titular poate planifica în timpul semestrului examene parțiale. Prezentarea studenților la examenele parțiale este opțională. Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut calitatea de student prin exmatriculare, respectiv persoana care nu este înmatriculată și nu figurează în situațiile scriptice (cataloage, centralizator, registru matricol) ale facultății. Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student, regăsindu-se într-una din situațiile menționate la paragraful anterior, este nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea universității. Secretara programului de studii respectiv este obligată să comunice cadrelor didactice, la începutul fiecărei sesiuni, lista studenților exmatriculați.

Art.9 (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă (verificare pe parcurs). Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele de disciplină și nu pot fi contestate.

(2) Fișele de disciplină sunt prezentate studenților de către titularii de curs la începutul semestrului și se depun, anterior datei de începere a anului universitar, la biblioteca universității, de către departamentele de specialitate care gestionează programele de studiu.

(3) Sistemul de evaluare a cunoștințelor este prevăzut în fișele fiecărei discipline și cuprinde:

- a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise sau teste de cunoștințe;
- b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate liber sau prin conversație de evaluare;
- c) combinații între examene scrise și examene orale;
- d) verificări, prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână de activitate didactică a fiecărui semestru;
- e) colocviile;
- f) testele de cunoștințe sau lucrările scrise aplicate în cursul semestrului;

- g) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- h) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- i) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminarelor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(4) Indiferent de forma de evaluare, elaborarea subiectelor se va face astfel încât să se asigure același grad de dificultate pentru toți studenții, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.

(5) În sesiunile suplimentare și speciale examenele se susțin numai prin probe scrise.

Art.10 (1) Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, stabilită la nivelul conducerii facultăților, după consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților.

(2) Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor, pot solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă. Un student nu poate susține examenul aferent unei discipline de mai multe ori în cadrul aceleiași sesiuni.

(3) Studenții au dreptul să intre în sesiunea de examene numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute în Fișele disciplinelor, precum și obligațiile financiare (plata taxelor de școlarizare, a taxelor de examinare).

(4) Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața cadrului didactic titular al disciplinei și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat, între orele 8.00 – 20.00. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice din cadrul departamentului de specialitate.

(5) Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

Art.11 (1) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator. Studenții au dreptul la cel puțin 15 minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(2) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor și baremului de evaluare a lucrărilor.

(3) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. Fișele de disciplină pot prevedea în mod explicit o evaluare finală în ultima săptămână a semestrului. În cazul în care fișa disciplinei prevede în mod explicit și o evaluare în ultima săptămână a semestrului, ponderea acesteia în nota din catalog nu poate depăși 50%.

(4) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data desfășurării examenelor respective.

(5) Notarea răspunsurilor studenților la examene, probe de verificare și colocvii se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

(6) La disciplinele la care evaluarea are mai multe componente, examinatorul stabilește o singură notă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, cu ponderile prevăzute în fișa disciplinei.

(7) La programele de studii universitare de licență, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. La programele de studii universitare de masterat, pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Pentru promovare, nota finală trebuie să fie minimum 5. Absența la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și cadrului didactic titular de curs, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent.

(8) Evaluarea la disciplina Educație fizică și sport se face prin calificativul *admis* sau *respins*, cu excepția studenților scutiți medical. Creditele de studiu transferabile aferente disciplinei Educație fizică și sport se obțin numai pentru calificativul *admis*. Starea de *scutit medical* nu influențează absolvirea studiilor.

(9) La examinarea prin probă scrisă, lucrările studenților nu se arhivează instituțional, dar se păstrează de cadrul didactic titular de curs timp de 15 zile după încheierea sesiunii.

(10) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(11) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, în spiritul principiilor academice, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele

acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății, în cel mult o zi de la data comunicării rezultatelor de către cadrul didactic. Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea, prin decizia decanului, a unei comisii de specialitate.

Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei. Notele acordate la reexaminare rămân definitive.

(12) Sunt inadmisibile contestațiile privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, precum și cele privind modul de structurare sau punctajul alocat în baremul de evaluare și notare în cazul probelor scrise.

(13) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională. În aceste cazuri, decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(14) Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna din facultățile Universității „ARTIFEX” din București.

Art.12 Studentul care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate de decan, de examene suplimentare pentru mărirea de note, în următoarele condiții:

- a) Studentul poate beneficia de mărirea de note la cel mult două discipline, într-un an de studii;
- b) Examenul pentru mărirea de notă nu se poate repeta. Nu se admite reexaminarea în vederea mării de note la disciplinele studiate în anii precedenți;
- c) Examenul în vederea mării de note se stabilesc numai în perioada sesiunii de restanțe și reexaminări conform structurii anului universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București;

- d) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art.13 Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii. La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei, la stabilirea numărului de credite necesare pentru promovarea anului de studiu sau pentru înscrierea în anul de studiu următor.

Art.14 Rezultatele evaluărilor pe discipline de examen sunt consemnate în suplimentul de diplomă, eliberat gratuit fiecărui student, la încheierea studiilor.

CAPITOLUL 4

ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR EVALURĂII

Art.15 (1) Înregistrarea notelor/evaluărilor studenților se face în catalogul grupei/seriei/anului respectiv, numai de către profesorul titular examinator sau de către responsabilul comisiei numite de către conducerea facultății, în cazul unor restanțe sau a altor situații speciale.

(2) În catalog trebuie să existe și semnătura cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat să participe la examen.

(3) După înregistrarea notelor în catalogul grupei/seriei/anului respectiv, profesorul titular examinator sau responsabilul comisiei numite de către conducerea facultății, în cazul unor restanțe sau a altor situații speciale, are obligația de a înscrie notele acordate și în carnetele studenților, precum și în catalogul electronic.

Art.16 Nota/rezultatul evaluării înscrisă alături de data efectivă a examinării se semnează de examinatorii/evaluatorii desemnați în cadrul comisiilor speciale, instituite prin decizia decanului, în cazurile de reexaminare/reevaluare sau a altor situații speciale.

Art.17 Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu „Absent”.

Art.18 Modificarea notelor/calificativelor/absențelor se realizează de către titularul disciplinei prin bararea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, a notei/calificativului/absenței, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie, și semnarea de către acesta, cu precizarea datei și cu mențiunea „Modificat de mine”.

Art.19 (1) Cadrul didactic titular examinator sau responsabilul comisiei numite de către conducerea facultății, în cazul unor restanțe sau a altor situații speciale predă catalogul secretarului programului de studii respectiv, acesta având obligația verificării completării catalogului conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Înregistrarea în centralizatorul specializării a tuturor notelor/evaluărilor studenților pe discipline și pe fiecare student se face prin transcriere (operațiunea de descărcare), numai de către secretarul care are aceste atribuții. Odată terminată transcrierea, secretarul facultății prezintă imediat decanului centralizatorul împreună cu catalogul, pentru verificare–monitorizare, pentru a nu exista nici o eroare de înregistrare.

Art.20 Catalogul se arhivează de către secretarul programului de studii, iar centralizatorul se arhivează/depozițiază în fișetul/seiful facultății, imediat după descărcare.

Art.21 Trecerea notelor în registrul matricol se face prin transcrierea din centralizator la finalizarea tuturor examenelor din sesiunea de toamnă, pentru studenții integraliști, în termen de 15 zile lucrătoare (maxim 20 octombrie).

Art.22 Registrul Matricol se prezintă pentru verificare la decanul facultății care-l semnează după completare; semnătura decanului este însoțită de șampilă.

CAPITOLUL 5

DISPOZIȚII FINALE

Art.23 Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

Art.24 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 11 septembrie 2018, modificat și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 28 mai 2020, fiind revizuit și avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 04.09.2024 și adoptat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 11.09.2024.

**Aprobat,
Președintele Senatului,
Prof. univ. dr.
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,
Prof. univ. dr.
Alexandru Lucian MANOLE**