



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr. 133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**METODOLOGIA DE APROBARE A SOLICITĂRII DE MENȚINERE  
A CALITĂȚII DE TITULAR ÎN UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI  
PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE  
DE PENSIONARE**

**ȘI**

**DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”**

**Capitolul I**

**Preambul - Baza Legală**

**Art. 1. (1)** Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ. Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar din instituții de învățământ superior, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare. Prin personal didactic de predare/cercetare, în sensul din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 198 alin. 1-3; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 124 alin. 1-3).

**(2)** În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 198 alin. 4; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 124 alin. 4).

**(3)** Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitatea „ARTIFEX” din București, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea

învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 143 alin (4) din Carta universitară. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 199 alin. 1; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 125 alin. 1).

(4) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 199 alin. 2; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 125 alin. 2).

(5) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 199 alin. 1; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 125 alin. 1).

(6) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, în funcție de politica ori strategia de resurse umane și de resursele financiare ale UAB (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. 3; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 128 alin. 3).

(7) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „ARTIFEX” din București și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. 5; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 128 alin. 4).

**Art. 2. (1)** În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliul de administrație și Senatul pot aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. 7; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 128 alin. 6).

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. 8; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 128 alin. 7).

(3) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. 11; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 128 alin. 9).

(4) Susținerea de către un cadru didactic universitar, titular la o altă instituție de învățământ superior, de activități de predare și cercetare în cadrul Universității „ARTIFEX” din București se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul Senatului universității unde au calitatea de cadru didactic titular (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 212 alin. 2; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 137 alin. 2).

**Art. 3. (1)** În Universitatea „ARTIFEX” din București, personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 219 alin. 1; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 143 alin. 1).

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București face excepție de la prevederile alin. (1) funcția de membru al Consiliului de Administrație al Universității (Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 143 alin. 2).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care în Universitatea „ARTIFEX” din București normele nu pot fi acoperite cu cadre didactice titulare, se poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 219 alin. 3; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 143 alin. 4).

**Art. 4. (1)** Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 219 alin. 2; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 143 alin. 3).

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 203 alin.1; Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 129).

(3) În aplicarea prevederilor alin. (1) se au în vedere dispozițiile art. 82-85 din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), modificată și completată, coroborate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul II

### **Procedura de prelungire a activității fără pensionare și menținere a calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare**

**Art. 5. (1)** Prezenta procedură stabilește principiile și criteriile aplicate în Universitatea „ARTIFEX” din București (numită în continuare UAB) pentru prelungirea activității fără pensionare și menținerea calității de titular în învățământ de către personalul didactic care împlinește vârsta legală de pensionare.

(2) Menținerea calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București pentru personalul didactic și de cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, are un caracter excepțional și se poate acorda numai dacă situația financiară a universității permite acest fapt și numai în cazul în care normele didactice nu pot fi acoperite cu titulari.

(3) Continuarea activității fără pensionare și menținerea calității de titular în învățământ a celor care au împlinit vârsta de 65 de ani se hotărăște de Senatul Universității „ARTIFEX” din București pe baza dispozițiilor cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Carta Universității și a avizului Consiliului de Administrație, la recomandarea Facultății.

(4) Categoriile de personal didactic cărora li se aplică prevederile prezentei proceduri sunt:

a. Membri ai personalului didactic care împlinesc vârsta legală de pensionare de 65 de ani pe parcursul anului universitar următor și solicită, în scris, menținerea calității de titular.

b. Membri ai personalului didactic care au împlinit vârsta legală de pensionare de 65 de ani și în cazul cărora s-au aplicat prevederile art. 219 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 143 alin. 4 din Carta Universității „ARTIFEX” din București și solicită, în scris, menținerea calității de titular și în anul universitar următor.

**Art. 6. (1)** Personalul didactic prevăzut la art. 5 alin. 4 din prezenta metodologie, poate solicita, pe baza unei cereri scrise adresate Rectorului UAB, menținerea calității de titular în învățământ, în Universitatea „ARTIFEX” din București, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, pe baza evaluării performanței academice și științifice, conform prezentei metodologii.

(2) Cadrele didactice care împlinesc vârsta legală de pensionare și sunt angajate în granturi de cercetare, la care Universitatea „ARTIFEX” din București este coordonator sau partener, pot continua, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului UAB, activitatea în cadrul grantului până la finalizarea acestuia. Continuarea activităților în condițiile menționate, nu conferă în mod automat dreptul de a presta activități didactice.

(3) Condițiile necesare pentru aprobarea continuării activității fără pensionare și menținerea calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București sunt:

a) Solicitantul să nu fi împlinit vârsta de 70 de ani. Dacă împlinirea vârstei de 70 de ani are loc pe parcursul anului universitar pentru care solicită menținerea calității de titular, solicitantul va păstra această calitate până la sfârșitul anului universitar respectiv.

b) Existența volumului de activități didactice și de cercetare conexe proceselor de predare-învățare care să permită constituirea unui post didactic aferent specializării și competențelor solicitantului.

c) Neafectarea constituirii normelor didactice și de cercetare pentru personalul didactic și de cercetare titular care nu a împlinit vârsta legală de pensionare, precum și a organizării de concursuri didactice.

d) Solicitantul să fi fost evaluat și să fi obținut următoarele calificative:

- la evaluarea de către studenți, în anul anterior depunerii cererii, calificativele B - Bine, FB - Foarte Bun și E – Excelent să reprezinte, cumulativ, cel puțin 50%;

- la ultima evaluare colegială să aibă cel puțin calificativul „Stimulativ”;

- la evaluare de către conducerea Departamentului din care face parte, pe anul anterior depunerii cererii, să aibă cel puțin calificativul „Mediu”.

e) Din lista de lucrări completă a solicitantului să rezulte îndeplinirea cerințelor referitoare la evaluarea personalului didactic prevăzute de Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), precum și de Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat elaborate și aprobate de ARACIS.

**Art. 7. (1)** În vederea aprobării continuării activității fără pensionare și menținerii calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București a cadrelor didactice prevăzute la art. 5 alin. 4 din prezenta metodologie, procedura presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 alin 3 din prezenta metodologie și doresc menținerea calității de titular, trebuie să depună un dosar la Secretariatul general al Universității „ARTIFEX” din București până la data de 1 iulie a anului universitar anterior celui pentru care solicită menținerea calității de titular.

2. Dosarul va cuprinde:

a) cererea de menținere a calității de titular în învățământ, cu număr de înregistrare, adresată Rectorului Universității „ARTIFEX” din București;

b) curriculum vitae;

c) o adeverință semnată de Directorul de Departament și de Decanul Facultății unde a desfășurat activități didactice, din care să rezulte obținerea calificativelor prevăzute de art. 6 alin. 3 lit.

d) din prezenta metodologie;

d) lista de lucrări completă a solicitantului din care să rezulte îndeplinirea cerințelor referitoare la evaluarea personalului didactic prevăzute de Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), precum și de Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat elaborate și aprobate de ARACIS.

3. Menținerea calității de titular pentru anul universitar următor se avizează, în ordine, de către Directorul de Departament, Consiliul Facultății de care aparține Departamentul, Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității. Fiecare dosar va fi supus individual la vot. Dosarele neavizate la un anumit nivel nu se transmit mai departe.

4. După informarea Rectorului universității, dosarul solicitantului va fi înaintat de către Secretarul șef al Universității „ARTIFEX” din București Directorului Departamentului din care face parte cadrul didactic sau postul pentru care se solicită menținerea calității de titular, în vederea unei analize în cadrul Departamentului. Analiza Departamentului va cuprinde obligatoriu informațiile referitoare la:

a) necesitatea menținerii normei/postului în statele de funcții pentru anul universitar pentru care se solicită continuarea activității fără pensionare și menținerea calității de titular, în acord cu politica și strategia de personal la nivelul Departamentului, pe termen scurt, mediu și lung, precum și în acord cu planurile de învățământ;

b) imposibilitatea acoperirii disciplinelor respective de către titulari.

5. Fiecare membru al Departamentului își poate prezenta punctul de vedere referitor la solicitarea respectivă. Solicitarea este supusă la vot, iar votul poate fi deschis sau secret, conform hotărârii membrilor Departamentului. Prezența la vot trebuie să fie de cel puțin două treimi din numărul de cadre didactice din cadrul Departamentului, iar hotărârea se ia cu majoritate simplă (de 50% + 1 voturi ale membrilor prezenți). În cazul în care, la prima convocare, nu se întrunește cvorumul precizat mai sus, la a doua convocare decizia se poate lua cu majoritatea simplă a celor prezenți. Copia procesului verbal al ședinței de Departament cu rezoluția favorabilă, împreună cu punctul de vedere al conducerii Departamentului, precum și dosarul cadrului didactic, sunt înaintate de Directorul Departamentului Decanului Facultății din structura căreia face parte. În cazul unei soluții nefavorabile, Directorul de Departament va informa Decanul Facultății privind rezultatul demersului

făcut de către cadrul didactic care a solicitat prelungirea calității de titular, iar conducerea Facultății va informa Rectorul universității. Rectorul Universității „ARTIFEX” din București va informa cadrul didactic despre respingerea solicitării sale.

6. Decanul Facultății prezintă solicitarea, avizată favorabil de către Departament, în Consiliul Facultății pentru un aviz favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul Consiliului Facultății este favorabil, Decanatul va înainta Rectorului universității dosarul complet (documentele de la punctul 2, punctul de vedere al conducerii Departamentului privind îndeplinirea condițiilor conform prezentei metodologii, extras din procesul verbal al ședinței de Departament cu rezoluția favorabilă și avizul favorabil al Consiliului Facultății).

7. Dosarul, însoțit de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății, va fi înaintat de Rectorul universității Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București pentru avizare. În cazul în care găsește necesar, Consiliul de Administrație poate solicita date suplimentare de la facultăți și/sau de la compartimentele universității. Avizul dat de Consiliul de Administrație prin care se propune admiterea sau respingerea cererii trebuie să aibă în vedere politica financiară și de resurse umane a universității.

8. Departamentele, Consiliile facultăților și Consiliul de Administrație analizează și avizează până la data de 31 august solicitările de menținere a calității de titular. Consiliul de Administrație le înaintează spre aprobare Senatului universitar.

9. Aprobarea Senatului se acordă înainte de finalizarea procesului de elaborare a statelor de funcții și este valabilă până la sfârșitul anului universitar pentru care se solicită menținerea calității de titular.

**(2)** Cadrele didactice care obțin menținerea calității de titular vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile cadrelor didactice titulare, prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne ale Universității „ARTIFEX” din București. Acestea nu pot acoperi mai mult de o singură normă didactică în Universitatea „ARTIFEX” din București, în anul universitar pentru care li s-a aprobat menținerea calității de titular.

**(3)** Aprobarea continuării activității fără pensionare și menținerii calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București a cadrelor didactice prevăzute la art. 5 alin. 4 din prezenta metodologie se poate acorda prin reevaluare anuală în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

**(4)** Cadrele didactice ale căror solicitări privind menținerea calității de titular nu au fost aprobate favorabil sau nu se încadrează în prevederile prezentei proceduri, se pensionează.

**(5)** Cadrele didactice ale căror solicitări nu au fost aprobate favorabil, pot presta activități didactice, la cerere, în regim de plata cu ora, respectând normele aprobate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București. Pentru cadrele didactice care nu obțin menținerea calității de titular se aplică prevederile art. 143 alin. (3) din Carta Universității „ARTIFEX” din București: *Senatul universitar din Universitatea „ARTIFEX” din București, în baza criteriilor de performanță*

*profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă..*

(6) În aplicarea prevederilor alin. 5 se au în vedere dispozițiile art. 82-85 din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), modificată și completată, coroborate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** În cazul unor cadre didactice care au avut contribuții deosebite la dezvoltarea universității, la creșterea vizibilității naționale și internaționale sau activități instituționale remarcabile, Senatul, la solicitarea cadrului didactic respectiv, prin cerere adresată Rectorului și înregistrată la Secretariatul general al universității, după avizul Consiliului de Administrație, poate să aprobe menținerea calității de titular în învățământ în afara condițiilor prevăzute de art. 6 alin. 3 lit. a) și art.7 alin.1 din prezenta metodologie.

### **Capitolul III**

#### **Procedura de ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții ale Departamentelor și Facultăților din Universitatea „ARTIFEX” din București**

**Art. 9. (1)** Procedura stabilește modul de realizare a procesului de ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții ale Departamentelor de către personalul didactic asociat.

(2) Procedura se aplică Departamentelor și Facultăților care angajează personal didactic asociat pe perioadă determinată, în regim plata cu ora, pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante.

(3) Procedura se aplică și în situația ocupării posturilor didactice care devin rezervate, vacante și temporar vacante în timpul anului universitar/semestrului.

(4) Personalul didactic și de cercetare asociat, pe perioadă determinată și timp parțial de muncă, în regim plata cu ora, pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante nu poate acoperi mai mult de o singură normă didactică minimă, conform postului ocupat, în Universitatea „ARTIFEX” din București.

**Art. 10. (1)** Activitățile didactice care excedează norma didactică prevăzută la art. 136 din Carta Universității „ARTIFEX” din București sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.



(2) Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. La cele două norme în regim plata cu ora încărcarea este minimă, conform postului didactic.

(3) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității „ARTIFEX” din București, ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

(4) În Universitatea „ARTIFEX” din București poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor.

(5) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliul de administrație și Senatul pot aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(6) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar.

(7) Angajarea și încadrarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care dețin / nu dețin diploma de doctor și nu au grad didactic universitar recunoscut în țară, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se realizează astfel: specialiștii care au prevăzute în structura postului pe care urmează să îl ocupe și activități de predare (curs) vor avea gradul didactic echivalat de lector; specialiștii care au prevăzute în structura postului pe care urmează să îl ocupe numai activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an) vor avea gradul didactic echivalat de asistent. Echivalarea gradelor didactice universitare pentru specialiștii invitați care nu au grad didactic universitar recunoscut în țară și care vor desfășura activități didactice în regim plata cu ora se face cu condiția prezentării de către aceștia a unor documente doveditoare privind expertiza profesională în domeniul postului.

(8) Angajarea și încadrarea unor cadre didactice universitare din străinătate și recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face potrivit prevederilor Metodologiei privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor în științe, a calității de conducător de doctorat și a funcțiilor didactice obținute în străinătate în Universitatea „ARTIFEX” din București.

(9) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una

dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

**(10)** Susținerea de către un cadru didactic universitar titular la o altă instituție de învățământ superior de activități de predare și cercetare în cadrul Universității „ARTIFEX” din București se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul Senatului universității unde au calitatea de cadru didactic titular.

**(11)** Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

**Art. 11. (1)** După întocmirea statelor de funcții în condițiile art. 210 alin. 1 - 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 135 alin. 1-4 din Carta Universității „ARTIFEX” din București și alocarea normelor de bază cadrelor didactice titulare din Universitatea „ARTIFEX” din București în condițiile art. 211 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 136 din Carta Universității „ARTIFEX” din București, Directorul Departamentului procedează la alocarea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante, cu consultarea celor nominalizați, în următoarea ordine:

1. cadre didactice titulare în Universitatea „ARTIFEX” din București;
2. cadre didactice pensionate din Universitatea „ARTIFEX” din București;
3. cadre didactice universitare din afara Universității „ARTIFEX” din București invitate;
4. specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu invitați.

**(2)** După acceptul celor nominalizați, Directorul Departamentului propune Consiliului Facultății spre avizare listele cadrelor didactice nominalizate direct să desfășoare activități în regim de „plata cu ora”. Listele cadrelor didactice asociate stabilite la nivelul Departamentelor pentru acoperirea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții sunt avizate de Consiliul Facultății.

**(3)** Cadrele didactice titulare și asociate pot susține activități didactice de predare în regim de plata cu ora din posturi având, de regulă, aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară.

**(4)** Nu pot efectua activități didactice în regim de plata cu ora persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**(5)** Nu pot efectua activități didactice în regim de plata cu ora cadrele didactice care se află în situații de suspendare a contractului individual de muncă, conform legii sau în concedii pentru formare profesională.

**(6)** În vederea angajării pe perioadă determinată și timp parțial a cadrelor didactice asociate pentru efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, acestea trebuie să depună la Secretariatul General al Universității „ARTIFEX” din București un dosar care să conțină:

- cererea, înregistrată, a cadrului didactic asociat / specialistului cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu invitat de a efectua activități didactice în regim de plata cu ora;
- copie după cartea de identitate;
- curriculum vitae în format Euro-Pass;
- lista de lucrări completă;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- copie documente de studii (diploma de licență, modul psiho-pedagogic, diplomă master, diploma de doctor (dacă este cazul), foaia matricolă / suplimentul la diplomă);
- copie ordin ministru / decizie titularizare (după caz, dacă este cazul);
- acordul scris al Senatului universității unde are calitatea de cadru didactic titular de a susține activități de predare în Universitatea „ARTIFEX” din București (dacă este cazul);
- pentru persoanele care sunt titulare în alte universități, declarație pe propria răspundere din care să rezulte numărul de norme / ore prestate la universitatea respectivă (norma de bază și plata cu ora), precum și numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- adeverință de vechime în specialitate la zi și/sau extras REVISAL și/sau copie a carnetului de muncă (după caz);
- pentru cadrele didactice pensionate, copie după decizia de pensionare;
- declarație cu privire la apartenența la Casa de Asigurări de Sănătate;
- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN în vederea virării lunare a contravalorii activităților didactice în sistem plata cu ora.

(7) Angajarea pe perioadă determinată și timp parțial a cadrelor didactice asociate în sistem plata cu ora se face pe baza Listelor cadrelor didactice asociate avizate de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București și aprobate în ședința Senatului la începutul fiecărui an universitar/semestru.

(8) Contractele de muncă pe perioadă determinată și timp parțial pentru desfășurarea activităților didactice în sistem plata cu ora se încheie înaintea începerii fiecărui semestru al anului universitar, respectiv a activităților didactice. În situații excepționale, acestea se pot încheia și pe parcursul semestrului.

(9) Contractele de muncă pe perioadă determinată și timp parțial, în regim plata cu ora, încetează de drept sau în momentul în care motivele care au condus la crearea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante încetează.

(10) Tarifele orare pentru salarizarea activităților didactice în regim „plata cu ora” se stabilesc anual de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București, înainte de începerea anului universitar.

(11) La angajarea succesivă pe perioadă determinată și timp parțial a cadrelor didactice asociate pentru desfășurarea activităților didactice în sistem plata cu ora se au în vedere dispozițiile art. 82-85

din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), modificată și completată, coroborate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12. (1)** Posturile didactice rezervate, vacante și temporar vacante, în regim plata cu ora, care nu se ocupă de personalul didactic prevăzut la art. 11 alin. 1 se scot la concurs la nivelul Departamentelor. Directorul Departamentului organizează concurs intern la nivelul Departamentului pentru *cadre didactice universitare asociate din afara Universității „ARTIFEX” din București, în regim plata cu ora.*

**(2)** Comisia de concurs este alcătuită la propunerea Directorului de Departament, cu consultarea Consiliului Departamentului, este avizată de decan și aprobată de Rector. Comisia de concurs este alcătuită din membrii Departamentului cu expertiză pe domeniul sau într-un domeniu apropiat disciplinelor din posturile scoase la concurs, președintele comisiei fiind Directorul de Departament sau un reprezentant al Consiliului Departamentului delegat de acesta.

**(3)** Publicitatea concursului se face prin afișarea/publicarea anunțului pe site-ul Universității „ARTIFEX” din București. Anunțul va conține cel puțin următoarele informații:

1. Posturile didactice rezervate, vacante și temporar vacante scoase la concurs (conform statutului de funcții), în regim plata cu ora;

2. Condiții specifice de înscriere la concurs (studii, îndeplinire criterii evaluare);

3. Componenta dosarului de concurs, respectiv:

- cerere către Directorul de Departament prin care solicită înscrierea la concursul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora;

- copie după cartea de identitate;

- curriculum vitae în format Euro-Pass;

- lista de lucrări completă;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate;

- copie documente de studii (diploma de licență, modul psiho-pedagogic, diplomă master, diploma de doctor (dacă este cazul), foaia matricolă / suplimentul la diplomă);

- copie ordin ministru / decizie titularizare (după caz);

- acordul scris al Senatului universității unde are calitatea de cadru didactic titular de a susține activități de predare în Universitatea ”ARTIFEX” din București (dacă este cazul);

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte numărul de norme / ore prestate la universitatea la care sunt titulare (norma de bază și plata cu ora), precum și numărul orelor didactice prestate prin asociere;

- adeverință de vechime în specialitate la zi și/sau extras REVISAL și/sau copie a carnetului de muncă (după caz);

- declarație cu privire la apartenența la Casa de Asigurări de Sănătate;

- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN în vederea virării lunare a contravalorii activităților didactice în sistem plata cu ora.

4. Locul de depunere a dosarului de concurs, date contact;

5. Tematică și bibliografie;

6. Calendarul concursului (care să prevadă data de depunere dosar concurs, dată desfășurare interviu, dată publicare/afișare rezultate, dată depunere contestații, dată soluționare și afișare contestații, dată finalizare concurs, cu afișarea / publicarea candidaților admiși);

(4) Concursul constă în prezentarea dosarului de concurs și susținerea unui interviu, din tematica și bibliografia afișate, în fața comisiei de concurs.

(5) În cazul în care pentru un post de cadru didactic asociat se prezintă mai mulți candidați pe post, ierarhizarea se face în urma analizei performanțelor didactice și științifice ale fiecărui candidat.

(6) În urma concursului, comisia de concurs întocmește un proces-verbal al concursului, cu precizarea componenței acesteia, menționarea numelui și prenumelui tuturor candidaților și desemnarea candidatului admis pentru preluarea unor activități didactice în sistemul plata cu ora în semestrul/anul universitar următor.

(7) Candidatul admis pentru preluarea unor activități didactice în sistemul plata cu ora va fi afișat pe site-ul universității.

(8) Candidații pentru postul de cadru didactic asociat pot contesta rezultatul concursului în termen de 48 ore de la comunicarea sa, cu mențiunea argumentată a celor contestate. Contestația se va depune la Secretariatul General al Universității „ARTIFEX” din București care o va transmite la Decanatul Facultății și va fi analizată de către o comisie specială numită de Decanul Facultății. Rezultatul contestației va fi comunicat în termen de 24 ore de la data înregistrării acesteia.

(9) Rezultatul concursului va fi avizat de Consiliul Facultății și de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UAB.

(10) Procedura de concurs se finalizează, de regulă, cu cel puțin trei zile înainte de începerea semestrului.

#### **Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13.** Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art. 14. (1)** Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale.

(2) Orice modificare și completare a prezentei metodologii se avizează de către Consiliul de Administrație, se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și intră în vigoare la data adoptării sale.

*Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 11.06.2024 și aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 12.06.2024.*

**Aprobat,  
Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr.  
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,  
Prof. univ. dr.  
Alexandru Lucian MANOLE**