



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr. 133/2005

**Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,**

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

**Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)**

**E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)**

---

## METODOLOGIE

### privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București

#### Capitolul I.

##### INTRODUCERE

**Art.1.** (1) Prezenta Metodologie se referă la principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții, la Universitatea „ARTIFEX” din București.

(2) Metodologia se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Carta Universității „ARTIFEX” din București;
- d) Regulamentul intern al Universității „ARTIFEX” din București;
- e) Alte acte normative subsecvente Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezenta metodologie se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul asigurării calității;
- c) principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- d) principiul de performanță academică.

#### Capitolul II.

##### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 2.** (1) În fiecare departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru toate formele de studii universitare: licență și masterat.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic se elaborează anual, la nivelul departamentelor, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) sustenabilitatea financiară a Universității.

(4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar), corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

(5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice și de cercetare. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de decanii facultăților și aprobate de rector.

(6) Statul de funcții al personalului didactic se avizează, în ordine, de Consiliul facultății, de Consiliul de Administrație, Rector și se aprobă de Senatul universitar.

**Art.3.** La repartizarea disciplinelor pe posturi, în cadrul programelor de studii, se va ține cont de normativele obligatorii ARACIS.

### **Capitolul III.**

#### **NORMA UNIVERSITARĂ**

**Art. 4.** (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și / sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- j) activități de elaborare a materialelor didactice;
- k) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- l) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- m) îndrumare / coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- n) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice / didactice.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1) - (3) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Pondere minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de Senatul universitar, respectiv organizarea activităților de predare, învățare și evaluare la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și organizarea activităților de cercetare conexe proceselor de predare-învățare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(5) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(6) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(7) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(8) În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(9) În învățământul universitar de masterat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(10) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență și masterat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(11) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - j) și alin. (3), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, conform *Anexei nr. 1*, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(12) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și e) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(13) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (12) lit. a) – c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(14) Norma didactică se majorează cu minim 4 ore convenționale și nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic. Majorarea va cuprinde numai activități de predare și/sau aplicative.

(15) Norma didactică prevăzută la alin. (12) și (13) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (14).

(16) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă

prevăzută la alin. (14), conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(17) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (13), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(18) În limitele prevăzute de prezentul articol, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(19) Norma didactică se compune cu prioritate din activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență și de master pentru care cadrul didactic a fost titularizat, iar acolo unde nu este posibil, poate fi completată cu activități didactice de la programele de licență și masterat pentru care cadrul didactic are pregătirea inițială, doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute în ramura de știință în care se încadrează domeniul de studiu universitar.

(20) Personalul didactic titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(21) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 5.** (1) Activitățile didactice care excedează norma didactică prevăzută la art. 4 din prezenta metodologie sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice minime în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor, indiferent de instituția la care se efectuează.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, prezentei Carte și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(4) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitatea „ARTIFEX” din București, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

**Art. 6.** În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică și a vechimii, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități (de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte) la disciplinele din planurile de învățământ.

**Art. 7.** Directorul de departament cu sprijinul Consiliului departamentului elaborează statele de funcții astfel încât norma unui cadru didactic să conțină discipline care să reflecte specializarea și/sau competențele acestuia, în conformitate cu standardele specifice ARACIS, prioritate având disciplinele în care au susținut concursul de ocupare a postului.

**Art. 8.** În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare (cu contract de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată), restul posturilor fiind trecute vacante, dar cu nominalizarea cadrului didactic angajat în regim „plata cu ora” pentru fiecare activitate didactică susținută în postul respectiv. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu personal didactic în condițiile Metodologiei de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și de ocupare a posturilor didactice vacante în regim de „plata cu ora”.

**Art. 9.** (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar, în condițiile Metodologiei de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și de ocupare a posturilor didactice vacante în regim de „plata cu ora”.

**Art. 10.** (1) Posturile vacante (de profesor, conferențiar, lector și asistent) pot fi constituite pentru scoatere la concurs în anul universitar respectiv. Nu se permite transformarea posturilor de titular în post de concurs.

(2) În posturile vacante scoase la concurs nu se admite normarea disciplinelor facultative.

(3) Până la finalizarea concursurilor de titularizare, activitățile didactice vor fi susținute în regim de „plată cu ora”.

**Art. 11.** Se pot organiza activități de tip „trunchi comun” la disciplinele care vizează aceeași tematică, indiferent de departamentul care gestionează programele de studiu ce conțin respectivele discipline, fără a depăși numărul de studenți stabilit de standardele ARACIS.

**Art. 12.** Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în instituțiile statului sau care desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

#### **Capitolul IV.**

#### **FORMAȚIILE DE STUDIU**

**Art. 13.** Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale Universității. Formațiile de studiu și dimensionarea acestora se propun de directorul de departament, se avizează, în ordine, de Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Rector și se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX”.

**Art. 14.** Directorii de departament și decanii vor dimensiona formațiile de studiu la programele de studii de scurtă durată și cele universitare de licență la maximum 30 studenți/grupă pentru seminar, conform standardelor ARACIS în vigoare, în funcție de eficiența economică și de calitatea actului didactic.

**Art. 15.** Grupele de studiu pentru programele de masterat vor funcționa cu un număr maxim de 25 de studenți, în conformitate cu standardele ARACIS, în funcție de eficiența economică și de calitatea actului didactic.

**Art. 16.** Formațiile de curs opțional (la alegere), la nivel licență și masterat, nu pot fi mai mici de 50 de studenți (în medie), cu excepția cazului în care efectivul anului este sub această limită.

## Capitolul V.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 17.** În statele de funcții se înscriu în ultima coloană (alte activități) și obligațiile cadrelor didactice, conform *Anexei nr. 2*.

**Art. 18.** În asociere cu întocmirea statelor de funcții, directorul departamentului are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) inițierea propunerii de modificare a planurilor de învățământ;
- b) asigurarea calității;
- c) elaborarea statului de funcții, respectiv constituirea normelor titularilor și a posturilor vacante, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației și ale prezentei metodologii;
- d) avizarea statului de funcții;
- e) întocmirea documentelor ulterioare, inclusiv a fișei de pontaj pentru fiecare cadru didactic.

**Art. 19.** În asociere cu întocmirea statelor de funcții, Consiliul facultății are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) avizarea planurilor de învățământ, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației;
- b) avizarea statelor de funcții cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației și ale prezentei metodologii;
- c) monitorizarea și luarea de măsuri pentru respectarea prezentei metodologii.

**Art.20.** Consiliul de administrație avizează planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației.

**Art. 21.** Senatul aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației.

**Art. 22.** Modificările de acte normative intervenite după intrarea în vigoare a prezentei metodologii completează sau modifică prevederile acesteia.

**Art. 23.** (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale și stă la baza elaborării statelor de funcții ale personalului didactic începând cu anul universitar 2024-2025.



(2) Orice modificare și completare a prezentei metodologii se avizează de către Consiliul de Administrație, se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și intră în vigoare la data adoptării sale.

*Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 11.06.2024 și aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 12.06.2024.*

**Aprobat,  
Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr.  
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,  
Prof. univ. dr.  
Alexandru Lucian MANOLE**

## Cuantificarea ore fizice/ convenționale

Nr. crt.	Activitate/rezultat	Ore convenționale
1.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
2.	Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
3.	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
4.	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
5.	Activități de evaluare	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
6.	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
7.	Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale
8.	Activități de elaborare a materialelor didactice	1 oră fizică= 0,5 ore convenționale

## Alte activități

### Număr de ore/an normate

1. Număr de săptămâni normate/an:

42 săptămâni x 5 zile/ săptămână= 210 zile

210 zile x 8 ore/ zi= 1680 ore în medie pe an, fără zilele de concediu de odihnă și zilele libere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

2. Structura anului universitar:

- a) 28 săptămâni activitate didactică (14 săptămâni, semestrul I și 14 săptămâni semestrul al II – lea);
- b) 3 săptămâni sesiune iarnă;
- c) 3 săptămâni sesiune vară;
- d) 1 săptămână sesiune reexaminare (ani terminali programe de studii universitare de licență și master);
- e) 2 săptămâni sesiune toamnă.

Nr. crt.	Activitatea cadrului didactic	Număr ore
1.	Îndrumare / coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an /consultații	maxim 100 ore/an
2.	Îndrumare lucrări finalizare studii	maxim 200 ore/an
3.	Activități practice de specialitate	între 60 și 90 ore/an în funcție de programul de studii universitare
4.	Activități de evaluare	maxim 240 ore/an
5.	Participare la activități și competiții sportive / artistice / concursuri desfășurate în interesul universității	maxim 100 ore/an
6.	Participare la activități de promovarea universității	maxim 50 ore/an
7.	Coordonare participare studenți la olimpiade, sesiuni de comunicări științifice	maxim 50 ore/an
8.	Îndrumare cercuri științifice studențești	maxim 80 ore/an
9.	Participare la întâlniri cu absolvenții	maxim 20 ore/an
10.	Participare la întâlniri cu studenții și mediul de afaceri în vederea facilitării accesului studenților la practică, recrutare angajare, voluntariat	maxim 50 ore/an
11.	Participare la întâlniri cu stakeholderii	maxim 40 ore/an
12.	Acțiuni pentru promovarea relațiilor internaționale ale universității	maxim 40 ore/an

13.	Depunerea proiectelor de cercetare naționale/internaționale eligibil nefinanțat	maxim 100 ore/an
14.	Participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității (ex. CEAC, Comisii ale Senatului, Comisia de etică ș.a)	maxim 100 ore/an
15.	Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare	maxim 100 ore/an
16.	Participare la comisii de licență / disertație	maxim 50 ore/an
17.	Participare la pregătirea și derularea procesului de admitere	maxim 40 ore/an
18.	Elaborare de tematici cu privire la concursul de admitere/examen finalizare studii	maxim 40 ore/an
19.	Coordonare programe/domenii de studii universitare /director de program	maxim 100 ore/an
20.	Participare la organizarea de schimburi academice între universități naționale și internaționale	maxim 50 ore/an
21.	Participare la instruirii / workshopuri referitoare la elaborarea / însușirea unor norme specifice învățământului superior	maxim 50 ore/an
22.	Participare la ședințele Consiliului de Administrație/ Senatului/ Consiliului Facultății și /sau /Departamentului	maxim 50 ore/an
23.	Elaborarea unor regulamente metodologii în concordanță cu cerințele actelor normative în vigoare	maxim 50 ore/an
24.	Activități privind concursurile didactice	maxim 40 ore/an
25.	Participare la activității privind procesul de evaluare de către ARACIS a programelor de studii universitare/ instituțională	maxim 100 ore/an
26.	Traducere și interpretare pentru universitate	maxim 50 ore/an
27.	Membru în comitetul de organizare al Simpozionului internațional al universității „Experience. Knowledge. Contemporary Challenges” (cadre didactice; cercetători; studenți; absolvenți)	maxim 40 ore/an