



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE  
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**CAPITOLUL 1.  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul document a fost revizuit și adoptat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 133/2005 privind înființarea Universității „ARTIFEX” din București;
- Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ministrului educației nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta universitară a Universității „ARTIFEX” din București;
- Strategia de dezvoltare a Universității „ARTIFEX” din București;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și de masterat în cadrul Universității „ARTIFEX” din București;

- Ghidul de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat al Universității „ARTIFEX” din București;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație în cadrul Universității „ARTIFEX” din București;
- Alte standarde și acte normative în vigoare.

**Art.2.** (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe organizate pe 4 cicluri de studiu: ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată; ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență; ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat; ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară.

(3) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, programele de studii universitare de licență se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani (6 semestre), în următoarele domenii: Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing, Administrarea afacerilor.

(4) Studiile universitare de licență corespund unui număr minim de 180 credite de studii transferabile, conform ECTS, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Fiecare semestru de studiu are minimum 30 de credite de studii transferabile. Un an de studii are minimum 60 de credite de studii transferabile.

(5) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

**Art.3.** (1) Studenții sunt parte integrantă a comunității academice.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, potrivit reglementărilor în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

(3) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității academice a Universității „ARTIFEX” din București, în urma admiterii și a înmatriculării. Calitatea de student al Universității se poate dobândi și prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, potrivit reglementărilor în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

(4) Absolvenții programelor de studii universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

## **CAPITOLUL 2**

### **ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

**Art.4.** (1) Calitatea de student al Universității „ARTIFEX” din București se poate dobândi/redobândi astfel:

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin mobilitate academică definitivă/transfer de la o altă instituție de învățământ superior, de stat sau privată, acreditată, respectiv de la un program de studii universitare de licență acreditat sau autorizat;
- c) prin reînmatriculare.

(2) Calitatea de student, pentru anul II și III de la programele de studii universitare de licență, se validează anual, prin semnarea bilaterală a Contractului anual de studii. Acesta este contractul educațional încheiat între student și facultate, reprezentată de decan, care conține lista disciplinelor opționale și facultative pe care studentul alege să le parcurgă, condițiile de promovabilitate și alte prevederi care reglementează drepturile și obligațiile studenților.

(3) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, admiterea studenților se face pe baza metodologiei de admitere proprii, publicată cu 6 luni înainte de organizarea concursului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) La concursul de admitere participă numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat în original sau diplomă echivalentă. La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care sunt absolvenți

de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută. Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, pentru studiile universitare de licență, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației pentru aceștia..

**Art.5.** (1) Înmatricularea reprezintă procedura oficială prin care candidații declarați admiși prin concurs sau prin celelalte forme de admitere, precum și studenții proveniți din mobilitate academică definitivă/transfer, dobândesc calitatea de studenți ai Universității.

(2) Înmatricularea la programele de studii universitare de licență din cadrul Universității „ARTIFEX” din București se face prin Decizia Rectorului, în baza propunerilor înaintate de decanii facultăților, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin metodologia de admitere proprie.

(3) Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații declarați admiși au obligația ca, în termenul stabilit prin metodologia de admitere, să depună la dosarul personal toate documentele solicitate și să semneze contractul cadru de școlarizare. În cazul în care, pe parcursul școlarizării, apar modificări ale clauzelor contractuale, se vor încheia acte adiționale, semnate de către reprezentantul legal al Universității și student.

(4) Candidații admiși care nu îndeplinesc aceste condiții pierd calitatea de admis și nu mai pot fi înmatriculați ca studenți, iar locurile vacante în acest mod se ocupă de către alți candidați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol al programului de studiu, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese, la aceeași formă de învățământ.

(6) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România – RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

(7) Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale și a celor financiare, sunt exmatriculați, pot fi reînmatriculați, la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării. Această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați ca efect al unei sancțiuni disciplinare, dreptul la reînmatriculare fiind acordat în acest caz de structura care a decis sancțiunea și cu aprobarea Senatului.

(8) Studenții reînmatriculați la aceeași facultate și program de studii vor păstra numărul matricol inițial; cei reînmatriculați la altă facultate/program de studii sau cei veniți prin transfer/

mobilitate academică definitivă în cadrul Universității „ARTIFEX” din București vor primi un număr matricol unic nou.

(9) Înmatricularea în anul al II-lea de studiu se face ca urmare a transferului/mobilității definitive de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul, în cadrul Universității „ARTIFEX” din București sau de la alte instituții de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament. La înmatriculare, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer/mobilitate definitivă vor încheia un contract pentru perioada de școlarizare rămasă.

(10) Înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat, în urma promovării anului precedent, conform Ghidului de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat al Universității „ARTIFEX” din București

**Art.6.** Persoanele care au avut calitatea de student în cadrul Universității „ARTIFEX” din București sau în cadrul altor instituții de învățământ superior și au fost exmatriculate ori s-au retras pot dobândi statutul de student în cadrul Universității „ARTIFEX” din București în urma unui concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și, după caz, înmatricularea în anul II de studii, dacă se respectă cerințele de promovabilitate menționate în prezentul regulament, cu obligativitatea încadrării în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile.

**Art.7.** (1) La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- a) diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original și copie conform cu originalul;
- b) studenții înscriși la a doua facultate vor prezenta diploma de bacalaureat (copie din care să rezulte certificarea conformității cu originalul) și adeverință eliberată de facultatea unde aceștia sunt înmatriculați, cu specificarea anului de studiu (original);
- c) foaia matricolă sau un document echivalent cu aceasta, din care să rezulte media anilor de studii, în original și copie conform cu originalul;
- d) certificatul de naștere, în original și copie conform cu originalul;
- e) certificatul de căsătorie, în original și copie conform cu originalul (dacă este cazul);
- f) documentul de identitate (copie);
- g) adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale autorizate, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru învățământ superior;
- h) trei fotografii de dimensiune 3/4;
- i) chitanța privind achitarea taxei de înscriere;

- j) fișa de înscriere, completată electronic și semnată de candidat, la momentul înscrierii. Prin completarea și semnarea acestui document studenții iau act și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către reprezentanții Universității.
- k) dosar plic.

(2) Absolvenții învățământului superior cu sau fără diplomă de licență/absolvire, care vor să urmeze o a doua specializare vor mai adăuga la dosarul de înscriere următoarele acte, după caz:

- diploma de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta (original sau copie din care să rezulte certificarea conformității cu originalul);
- suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă (original sau copie din care să rezulte certificarea conformității cu originalul);
- adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, din care să rezulte notele și punctele de credit obținute pe parcursul școlarității, eliberată în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pentru cetățenii străini sau pentru cetățenii români cu rezidență permanentă în străinătate, dosarul de înscriere trebuie să cuprindă, suplimentar, următoarele documente:

- atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației;
- certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației.

**Art.8.** Dosarele personale ale studenților se completează, în fiecare an, cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, mobilități temporare, mobilități academice definitive, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art.9.** (1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student:

- a) Carnetul de student – semnat de decan și care se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar, pe durata cât studentul este înmatriculat. Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. Carnetul de student nu se înstrăinează. În acesta se înscriu notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării. În carnetul de student pot face însemnări numai cadrele didactice.
- b) Legitimația de student pentru reducere transport, semnată de decan și care se vizează anual.

(2) Prezentarea carnetului de student și a buletinului/cărții de identitate/pașaportului profesorului examinator este obligatorie.

(3) În documentele studentului (carnetul de student și legitimația de student) nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în înscrieri oficiale și se sancționează ca atare.

(4) În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.

(5) În caz de retragere, mobilitate academică definitivă/transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport etc.).

### **CAPITOLUL 3**

#### **EVALUAREA STUDENȚILOR**

**Art.10.** (1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni. În Universitatea „ARTIFEX” se organizează următoarele sesiuni de examene:

- a) sesiunea din iarnă – în care se verifică pregătirea studenților la disciplinele predate în semestrul I al anului universitar;
- b) sesiunea din vară - în care se verifică pregătirea studenților la disciplinele predate în semestrul al II-lea al anului universitar;
- c) sesiunea de restanțe și reexaminări (de regulă, în luna septembrie), cu durata de 2 săptămâni, pentru examenele la care studentul nu s-a prezentat în anul universitar curent sau într-un an universitar anterior, pentru examenele susținute și nepromovate, precum și pentru măririle de notă, conform graficului activităților didactice, întocmit în fiecare an universitar. Pentru anii terminali, sesiunea de restanțe și reexaminări, cu durata de 1 - 2 săptămâni, se organizează înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor.
- d) sesiuni suplimentare și speciale, după caz, pentru motive temeinic justificate, la care pot participa toți studenții în cauză. Aceste sesiuni se propun de Conducerea facultăților și se aprobă de Senatul universitar.

(2) Examenele din iarnă nepromovate se reprogamează numai în sesiunea de restanțe din toamnă. Pentru sesiunea de restanțe, stabilirea datelor de susținere a examenelor se face până la încheierea sesiunii din vară, fiind afișate de către facultăți. În sesiunea de restanțe din toamnă studentul poate susține examene nepromovate în sesiunile anterioare. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină aferentă anului universitar în curs, o dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru, această examinare fiind gratuită, și o dată în sesiunea de restanțe din toamnă, aceasta presupunând achitarea unei taxe. În situația

neprezentării la un examen din sesiunea din iarnă sau din vară, examenul din sesiunea de restanțe nu se plătește. Examenele pentru disciplinele din anul universitar curent la care studentul nu s-a prezentat sau nu le-a promovat pot fi promovate în anii universitari următori, în condițiile prezentului regulament, participarea la aceste examene fiind condiționată de achitarea taxei de reexaminare.

(3) Sesiuni suplimentare și speciale, după caz, se pot organiza în următoarele situații:

- pentru studenții care fac parte din echipe studențești, loturi naționale și olimpice, după perioadele participării acestora la competiții naționale, internaționale, tabere, cantonamente sau alte acțiuni speciale de pregătire, precum și pentru studenții care au reprezentat universitatea în cadrul unor delegații oficiale;

- pentru examenele amânate medical, justificate prin document medical valabil după caz pentru sesiunea de iarnă, vară, restanțe și reexaminări. Certificatele medicale se depun la Secretariatul facultății în termen de 7 zile de la reluarea activității didactice;

- în cazuri excepționale (stări de urgență / alertă, hotărâri la nivel național, județean sau local).

(4) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen în sesiunile planificate sau în sesiunile suplimentare. Cadrul didactic titular poate planifica în timpul semestrului examene parțiale. Prezentarea studenților la examenele parțiale este opțională. Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut calitatea de student prin exmatriculare, respectiv persoana care nu este înmatriculată și nu figurează în situațiile scriptice (cataloage, centralizator, registru matricol) ale facultății. Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student, regăsindu-se într-una din situațiile menționate la paragraful anterior, este nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea universității. Secretara programului de studii respectiv este obligată să comunice cadrelor didactice, la începutul fiecărei sesiuni, lista studenților exmatriculați.

**Art.11.** (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă (verificare pe parcurs). Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele de disciplină și nu pot fi contestate.

(2) Fișele de disciplină sunt prezentate studenților de către titularii de curs la începutul semestrului și se depun, anterior datei de începere a anului universitar, la biblioteca universității, de către departamentele de specialitate care gestionează programele de studiu.

(3) Sistemul de evaluare a cunoștințelor este prevăzut în fișele fiecărei discipline și cuprinde:



- a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise sau teste de cunoștințe;
- b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate liber sau prin conversație de evaluare;
- c) combinații între examene scrise și examene orale;
- d) verificări, prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână de activitate didactică a fiecărui semestru;
- e) colocviile;
- f) testele de cunoștințe sau lucrările scrise aplicate în cursul semestrului;
- g) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- h) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- i) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminarelor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(4) Indiferent de forma de evaluare, elaborarea subiectelor se va face astfel încât să se asigure același grad de dificultate pentru toți studenții, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.

(5) În sesiunile suplimentare și speciale examenele se susțin numai prin probe scrise.

**Art.12.** (1) Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, stabilită la nivelul conducerii facultăților, după consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților.

(2) Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor, pot solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă. Un student nu poate susține examenul aferent unei discipline de mai multe ori în cadrul aceleiași sesiuni.

(3) Studenții au dreptul să intre în sesiunea de examene numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute în Fișele disciplinelor, precum și obligațiile financiare (plata taxelor de școlarizare, a taxelor de examinare).

(4) Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața cadrului didactic titular al disciplinei și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat, între orele 8.00 – 20.00. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de

disciplină lipsește, directorul de departament va stabili, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice din cadrul departamentului de specialitate.

(5) Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

**Art.13.** (1) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator. Studenții au dreptul la cel puțin 15 minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(2) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor și baremului de evaluare a lucrărilor.

(3) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. Fișele de disciplină pot prevedea în mod explicit o evaluare finală în ultima săptămână a semestrului. În cazul în care fișa disciplinei prevede în mod explicit și o evaluare în ultima săptămână a semestrului, ponderea acesteia în nota din catalog nu poate depăși 50%.

(4) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data desfășurării examenelor respective.

(5) Notarea răspunsurilor studenților la examene, probe de verificare și colocvii se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

(6) La disciplinele la care evaluarea are mai multe componente, examinatorul stabilește o singură notă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, cu ponderile prevăzute în fișa disciplinei.

(7) Pentru disciplinele finalizate cu examen, este recomandat ca 40% din nota finală (nota înscrisă în catalog) să provină din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Pentru promovare, nota finală trebuie să fie minimum 5. Absența la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și cadrului didactic titular de curs, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent.

(8) Evaluarea la disciplina Educație fizică și sport se face prin calificativul *admis* sau *respins*, cu excepția studenților scutiți medical. Creditele de studiu transferabile aferente disciplinei Educație fizică și sport se obțin numai pentru calificativul *admis*. Starea de *scutit medical* nu influențează absolvirea studiilor.

(9) La examinarea prin probă scrisă, lucrările studenților nu se arhivează instituțional, dar se păstrează de cadrul didactic titular de curs timp de 15 zile după încheierea sesiunii.

(10) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(11) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, în spiritul principiilor academice, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății, în cel mult o zi de la data comunicării rezultatelor de către cadrul didactic. Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea, prin decizia decanului, a unei comisii de specialitate.

Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei. Notele acordate la reexaminare rămân definitive.

(12) Sunt inadmisibile contestațiile privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, precum și cele privind modul de structurare sau punctajul alocat în baremul de evaluare și notare în cazul probelor scrise.

(13) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională. În aceste cazuri, decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(14) Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna din facultățile Universității „ARTIFEX” din București.

**Art.14.** Studentul care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate de decan, de examene suplimentare pentru mărirea de note, în următoarele condiții:

- a) Studentul poate beneficia de mărirea de note la cel mult două discipline, într-un an de studii;

- b) Examenul pentru mărirea de notă nu se poate repeta. Nu se admite reexaminarea în vederea măririi de note la disciplinele studiate în anii precedenți;
- c) Examenele în vederea măririi notei se stabilesc numai în perioada sesiunii de restanțe și reexaminări conform structurii anului universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București;
- d) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

## CAPITOLUL 4

### PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

**Art.15.** (1) Promovarea unui an de studii aferent ciclului de licență este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite de studii transferabile pe semestru, respectiv un total de 60 credite de studii transferabile pe an universitar, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(2) Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate creditele de studiu transferabile din anii anteriori, după cum urmează:

a) din anul I în anul al II-lea, dacă au obținut minimum 40 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ, cu excepția disciplinei Educație fizică și sport; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînscrisere. Studentul care nu a promovat primul an de studii se poate reînscris la același program de studii de licență sau la programe diferite de licență din cadrul Universității „ARTIFEX” din București de maxim 2 ori.

b) din anul al II-lea în al III-lea, dacă au obținut, cumulativ (anii I și al II-lea), minimum 80 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, cu excepția disciplinei Educație fizică și sport; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare;

(3) Promovarea anului al III-lea este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, precum și de promovarea disciplinei *Educație fizică și sport*; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, doar în regim cu taxă, anul III suplimentar;

(4) Înscrierea în anul III suplimentar este posibilă de maxim două ori; studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului III suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

(5) Studentul care beneficiază de reînmatriculare sau de an suplimentar are obligația de a promova toate disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al promoției cu care finalizează studiile universitare de licență.

(6) Numărul minim de credite de studii transferabile necesar pentru a accede în anul următor nu le cumulează pe cele de la disciplina *Educație fizică și sport* și de la disciplinele facultative.

(7) Din pachetul de discipline opționale aferent fiecărui semestru (începând cu semestrul 3), studentul alege o singură disciplină care va fi consemnată de către acesta odată cu semnarea contractului individual anual de studii. De asemenea, prin intermediul contractului individual anual de studii se aleg și disciplinele facultative. Constituirea formațiilor de lucru pentru disciplinele opționale și facultative va respecta standardele ARACIS. În situația în care numărul studenților care aleg o disciplină opțională / facultativă nu permite constituirea unei formații de lucru (serie de curs - potrivit normativelor în vigoare), iar această disciplină nu se regăsește în planul de învățământ al unei alte specializări din cadrul Universității „ARTIFEX” la al cărei curs acești studenți să participe, respectivii studenți vor fi alocați automat către acea disciplină/discipline opțională/opționale pentru care numărul solicitanților este cel mai mare (regula majorității).

(8) Contractele anuale individuale de studii se completează și semnează de către studenții anului I și ai anului II pentru anul universitar următor, acestea depunându-se la secretariatul facultății până cel mai târziu la data de 15 septembrie.

(9) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(10) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, nu este posibilă urmarea a doi ani de studii cumulat într-unul singur.

**Art.16.** Situația școlară a studentului se încheie după sesiunea de restanțe și reexaminări și înainte de începerea noului an universitar. Studentul integralist este studentul care are toate examenele promovate la sfârșitul anului universitar.

**Art.17.** Admiterea la susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de obținerea tuturor creditelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ corespunzător ciclului respectiv, precum și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare ce reies din contractul de școlarizare.

## CAPITOLUL 5

### ÎNTRERUPERI DE STUDII, REÎNMATRICULĂRI, TRANSFERURI, MOBILITĂȚI TEMPORARE ȘI EXMATRICULĂRI

**Art.18.** (1) Întreruperea de școlaritate se aprobă, pe bază de documente justificative, de decanul facultății, pentru motive de boală, graviditate, concediu de maternitate, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate.

(2) Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani și se poate acorda numai după promovarea anului I de studii.

(3) La reluarea activității, studenții au obligația să achite taxa de reînmatriculare și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare.

(4) Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile de licență și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(5) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(6) Termenul limită pentru depunerea cererilor de întrerupere de școlaritate, respectiv de reluare a școlarizării este data 25 septembrie, după achitarea tuturor obligațiilor financiare ale studentului față de universitate, înregistrate până la momentul depunerii cererii. În situații excepționale, solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face și pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului al II-lea.

(7) La data expirării perioadei de întrerupere a studiilor, studenții vor fi exmatriculați dacă nu depun cerere de reluare a activității la secretariatul facultății, până la data de 25 septembrie.

(8) În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București (adeverință de student, vizarea carnetului și a legitimației, cazare în cămin, burse, reduceri pentru transport etc).

**Art.19.** (1) Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare, ce se adresează studenților Universității „ARTIFEX” din București ce solicită continuarea studiilor în cadrul programului de licență la care au fost inițial înmatriculați, după ce, în prealabil, au renunțat la acestea sau au fost exmatriculați. Reînmatricularea nu presupune parcurgerea examenului de admitere.

(2) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, studenții pot fi reînmatriculați numai la același program, la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial.

(3) Reînmatricularea studenților este posibilă numai în anul II de studii, cu susținerea eventualelor examene de diferență și încadrarea în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile universitare de licență.

(4) În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(5) Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori în același an de studiu.

(6) Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.

(7) Reînmatriculările se aprobă de decanul facultății.

**Art.20.** Dacă la data depunerii cererii de revenire în urma întreruperii școlarității, respectiv a cererii de reînmatriculare programul de studii la care studentul a fost înmatriculat inițial nu mai există, Universitatea „ARTIFEX” din București nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

**Art.21.** (1) Transferul/mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai în perioada de vară, înainte de începerea anului universitar, și doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris, integralist sau cu numărul minim de credite stabilite pentru promovare, conform Ghidului de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat al Universității „ARTIFEX” din București.

(2) Transferurile/mobilitățile academice definitive de la o facultate la alta în cadrul Universității „ARTIFEX” din București se realizează cu acceptul decanilor, în limita locurilor disponibile. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență și achitarea taxelor de examinare.

(3) Transferurile/mobilitățile academice definitive de la o altă instituție de învățământ superior se aprobă de către Rectorul Universității „ARTIFEX” din București, cu avizul decanului facultății de la care provine studentul, în limita locurilor disponibile. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență și achitarea taxelor de examinare.

(4) Creditele transferabile obținute în cadrul altor programe de studii universitare de licență pot fi integrate în programul la care studentul se transferă fie prin acceptare (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, însă tolerabile), fie prin recunoaștere (diferențele de conținut sunt sesizabile, însă finalitățile sunt identice), fie prin echivalare (conținutul este identic).

(5) Cererile de transfer/mobilitate academică definitivă se vor înregistra la registratura Universității „ARTIFEX” din București și se vor depune la decanatul facultății la care urmează să se transfere studentul, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară eliberată de instituția de la care provine studentul, pentru stabilirea echivalărilor și a eventualelor examene de diferență. Cererile de transfer/mobilitate academică definitivă trebuie

însoțite de dovada achitării taxei de transfer, stabilită de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.

(6) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, nu sunt permise transferurile /mobilitățile academice definitive în timpul anului universitar.

(7) Nu se acceptă transferul studenților (mobilitățile academice definitive) în primul și ultimul an de studii, indiferent de forma de învățământ la care studenții au fost înmatriculați.

**Art.22.** Reînmatricularea, prelungirea de școlaritate, reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate și mobilitățile academice definitive/transferurile se pot efectua, pe bază de cerere, numai până la începerea anului universitar.

**Art.23.** (1) În conformitate cu reglementările legale în vigoare, Universitatea „ARTIFEX” din București admite efectuarea de studii parțiale, de către studenți în instituții de învățământ superior acreditate din țară sau străinătate, numite instituții de învățământ superior partenere, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior acreditate din țară sau străinătate prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:

- a) Acordurile interinstituționale prevăd tipul și durata mobilităților, numărul de mobilități, domeniile și programele de studii, finanțarea mobilității temporare, documentele de școlarizare emise sau completate de fiecare parte a acestui acord etc.;
- b) Studenții sunt admiși prin concurs, la programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior acreditate, între cele două instituții de învățământ superior încheindu-se un acord instituțional de colaborare. Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră este stabilită prin respectivul acord și este de unul sau maximum două semestre, aceasta fiind posibilă numai după promovarea primului an de studii. Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută conform acordului, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se va face în baza autonomiei universitare;
- c) Un student poate beneficia de mobilitate temporară o singură dată pe parcursul ciclului de studii;
- d) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu. Studenții instituțiilor de învățământ partenere pot urma parțial studiile numai în cadrul programelor acreditate la ambele instituții și vor fi înmatriculați într-un registru matricol al seriei respective. Studentul trebuie să acumuleze minim 30 de credite pe semestru, în caz contrar studentul va susține examene de diferență pentru acumularea necesarului minim de credite;
- e) Studenții acceptați în programul de mobilități temporare se supun prevederilor prezentului regulament;



f) Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studii realizate la instituția de învățământ superior parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene sau alte forme de verificare.

(2) În Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie toate datele privind mobilitatea temporară efectuată.

(3) În cazul studenților care optează pentru o bursă ERASMUS+, condițiile desfășurării stagiului sunt reglementate prin acordurile încheiate.

**Art.24.** Retragerea de la studii se face la cererea studentului, solicitarea fiind depusă la Secretariatul general al Universității „ARTIFEX” din București, caz în care contractul de studii încetează după achitarea tuturor obligațiilor financiare ale studentului față de universitate, înregistrate până în momentul retragerii.

**Art.25.** (1) Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) studentul nu a semnat contractul cadru de școlarizare;
- b) la sfârșitul anului, studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite prin contractul cadru de școlarizare;
- c) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- d) studentul nu a acumulat numărul minim de credite pentru promovarea anului de studii, conform prevederilor Ghidului de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat al Universității „ARTIFEX” din București;
- e) studentul s-a retras de la studii;
- f) studentul nu a depus cerere de revenire la studii sau a depășit durata maximă a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament.

(2) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Rectorului.

(3) Exmatricularea nu exonerează studentul de achitarea tuturor obligațiilor financiare față de universitate, acumulate până la data exmatriculării.

(4) Decizia de exmatriculare și, dacă este cazul, situația sumelor datorate față de universitate se aduce la cunoștința studentului personal și prin poștă (fizică sau electronică).

## **CAPITOLUL 6**

### **EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art.26.** Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se desfășoară după metodologia proprie, elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările ministerului de resort și adusă la cunoștința studenților cu cel puțin 6 luni înaintea examenului.

## **CAPITOLUL 7**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art.27.** În perioada școlarizării, studenții Universității „ARTIFEX” din București au drepturile și obligațiile prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „ARTIFEX” din București.

**Art.28.** Neîndeplinirea de către student a tuturor obligațiilor asumate prin contractul cadru de școlarizare exonerează Universitatea „ARTIFEX” din București de orice obligații față de acesta.

## **CAPITOLUL 8**

### **PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA METODELOR DIDACTICE ALTERNATIVE ÎN CONTEXTUL APARIȚIEI UNOR SITUAȚII SPECIALE CARE IMPUN SUSPENDAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE „FAȚĂ ÎN FAȚĂ”**

#### **Art.29. Scopul procedurii**

(1) Prezenta procedură este întocmită în vederea respectării recomandărilor / dispozițiilor legale cu privire la utilizarea metodelor didactice alternative, în contextul apariției unor situații speciale care impun suspendarea activităților didactice „față în față” la Universitatea „ARTIFEX” din București (numită, în continuare, UAB).

(2) Rolul acestei proceduri este de a reglementa utilizarea metodelor didactice alternative în contextul apariției unor situații speciale care impun suspendarea activităților didactice „față în față” la UAB.

(3) Procedura cuprinde instrucțiuni cu privire la transmiterea materialelor didactice și desfășurarea activității didactice prin metode alternative, precum și la verificarea/monitorizarea calității actului didactic.

(4) Evaluarea studenților și organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație vor fi reglementate prin metodologii/proceduri specifice aprobate de Senatul universitar.

(5) Măsurile cuprinse în actuala procedură au ca scop asigurarea continuității activității academice în situații speciale instituite prin acte normative ale autorităților naționale, cu atribuții conform legislației specifice, care impun suspendarea activităților didactice „față în față” în învățământul superior.

### **Art.30. Domeniu de aplicare**

(1) Procedura este obligatorie pentru personalul didactic și didactic auxiliar al UAB, dar și pentru studenți și cuprinde măsuri de utilizare a metodelor didactice alternative, cu respectarea calității actului didactic și asumarea răspunderii publice.

(2) Prezenta procedură se aplică cu participarea tuturor cadrelor didactice titulare și asociate ale Universității „ARTIFEX” din București, precum și a personalului didactic auxiliar și a studenților.

### **Art.31. Principii generale**

(1) Documentele informative relevante privind activitatea didactică (plan de învățământ; fișa disciplinei; orar; graficul activităților; reglementări interne) sunt afișate pe site-ul UAB și pot fi consultate de studenți.

(2) Resursele de învățare (curs/seminar/laborator/proiect, teme/teste/aplicațiile obligatorii ce constituie elemente ale evaluării continue) aflate în legătură directă cu procesul de învățământ, vor fi distribuite, obligatoriu, de către cadrele didactice, studenților de la toate programele de studii, astfel încât aceștia să le poată accesa și descărca în format electronic, conform planurilor de învățământ și prevederilor fișelor de disciplină.

(3) Pe perioada în care activitățile didactice „față în față” cu studenții sunt suspendate, activitățile didactice se vor desfășura, exclusiv, prin mijloace didactice alternative (e-mail, whatsapp, platforme electronice dedicate, cum ar fi Easyclass, Zoom, Google Classroom, Microsoft Teams, Youtube, Skype etc). Ca urmare, cadrele didactice vor adapta materialele didactice corespunzătoare capitolelor/temelor din fișa disciplinei, precum și modalitatea de comunicare cu studenții, pentru modul de lucru alternativ.

### **Art.32. Descrierea procedurii - transmiterea materialelor didactice**

(1) Personalul didactic auxiliar sprijină cadrele didactice în procesul activităților didactice alternative.

(2) Secretariatul fiecărei facultăți va constitui baza de date cu adresele de e-mail/numerele de telefon ale tuturor studenților, pe programe și ani de studii. Aceste baze de date vor fi puse la dispoziția cadrelor didactice în vederea contactării studenților și stabilirii modalităților de desfășurare a activității didactice pentru modul de lucru alternativ.

(3) Cadrele didactice vor desfășura activitățile de predare și seminarizare prin mijloace electronice, urmând să pună la dispoziția studenților suporturile de curs și seminar prin intermediul

instrumentelor menționate la art. 31 alin. (3) al prezentului regulament, asigurându-se o comunicare permanentă cu studenții, astfel încât procesul didactic și de cercetare științifică să nu fie perturbat.

(4) Cadrele didactice, titulare ale activităților de curs/seminar/laborator/proiect, au obligația să pregătească săptămânal, conform orarului și să încarce/transmită, în timp util, folosind instrumentele alternative, resursele de învățare, respectiv suportul de curs, materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect, care se pot desfășura prin metode alternative, precum și să elaboreze teste sau teme de control pentru a verifica parcurgerea materialelor de către studenți.

(5) Postarea/transmiterea materialelor astfel încât acestea să fie accesibile studenților reprezintă cerința minimă pentru activitatea prin mijloace alternative.

(6) Se recomandă descentralizarea activității pe formații de studiu (serii/grupe), conform specificului fiecărei discipline, putându-se folosi oricare dintre instrumentele alternative menționate în prezenta procedură.

(7) Informațiile care permit accesul studenților la resursele transmise prin alte instrumente decât e-mail-ul (coduri, link-uri etc.) se comunică în timp util studenților prin e-mail și se transmit și directorului de departament.

(8) Studenții au obligația să acceseze și să utilizeze materialele didactice primite pentru a se pregăti, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate, să rezolve și să încarce/transmită temele indicate de cadrele didactice. De asemenea, studenții pot solicita cadrelor didactice explicații, ajutor și îndrumare.

(9) Cadrele didactice titulare de curs/seminar au obligația să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, iar materialele didactice puse la dispoziția studenților prin mijloace alternative să respecte (prin temele abordate), conținutul activităților didactice descrise în fișele de disciplină.

(10) Directorii de departament monitorizează procesul de transmitere a resurselor de învățare obligatorii. În acest sens, cadrele didactice vor transmite cu regularitate (săptămânal, lunar) directorului de departament, decanului și rectorului, un raport privind activitatea derulată în săptămâna/luna precedentă și vor permite accesul acestora la materialele transmise către studenți.

### **Art.33. Resurse materiale**

(1) Resurse materiale sunt resursele de învățare elaborate de cadrele didactice și puse la dispoziția studenților.

### **Art.34. Responsabilități**

Nr. crt.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	Resursa umană implicată
1.	Conducerea universității răspunde de măsurile luate și soluțiile adoptate.	Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Directori Departament
2.	Personalul Universității răspunde de respectarea prevederilor ce le sunt opozabile	Rector, Decani, Directori Departament, Cadre didactice,

	din conținutul prezentei proceduri.	Personal didactic auxiliar
3.	Studentii răspund de respectarea obligațiilor ce le sunt opozabile în prezenta procedură.	Studenti

### **Art.35. Modificarea procedurii**

(1) Procedura poate fi modificată în funcție de evoluția legislației în vigoare și necesitățile universității rezultate în urma aplicării prezentei proceduri.

(2) Responsabilitatea pentru propuneri de modificare a procedurii revine departamentelor academice ale universității.

## **CAPITOLUL 9**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.36.** Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2024 – 2025.

**Art.37.** Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 28.05.2020, revizuit și actualizat în acord cu legislația națională în vigoare, fiind avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 04.09.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 11.09.2024.

**Aprobat,  
Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr.  
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,  
Prof. univ. dr.  
Alexandru Lucian MANOLE**