



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

TITLUL I

IDENTITATEA UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. ACTE NORMATIVE DE REGLEMENTARE (PREAMBUL)

Art.1. Prezentul regulament a fost elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Legea nr.133/2005 privind înființarea Universității „ARTIFEX”,
- Carta Universității „ARTIFEX”.

Art.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „ARTIFEX” din București prevede:

- a) principalele atribuții, responsabilități și competențe ale structurilor de conducere: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității, Consiliul facultății și Consiliul departamentului;
- b) principalele sarcini, responsabilități și competențe ale funcțiilor de conducere ce formează managementul executiv: președinte, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București continuă activitatea Școlii Centrale de Studii Cooperative organizată conform Decretului - Lege din 3 ianuarie 1919 și transformată ulterior în Academia științelor Cooperatiste. Biroul Executiv al Consiliului UCECOM a hotărât, prin Decizia nr. 160/26 iunie 1992, înființarea Fundației Naționale Tehnico-Științifice și Social-Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești, persoană juridică fără scop lucrativ sau patrimonial, cu sediul în municipiul București, în baza Decretului-Lege nr. 66 din 8 februarie 1990 privind organizarea și funcționarea cooperăției meșteșugărești și a legii nr. 21 din 1924.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București s-a înființat, la cererea Fundației „ARTIFEX” prin sentința publică a Judecătorei Sectorului 1 din data de 19.02.1993, care a dispus înregistrarea acesteia în registrul persoanelor juridice.

(3) Prin Legea nr.133/2005, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.436 din 24.05.2005, Universitatea „ARTIFEX” din București a fost înființată ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București este o instituție de învățământ superior, cu caracter non-profit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, recunoscând libertatea academică, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii.

(5) Sediul Universității „ARTIFEX” din București este România, municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47-49, sector 6.

(6) Universitatea „ARTIFEX” din București este o universitate acreditată cu calificativul ÎNCREDERE.

(7) Ziua instituției: se sărbătorește anual la data de 19 februarie, data înființării Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 4. (1) Universitatea „ARTIFEX” funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal prevăzut de: Constituția României, legislația din domeniul educației, a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană, precum și a Cartei universitare.

(2) Autonomia Universității „ARTIFEX” din București cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă, autonomia jurisdicțională.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin **Cartă**, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5. (1) Universitatea „ARTIFEX” din București are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii și este titulară a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

(2) Toate deciziile privind patrimoniul Universității „ARTIFEX” din București sunt luate de către Consiliul de Administrație.

(3) Drepturile pe care le are Universitatea „ARTIFEX” din București asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

CAPITOLUL III. MISIUNE ȘI SCOP

Art.6. Misiunea Universității „ARTIFEX” din București este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art.7. Misiunea Universității „ARTIFEX” din București implică asumarea unei responsabilități publice și trebuie să aibă în vedere patru condiții:

a) nevoia și cererea socială a acestui segment al economiei naționale, ca și ale altor domenii ce intră sub incidența sistemului de pregătire preconizat;

b) competența instituției și răspunsul ei față de cererea socială;

c) responsabilitatea față de segmentul economic ce solicită pregătirea, necesită și absoarbe cadrele pe care le pregătim;

d) responsabilitatea publică față de încrederea pe care o acordă cei ce solicită pregătirea superioară prin sistemul pe care noi îl propunem.

Art.8. Universitatea „ARTIFEX” din București cultivă valorile științei și culturii naționale și universale, ale științelor economice în special, precum și cele juridice și administrative. În baza nivelului de competență, a responsabilității pe care o are față de societatea românească, Universitatea „ARTIFEX” își asumă misiunea:

a) de a forma și perfecționa resurse umane calificate, specialiști cu studii superioare pentru domeniile activităților economice și sociale;

b) de a asigura perfecționarea specialiștilor prin programe de învățământ postuniversitar și doctorat;

c) de a promova spiritul gândirii libere, critice, al înnoirii cunoștințelor;

d) de a dezvolta cercetarea științifică, în permanentă colaborare cu instituții similare din

întreaga țară și de peste hotare;

e) de a promova pluralismul opiniilor, dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național;

f) de a afirma performanțele științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional;

g) de a dezvolta programe privind activitatea antreprenorială;

h) de a apăra cadrul democratic universitar și a sprijini promovarea principiilor democratice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept.

Art.9. Scopul Universității „ARTIFEX” din București este de a:

a) oferi tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții de selecție care să permită testarea competențelor, capacităților și înclinațiilor acestora;

b) pune accent pe acele specializări pentru care tinerii manifestă un interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare ale României;

c) realiza un învățământ superior dinamic, în măsură să asigure și să integreze operativ, în planuri și programe de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;

d) valorifica tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea științei și culturii;

e) milita pentru interdisciplinaritate în conceperea și desfășurarea procesului de învățământ;

f) asigura un învățământ formativ, capabil să înarmeze pe viitorii absolvenți cu deprinderea de a-și dezvolta și înnoi continuu orizonturile pregătirii de specialitate și cele de cultură generală.

Art.10. Universitatea „ARTIFEX” din București își îndeplinește misiunea prin:

(1) Formarea de economiști cu pregătire superioară, în cadrul studiilor universitare de licență, în specializările: contabilitate și informatică de gestiune; finanțe și bănci; management; marketing; economia comerțului, turismului și serviciilor și altele, în raport cu necesitățile economiei naționale.

(2) Formarea continuă prin studii universitare de: master, cursuri postuniversitare, doctorat și altele.

(3) Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată prin departamente și laboratoare.

(4) Activități antreprenoriale ce cuprind: organizarea de programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri etc.

(5) Participarea membrilor comunității academice la reuniuni organizate pe plan național și internațional.

(6) Pregătirea tinerilor din alte țări.

Art.11. Universitatea „ARTIFEX” din București promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional, inclusiv cu instituții similare afiliate la Alianța Cooperatistă Internațională.

TITLUL II
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. STRUCTURI PARTICIPATIVE DE MANAGEMENT

Art.12. (1) La nivelul universității, structurile de conducere sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Senatul universitar.

(2) La nivelul facultății structurile de conducere sunt:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

Art.13. Managementul superior al Universității „ARTIFEX” se exercită pornind de la: autonomia organizatorică, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională.

Art.14. Autonomia organizatorică și funcțională se materializează în dreptul:

- a) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative și a organiza alegeri și concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere ale acestor structuri;
- c) de a alege prin vot secret propriile organe de conducere, cu excepția Consiliului de Administrație, care este numit de fondator;
- d) de a selecta personalul didactic, de cercetare, auxiliar, tehnic-administrativ și studenții;
- e) de a întocmi state de funcțiuni și de personal didactic;
- f) de a orienta și organiza cercetarea științifică;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a se înscrie în organizații naționale și internaționale;
- i) de a publica reviste, manuale, cursuri, studii în sprijinul învățământului și cercetării;
- j) de a reglementa conduita membrilor comunității universitare;
- k) de a înființa, în cadrul său, centre, departamente, campus virtual, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și școli doctorale, incubatoare de afaceri etc.;

l) de a iniția și realiza, în baza aprobării Consiliului de Administrație, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art.15. Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

a) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, programe de studii aprofundate, de studii postuniversitare, de master și de doctorat;

b) de a stabili planurile de învățământ, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ superior;

c) de a întocmi programe analitice și fișe ale disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;

d) de a organiza activități periodice de instruire și de perfecționare;

e) de a stabili unele criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;

f) de a stabili cifra de școlarizare;

g) de a stabili metodologii didactice și standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;

h) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;

i) de a realiza publicații științifice în cadrul editurilor consacrate;

j) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Ministerului Educației Naționale, a Academiei Române și ale altor instituții;

k) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;

l) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;

m) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea de cercetare științifică;

n) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în **Cartă**;

o) de a elibera diplome și certificate de absolvire, în condițiile legii.

Art.16. Autonomia financiară și administrativă se concretizează prin dreptul:

a) deciziile exclusive ale Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;

b) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;

c) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;

d) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

e) condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale;

- f) modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice;
- g) dezvoltarea și valorificarea, pe oportunități și priorități, a resurselor de finanțare ale Universității;
- h) stabilirea taxelor de studii și a altor taxe de școlarizare, precum și a cuantumurilor acestora;
- i) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;
- j) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și a altor surse legal constituite;
- k) stabilirea și respectarea criteriilor de acordare a burselor și a categoriilor și cuantumurilor acestora;
- l) deschiderea/închiderea de conturi bancare și efectuarea operațiunilor financiar – bancare;
- m) înființarea de societăți comerciale, unități de producție și de servicii, în condițiile legii;
- n) orientarea investițiilor și dotărilor pe proprietăți;
- o) posibilitatea închirierii de bunuri imobiliare disponibile, fără a afecta eficiența actului educațional;
- p) achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară și/sau mobilă, în condițiile legii și ale Cartei;
- q) angajarea de credite, asumarea de alte responsabilități materiale și emiterea dreptului de preemțiune, în cazuri specifice, etc.

Art.17. Autonomia jurisdicțională a Universității „ARTIFEX” din București se aplică prin competențele specifice Consiliului de Administrație, Senatului, Rectorului, Prorectorului, Consiliilor facultăților, Decanilor, Prodecanilor și Directorilor de departamente, care reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE MANAGEMENTULUI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Art.18. (1) Consiliul de Administrație reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Consiliul de Administrație este format din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Numărul de membri ai Consiliului de Administrație se stabilește de către fondator.

(3) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Președintelui său, managementul operativ al Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Consiliul de Administrație este numit, pe o perioadă de 4 ani, de către fondator, care este Fundația Națională

Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperației Meșteșugărești. Președintele Fundației Naționale „ARTIFEX” este și Președintele Consiliului de Administrație. Președintele Universității, care este și Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, va fi numit de către fondator.

(4) Reprezentanții sindicatelor reprezentative ale angajaților Universității pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, la ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

Art.19. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții stabilite prin Carta Universității:

a) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

b) adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia;

c) stabilește cuantumul taxelor de școlarizare și al taxelor speciale;

d) îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității;

e) stabilește și organizează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente;

f) îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

g) aprobă, la propunerea Rectorului, atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

h) aprobă cererile de concedii ale personalului administrativ;

i) avizează perioadele de efectuare a concediilor de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

j) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, dacă se face dovada activității respective;

k) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul din structura administrativă, la propunerea Senatului;

l) asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

m) aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa;

n) aprobă la propunerea Senatului înființarea de societăți comerciale, asociații, fundații și unități de învățământ preuniversitar;

o) aprobă la propunerea Senatului funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;

p) avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, elaborate și propuse de Rector;

q) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

r) avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate;

s) propune componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

t) avizează mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

u) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

v) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

w) garantează autonomia economico-financiară a Universității;

x) hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu;

y) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;

z) aprobă structura Departamentului administrativ al Universității și exercită controlul asupra acestuia;

aa) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

bb) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;

cc) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;

dd) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

ee) avizează rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;

ff) avizează planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

gg) avizează cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale;

hh) promovează imaginea și oferta educațională a Universității în mediul economico-social.

ii) stabilește programul de lucru pentru folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural-sportive, de cazare și locuință.

jj) autorizează folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor Universității.

kk) elaborează și aprobă metodologia privind procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere executivă, în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către Senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

ll) dispune revocarea din funcție a Directorului General Administrativ.

mm) avizează orice modificare a Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "ARTIFEX" din București.

Art. 20. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar este compus din 21 de membri, din care 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate.

(3) Atribuțiile Senatului universitar, precizate în Carta Universității, sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cu avizul fondatorului, Carta universitară. Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbaterile cu comunitatea universitară;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

e) aprobă funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;

f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității:

1. admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

2. ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

3. conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;

4. organizarea concursului pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluarea periodică a resursei umane;

5. activitatea profesională a studenților;

6. recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

7. evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitate;

8. cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

9. organizarea și funcționarea structurilor universitare;

10. orice alte activități referitoare la organizarea și funcționarea universității.

i) încheie contractul de management cu Rectorul;

j) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

k) conferă calitatea de membru al comunității universitare;

l) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a Rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale numele noului rector;

m) stabilește, cu avizul Consiliului de Administrație, perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

n) stabilește, anual, în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate, care sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

o) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

p) poate înființa duble specializări, formate prin alăturarea a două programe de studiu acreditate existente, incluse în Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programele de studii universitare și structura instituțiilor de învățământ superior;

q) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

r) avizează componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

s) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de personalul din cercetare;

t) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de Legea Educației Naționale;

u) aprobă noile programe de studii, precum și propunerile de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

v) aprobă rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;

w) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

x) aprobă cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale;

y) propune Consiliului de Administrație înființarea de societăți comerciale, asociații, fundații și unități de învățământ preuniversitar;

z) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, grilele de salarizare, pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul din structura administrativă;

aa) adoptă criteriile de evaluare a performanțelor personalului didactic și de cercetare pentru angajarea pe perioadă determinată;

bb) aprobă structura anului universitar

cc) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

(4) Senatul își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

Art.21. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Președintele Universității și Rectorul.

(2) Consiliul de Administrație avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, înainte de aprobarea acestora prin Hotărâre de Senat.

(3) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Art.22. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor economice.

(2) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București funcționează următoarele facultăți:

a) Facultatea de Finanțe și Contabilitate, cu predare în limba română, cursuri cu frecvență:

I. Programe de studii universitare de licență:

- Finanțe și Bănci;
- Contabilitate și Informatică de Gestiune.

II. Programe de studii universitare de masterat:

- Finanțe-Bănci și Piețe de Capital;
- Management Financiar-Bancar și de Asigurări;
- Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil.

b) Facultatea de Management-Marketing, cu predare în limba română, cursuri cu frecvență:

I. Programe de studii universitare de licență:

- Management;
- Marketing;
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.

II. Programe de studii universitare de masterat:

- Marketing Strategic;
- Management Organizațional;
- Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- Marketing și Comunicare în Afaceri;
- Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii.

Art. 23. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul facultății se subordonează: Senatului pentru activitățile didactice și de cercetare și Consiliului de Administrație, prin Președintele Universității, pentru aspectele financiar – patrimoniale.

(3) Consiliul facultății este format în proporție de cel mult 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de cel puțin 25% din reprezentanți ai studenților.

(4) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(5) În conformitate cu Carta Universității „ARTIFEX”, Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- c) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- d) analizează și înaintează Senatului curricula programelor de studii universitare;
- e) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) propune Senatului universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- g) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- h) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului universității;
- i) aprobă, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- j) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- l) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- m) retrace avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie profesională universitară și a dispozițiilor legale în vigoare;

n) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;

o) îndeplinește alte atribuții stabilite prin Cartă și aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Consiliului facultății sunt formulate în propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 24. (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, care îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) La nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Conform Cartei, Consiliul departamentului avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

CAPITOLUL III. COMPETENȚELE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI SARCINILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE EXECUTIVĂ DIN UNIVERSITATEA „ARTIFEX”

Art. 25. (1) În conformitate cu prevederile Cartei, funcțiile de conducere executivă din Universitatea „ARTIFEX” din București sunt președinte, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament.

(2) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică, nu sunt funcții publice de autoritate.

(3) Atribuțiile funcțiilor de conducere sunt precizate în Carta Universității, după cum urmează:

a) îndeplinirea misiunii Universității de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Universității;

f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;

g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității „ARTIFEX” din

București;

h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul Universității, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 26. (1) Președintele Universității este numit de către fondator, fiind o personalitate cu merite excepționale în fondarea și dezvoltarea Universității.

(2) Durata mandatului Președintelui Universității este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(3) Președintele Universității este și Președintele comunității academice.

(4) În conformitate cu prevederile Cartei, Președintele Universității este Vicepreședintele Consiliului de Administrație, se subordonează Consiliului de Administrație și are următoarele atribuții:

a) ordonator de credite al Universității, în baza mandatului expres al Președintelui Consiliului de Administrație;

b) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului și Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;

c) propune Consiliului de Administrație programele de finanțare a Universității, precum și programele de dezvoltare a bazei materiale;

d) coordonează întreaga activitate a organelor de conducere executivă;

e) reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale;

f) numește și eliberează din funcție personalul tehnic, economic și administrativ;

g) numește și eliberează din funcție, cu consultarea Președintelui Senatului, personalul didactic și de cercetare;

h) prezintă spre avizare, Consiliului de Administrație, noi programe de studii, precum și propuneri de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;

i) elaborează proiecte de hotărâri privind utilizarea patrimoniului Universității, înstrăinarea, dezvoltarea și gestiunea acestuia, pe care le înaintează Consiliului de Administrație și coordonează aplicarea hotărârilor, după adoptarea acestora;

j) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, cuantumul taxelor de școlarizare și a taxelor speciale;

k) îndeplinește, în numele Consiliului de Administrație, orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității, precum și orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

l) coordonează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente, aprobate de Consiliul de Administrație;

m) aplică deciziile Consiliului de Administrație privind repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

n) propune Consiliului de Administrație conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa;

o) propune spre aprobare Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

p) propune spre avizare Consiliului de Administrație regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

q) prezintă Consiliului de Administrație propuneri privind componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

r) propune spre avizare Consiliului de Administrație mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

s) coordonează întocmirea proiectului de buget instituțional, execuția bugetară, bilanțul anual și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

t) implementează planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității, aprobat de Consiliul de Administrație;

u) propune spre aprobare Consiliului de Administrație structura Departamentului administrativ al Universității;

v) coordonează organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;

w) înaintează Consiliului de Administrație propuneri de aprobare a angajării specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

x) coordonează întocmirea proiectului Cartei Universității Artifex, pe care îl prezintă fondatorului, în vederea obținerii avizului, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011;

y) propune acordarea calității de membru al comunității universitare;

z) propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

aa) prezintă Senatului, în cazul revocării din funcție a Rectorului, propunerea privind prorectorul care să reprezinte Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale;

bb) propune Senatului universitar programele de studii de master promovate de Universitate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu care sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

cc) propune Senatului conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

dd) îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității, precum și orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al Universității;

(5) În exercitarea mandatului său, Președintele Universității emite ordine și decizii, după caz.

(6) Președintele Universității, se subordonează Consiliului de Administrație, colaborează cu Senatul universității și Rectorul și are în subordine directă Departamentul administrativ, Secretariatul general, Biroul juridic, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și Facultatea de Management – Marketing.

Art. 27. (1) Rectorul este confirmat prin ordin al ministrului educației naționale, în termen de 30 de zile de la data alegerii. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale, pe baza consultării Senatului universitar, își numește Prorectorul.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 28. (1) Atribuțiile Rectorului sunt precizate în Carta Universității „ARTIFEX” din București:

a) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie profesională universitară și legislației în vigoare;

c) emite decizii privind regimul matricol al studenților;

d) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;

e) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;

f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

g) aprobă componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

h) propune spre aprobare Senatului structura, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare ale Universității;

i) realizează conducerea activității didactice și de cercetare a Universității;

j) semnează diplomele, întocmite și emise de către Universitatea „ARTIFEX” din București;

k) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale Universității;

l) prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității, este transmis tuturor părților interesate și include, cel puțin:

1. situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
2. situația fiecărui program de studii;
3. situația personalului instituției;
4. rezultatele activităților de cercetare;
5. situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
6. situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
7. situația posturilor vacante;
8. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(2) Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.

(3) Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

(4) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;

(5) În aplicarea răspunderii publice, Rectorul face publice deciziile sale.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale Rectorul colaborează cu Senatul și Președintele Universității, supraordonează Prorectorul, Secretariatul general, Biblioteca, Comisia de Etică și Departamentul de cercetare.

Art. 29. Durata mandatului Rectorului este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea „ARTIFEX” din București pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 30. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când fie:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul educației naționale în condițiile legii.

Art. 31. (1) Prorectorul, numit de către Rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector, după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

(3) În conformitate cu prevederile Cartei Universității „ARTIFEX” din București, atribuțiile Prorectorului se referă la coordonarea următoarelor activități:

- a) procesul didactic pe întreaga structura universitară;
- b) cercetarea științifică;
- c) cooperarea academică pe plan național și internațional;
- d) sociale, ale membrilor comunității academice;
- e) alte activități delegate de către Rector prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

(4) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în fața Rectorului și a Senatului.

(5) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică

universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității „ARTIFEX”.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, prorectorul este subordonat Rectorului și asigură conducerea operativă a Comisiei de evaluare a calității, în baza mandatului acordat de rector. Competențele, responsabilitățile și atribuțiile sunt precizate în fișa postului.

Art. 32. (1) Structura administrativă a universității este condusă de către un Director General Administrativ și este organizată pe direcții. Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație.

(2) Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(3) Revocarea Directorului General Administrativ se dispune de către Consiliul de Administrație.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general administrativ este subordonat Președintelui Universității și are în subordine directă Serviciul financiar – contabil, Serviciul cămin, Serviciul de întreținere și administrarea patrimoniului. Competențele, responsabilitățile și atribuțiile sunt evidențiate în fișa postului.

(5) Departamentul administrativ funcționează conform propriului regulament de organizare și funcționare întocmit cu respectarea Cartei universitare, a legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.33. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații (persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate) avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(3) Decanul este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Decanul are următoarele atribuții precizate în Carta Universității:

a) conduce ședințele Consiliului facultății;

b) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;

c) desemnează Prodecanul, după numirea de către Rector și stabilește atribuțiile acestuia;

d) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

e) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;

f) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;

g) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie profesională universitară, conform legii;

h) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

i) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;

j) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;

k) solicită Directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;

l) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;

m) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;

d) încalcă legislația și normele de etică universitară;

e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

f) i s-a retras avizul de către Consiliul facultății.

(6) Decanul este în subordinea Consiliului facultății și are în subordine directă Consiliul departamentului, prodecanul și secretariatul facultății.

Art.34. (1) O facultate are un Prodecan, desemnat de către Decan, în urma numirii acestuia prin decizie a Rectorului.

(2) Competențele, atribuțiile și responsabilitățile Prodecanului sunt stabilite prin fișa postului.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, prodecanul este subordonat Decanului.

Art.35. (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului.

(4) În conformitate cu prevederile Cartei Universității „ARTIFEX”, directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;

b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

c) coordonează activitatea de cercetare din departament;

d) răspunde de managementul calității departamentului;

e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

f) asigură autoevaluarea periodică a activității cadrelor didactice din departament, în vederea stabilirii calificativelor, conform legii și regulamentelor interne, privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament;

g) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

j) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului, conform fișei postului.

Art.36. Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

e) la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.

Art.37. (1) Competențele, atribuțiile și responsabilitățile Directorului de departament sunt stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul de departament se subordonează Consiliului Facultății, colaborează cu Consiliul departamentului și are în subordine directă Centrul de cercetare și membrii departamentului.

Art.38. (1) Secretariatul general al Universității are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de secretariat de la nivelul universității și la facultăți;
- b) reprezintă Universitatea în relațiile cu serviciile Ministerului Educației Naționale și cu alte instituții pe linie de secretariat;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat și cea de arhivare;
- d) asigură Președintelui Universității, Rectorului, Prorectorului documentele și datele necesare luării deciziilor/ hotărârilor;
- e) asigură întocmirea și eliberarea actelor de studii, conform legislației în vigoare;
- f) coordonează activitatea de secretariat privind programele de studii universitare de licență și masterat;
- g) gestionează Registrul general de intrare – ieșire al Universității.

(2) Secretariatul general funcționează conform propriului regulament de organizare și funcționare întocmit cu respectarea Cartei universitare, a legislației în vigoare și a prezentului regulament.

(3) Secretariatul general este condus de un secretar șef.

(4) Atribuțiile competențele și responsabilitățile secretarului șef sunt precizate în fișa postului.

TITLUL III

DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I. ÎNREGISTRAREA ȘI FLUXUL DOCUMENTELOR

Art.39. Corespondența sosită pe adresa Universității se înregistrează la secretariatul general și se înaintează operativ Președintelui Consiliului de Administrație, Președintelui Universității și Rectorului sau celorlate departamente, după caz.

Art.40. Circuitul corespondenței primite se realizează astfel:

- a) corespondența înregistrată în Registrul general de intrare – ieșire se repartizează conform solicitărilor;

- b) dacă pentru realizarea unei lucrări este necesară colaborarea mai multor Departamente din cadrul Universității, modalitățile de colaborare și termenele vor fi convenite de către conducătorii acestora, potrivit atribuțiilor ce le revin.

Art.41. Corespondența emisă în Universitate are următorul circuit:

- a) corespondența adresată terților (persoane fizice, persoane juridice, instituții etc.) și care angajează Universitatea va purta obligatoriu antetul Universității, va fi semnată Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, Rector, după caz, și este înregistrată la secretariatul general;
- b) adeverințele solicitate de diverse persoane fizice (salariați, studenți etc.), cu excepția adeverințelor de studii, vor fi semnate de către șefii compartimentelor care le eliberează și vor fi înregistrate în Registrul general de intrare – ieșire;
- c) corespondența care are circuit intern (circulă numai în interiorul Universității între diverse compartimente) va fi semnată de către conducătorii departamentelor emitente și va fi înregistrată în Registrul general de intrare – ieșire.

Art.42. Emiterea, primirea, înregistrarea și fluxul documentelor sunt detaliate în procedurile specifice aprobate de Consiliul de administrație.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII FINALE

Art.43. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință angajaților Universității „ARTIFEX” din București în termen de 15 zile de la aprobare.

(2) Niciun regulament de organizare și funcționare al structurilor organizaționale nu poate să contravină Legii nr.53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universității „ARTIFEX”, precum și prevederilor prezentului regulament.

(3) În termen de 30 zile de la aprobarea prezentului regulament, vor fi elaborate fișele posturilor conform prevederilor prezentului regulament.

(4) Elementele constitutive ale fișei postului sunt cele stabilite de legislația în vigoare, precum și de Standardele de calitate ISO/2001.

(5) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului și aprobată de președintele Consiliului de Administrație și de Rector, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art.44. (1) Decanii, directorii departamentului și directorul general administrativ adoptă măsurile necesare cunoașterii și respectării prevederilor prezentului Regulament de către întreg personalul din subordine.

(2) Normele prezentului Regulament sunt aplicabile tuturor categoriilor de personal, indiferent de postul, funcția ocupată, natura raportului de serviciu sau de forma de angajare.

Art.45. (1) Însușirea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare este obligatorie pentru întreg personalul. Personalul Universității nu poate invoca necunoașterea prevederilor regulamentului spre a fi exonerat de răspundere.

(2) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării.

Art.46. Organigrama Universității „ARTIFEX” din București face parte integrantă din regulamentul, constituie reprezentarea grafică a structurii organizatorice și poate fi modificată și/sau completată, cu respectarea prezentului regulament și cu avizul Consiliului de administrație.

Art. 47. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 22.11.2017 și aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 29.11.2017.

Avizat,

Președintele Consiliului de Administrație,

Ec. Sevastița Grigorescu

Aprobat,

Președintele Senatului,

Prof. univ.dr. Cristian Marian Barbu