

ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr. 133/2005

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6, București

Telefon: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68;
021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

I. MOTIVAȚIE

Promovând căile specifice dezvoltării durabile, Uniunea Europeană se află pe drumul tranziției de la societatea industrială spre cea a cunoașterii și informației, iar încadrarea în criteriile de performanță europene se constituie într-o preocupare generală a societății românești și, din acest motiv, pregătirea de specialiști a devenit o stringentă necesitate.

Datorită condițiilor existente astăzi pe piața educațională (creșterea numărului de ofertanți și implicit a concurenței, internaționalizarea, apariția unor noi forme de învățământ etc.), asigurarea calității serviciilor oferite de o universitate trebuie să devină un factor major în determinarea competitivității și atractivității sale.

În ultimele decenii, în contextul social, politic și economic al procesului de internaționalizare și al extinderii Uniunii Europene, în învățământul superior au avut loc schimbări relevante, care s-au manifestat și se manifestă în continuare, printr-o serie de factori care obligă o universitate, pentru obținerea resurselor financiare și umane necesare unei funcționări optime, să acționeze conform legilor pieței libere, a cererii și a ofertei, a eficienței și eficacității, transformând-o într-o instituție ofertantă de servicii pentru societate, aflată în competiție cu alți furnizori de servicii educaționale și de cunoștințe. Într-o piață liberă, în care universitățile se află în competiție, toate aceste produse și servicii oferite de universitate clienților săi (studenților) și părților interesate (societate, firme, organizații, părinți etc.) se doresc a fi de calitate.

Odată cu reforma educațională a învățământului superior la nivel european, inițiată prin Procesul Bologna, preocupările legate de dezvoltarea și asigurarea calității în învățământul superior constituie un aspect prioritar al politicilor europene. În acest context, introducerea sistemelor de

asigurare a calității în învățământul superior european a devenit un obiectiv primordial pentru toate comunitățile academice din țările Uniunii Europene.

Conștientizând faptul că universitățile care contează astăzi cu adevărat în competiția internațională a educației și cercetării științifice, a calificărilor acordate și serviciilor către mediul extern și-au dezvoltat cu mult timp în urmă mecanisme interioare de evaluare și promovare a calității, Universitatea „ARTIFEX” din București, prin acțiunile întreprinse în ultimii ani, a demonstrat că a înțeles noile tendințe și necesități care se vehiculează la nivel european.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

- (1). Scopul acestui Cod este de a descrie politica în domeniul asigurării calității și principiile acesteia, metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare și asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „ARTIFEX” din București.
- (2). Codul se aplică în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, ca organizație furnizoare de educație, pentru asigurarea calității educației, cu referire la programele și activitățile de formare inițială și continuă, specifice învățământului superior, legal acreditate sau autorizate, care să permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație.
- (3). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (4). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.
- (5). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează acțiunile având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitatea „ARTIFEX” din București în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității „ARTIFEX”, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea în învățământul superior.

III. BAZA LEGALĂ DE REFERINȚĂ

Art. 2. Prezentul Cod are la bază prevederile următoarelor documente de referință, externe și interne:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele și liniile directoare ale ENQA pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, ARACIS;
- Carta universitară;
- Planul Strategic de dezvoltare al Universității „ARTIFEX” din București.

IV. POLITICA ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII ȘI PRINCIPIILE ACESTEIA

Art. 3.

- (1). Respectul față de beneficiarii direcți și indirecti și față de comunitatea socială reprezintă principiul fundamental al strategiei pentru calitate a Universității „ARTIFEX” din București, calitatea fiind atributul tuturor proceselor și structurilor universității.
- (2). Politica Universității „ARTIFEX” din București în domeniul asigurării calității are ca scop atât realizarea de activități educative și de cercetare științifică de înalt nivel, care să îndeplinească cerințele și așteptările tuturor partenerilor (candidați, studenți, părinți, agenți economici, societate), cât și dezvoltarea unei culturi instituționale și manageriale responsabile și eficiente, în condițiile respectării reglementărilor naționale și europene referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, utilizării optime a resurselor și motivării corpului profesoral.
- (3). În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii, Universitatea „ARTIFEX” din București promovează următoarele principii de bază ale Sistemului de Management al Calității (SMC), în corelație cu cerințele și tendințele actuale la nivel național și european:
 - Universitatea „ARTIFEX” din București privește problema calității formării profesionale a studenților drept o sarcină primordială și asigură transpunerea ei la toate nivelurile manageriale prin stabilirea obiectivelor concrete și regulilor de conduită și comportament în toate activitățile procesului de formare profesională;
 - Focalizarea către client și celelalte părți interesate: universitatea identifică cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, urmărind satisfacerea lor integrală;

➤ Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică prin: ameliorarea continuă a calității tuturor proceselor; analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care apar ca necesare îmbunătățiri; promovarea activităților bazate pe prevenire;

➤ Universitatea „ARTIFEX” din București consideră activitatea didactică drept un parteneriat între universitate (cu toate resursele asociate) și student, în scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale și valorilor umane, în corespondență cu cerințele standardelor educaționale și ale pieței muncii;

➤ Calitatea serviciilor educaționale ale universității se compune din calitatea prestațiilor fiecărui angajat al universității. Astfel, se impune o responsabilitate sporită pentru calitate a fiecărui membru al universității, inclusiv a studenților;

➤ Angajamentul și implicarea totală a conducerii de la cel mai înalt nivel sunt esențiale pentru realizarea politicii calității și atragerea tuturor compartimentelor și funcțiilor universității în acest proces. Angajamentul este exprimat în Declarația rectorului privind calitatea;

➤ Participarea activă a studenților în procesul de asigurare a calității prin: integrarea reprezentanților studenților în structurile de luare a deciziilor la nivel de departament, facultate, universitate; creșterea implicării studenților în procesul de predare-învățare și în activitățile de cercetare;

➤ Universitatea urmărește menținerea unui contact intens și continuu cu absolvenții pentru relevarea atitudinilor lor față de corespunderea competențelor lor profesionale, formate în timpul studiilor, cerințelor pieței muncii și antrenându-i în activități de formare și perfecționare continuă a pregătirii profesionale;

➤ Abordarea procesuală a tuturor activităților prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor proceselor; identificarea interfețelor activităților cu structurile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactul activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

➤ Abordarea sistemică la nivelul conducerii: analiza și evaluarea rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea structurilor funcționale ale Universității „ARTIFEX” din București, în scopul identificării posibilităților și efectuării corecțiilor de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite;

➤ Angajamentul conducerii de vârf și de la celelalte niveluri ierarhice și funcții relevante se realizează consecvent prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC în baza standardului în domeniu, completat cu principiile Total Quality Management (TQM).

(4). Conform Cartei Universității „ARTIFEX” din București, principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) *principiul nediscriminării* – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite* – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) *principiul participării la decizie* – în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) *principiul libertății de exprimare* – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) *principiul transparenței și al accesului la informații* – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

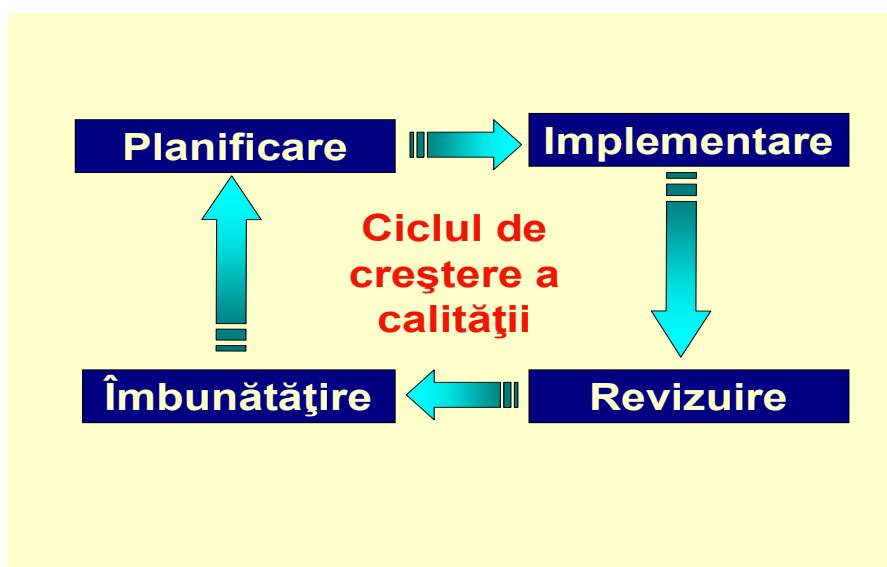
V. DEFINIȚII ȘI OBIECTIVE

Art. 4. În conformitate cu legislația în vigoare:

- (1). calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare;
- (2). oferta educațională a Universității „ARTIFEX” din București se concretizează în programele de studiu legal acreditate și legal autorizate;
- (3). programele de studiu legal acreditate și legal autorizate se organizează și se desfășoară conform structurii interne legal constituite a Universității „ARTIFEX” din București, în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative;
- (4). calificările oferite de Universitatea „ARTIFEX” din București sunt conforme cadrului național al calificărilor, comparabil și compatibil cu cel european corespunzător, care cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare;
- (5). beneficiarii direcți ai educației sunt studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- (6). beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate.

Art. 5.

- (1). Calitatea educației reprezintă ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- (2). Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- (3). Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare, implementare, revizuire și îmbunătățire de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea „ARTIFEX” din București, precum și facultățile, departamentele și alte entități cu activități educative care organizează programe de studii legal acreditate sau autorizate îndeplinesc standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației, prin aplicarea modelului așa-numitului Ciclu de creștere a calității:



- (4). Îmbunătățirea calității educației se fundamentează pe evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, precum și a secretariatului, toate bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Art. 6.

- (1). Acreditarea instituțională și a programelor de studiu oferite de Universitatea „ARTIFEX” din București este parte a asigurării calității.
- (2). Acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

Art. 7.

- (1). În Universitatea „ARTIFEX” din București calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universității și organizatorilor de programe de studii, cât și pentru fiecare angajat.
- (2). Universitatea „ARTIFEX” din București trebuie să funcționeze astfel încât, prin calitatea activității ei, să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.
- (3). Politicile de asigurare a calității educației în Universitatea „ARTIFEX” din București sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel național și internațional.
- (4). Având în vedere coordonatele politicii de asigurare a calității în Universitatea „ARTIFEX”, aplicarea prezentului Cod la nivelul universității și al entităților organizatoare sau implicate, direct sau indirect, în desfășurarea programelor de studii (facultăți, departamente, alte entități cu activități educative, secretariat) urmărește să atingă următoarele ***obiective în ceea ce privește calitatea proceselor de predare, învățare, cercetare științifică și a serviciilor profesionale oferite societății:***
 - a) Dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția preventivă / corectivă și îmbunătățirea continuă a prestațiilor pe toate coordonatele esențiale;
 - b) Crearea și promovarea unei culturi a calității la nivel instituțional, prin implementarea unui plan de instruire și introducerea tehnicilor de brainstorming pentru identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a activității, pentru creșterea gradului de implicare și receptivității la schimbare în rândurile managementului și personalului universității;
 - c) Dezvoltarea unor planuri de învățământ moderne, compatibile cu cele ale universităților de prestigiu din țară și străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut, care să contribuie la modernizarea procesului de instruire și care să asigure inserția socială a absolvenților;
 - d) Dezvoltarea continuă a infrastructurii, gospodărirea judicioasă a resurselor materiale și financiare, continuarea informatizării procesului educațional și managementului universitar, atragerea resurselor financiare necesare pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare

a activităților de învățământ, cercetare și sociale pentru toți studenții și salariații Universității „ARTIFEX” din București;

- e) Implementarea și îmbunătățirea unui ansamblu de proceduri și metodologii pentru monitorizarea și evaluarea activității în structurile universității (facultate, departament, departament administrativ, serviciu de secretariat etc.) ca bază de pornire pentru procesul de îmbunătățire a calității, depistarea neconcordanței cu standardele și corecția non-calității acolo unde aceasta a apărut;
- f) Creșterea calității procesului de învățământ și reconsiderarea raportului de timp alocat pentru învățământ și învățare, perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin documentare, cercetare și prin încurajarea participării active a acestora la desfășurarea procesului de învățământ al universităților din străinătate, absolvirea unor cursuri de pregătire pedagogică și a altor forme de pregătire;
- g) Consolidarea relațiilor cu mediul extern național și internațional, dezvoltarea colaborării cu universități din țară și străinătate, cu unități de cercetare, cu firme și cu licee;
- h) Asigurarea unei pregătiri economice moderne, care să includă, pe lângă domeniile juridic, al științelor administrative, informaticii, matematicii, al limbilor străine, și cunoștințe de cultură generală, prin deschideri spre ecologie, etică, sociologie, filosofie, psihologie, pedagogie, tehnologia informației, istorie, arte, sport etc.;
- i) Extinderea și diversificarea unor servicii universitare de calitate, adresate unei baze cât mai largi de clienți;
- j) Organizarea periodică de activități de calificare și actualizare a cunoștințelor pentru personalul tehnic, administrativ și de secretariat.

VI. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 8.

- (1). Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.
- (2). Rezultatele învățării sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studiu.
- (3). Rezultatele obținute în cadrul unui program de studii universitare de doctorat se exprimă și prin calitatea rezultatelor cercetării științifice obținute în cadrul aceluși program de către doctoranzi și conducătorii de doctorat.

Art. 9.

(1). Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

(2). Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(3). Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) tipul organizației furnizoare de educație și misiunea acesteia;
- b) ciclul de învățământ universitar din care face parte programul de studii evaluat;
- c) tipul și forma de organizare a programului de studii;
- d) procesul de evaluare a calității.

Art. 10.

În cadrul prezentului Cod termenii utilizați au următorul conținut:

(1). Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

(2). Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

(3). Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde.

(4). Criteriile, standardele și indicatorii de performanță sunt aplicate în asigurarea calității și în acreditare. Acestea sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior și de ARACIS, după cum urmează:

(a) reprezintă baza de referință pentru managementul calității din instituțiile de învățământ superior;

(b) oferă cadrul de construcție a bazelor de date și informații pe care instituțiile le pot utiliza pentru monitorizarea internă și demonstrarea externă a stării asigurării calității academice;

(c) sunt utilizate de către ARACIS în procesul de evaluare și asigurare externă a calității, în vederea acreditării și a dezvoltării unei culturi a calității.

Art. 11.

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

(1). *Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resursele umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(2). *Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(3). *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;

- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea la procesele de evaluare externă, conform legii;

VII. ASIGURAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 12. Calitatea educației se asigură și evaluează intern.

- (1). Pentru dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC), Universitatea „ARTIFEX” acționează pentru a dezvolta o structură adecvată receptării și promovării funcțiunii calitate, care presupune:
 - a) asigurarea resurselor umane necesare proiectării, implementării, menținerii și dezvoltării SMC;
 - b) definirea și delegarea explicită a atribuțiilor, autorității și responsabilității privind SMC organismelor colective și persoanelor individuale implicate;
 - c) stabilirea procedurilor de lucru ale acestora.
- (2). Prin adaptarea la mediul academic a unor principii și reguli cunoscute din domeniul managementului calității, se impune proiectarea, re-proiectarea și îmbunătățirea structurii organizatorice necesare asigurării funcției „calitate” în universitate, având la bază următoarele principii:
 - a) Asigurarea conducerii SMC la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate - Rector, facultate - Decan, departament - Director de departament, secretariat - Secretar șef etc.);
 - b) Promovarea în cultura instituțională a universității, prin intermediul SMC, a responsabilității și autorității instituționale prin definire, delegare explicită și prin verificarea realizărilor efective;
 - c) Coordonarea programului de management al calității de către persoane care cunosc foarte bine specificul activităților din universitate;
 - d) Asigurarea conducerii universității la toate nivelurile necesită identificarea și definirea proceselor din instituție, precum și stabilirea de responsabilități referitoare la acestea (responsabili de proces).
- (3). Se urmărește cu deosebire:
 - a) inserția reală a principiilor calității în actul managerial, deoarece succesul programului de introducere a SMC este condiționat de aderarea atitudinii managementului la aceste principii, de

importanța pe care managerii o acordă calității în organizație și de resursele pe care decid să le aloce;

- b) întărirea sistemului decizional existent prin integrarea în acesta a sistemului de management al calității;
 - c) punerea într-o relație funcțional-metodologică și nu una de subordonare a persoanelor și organismelor colective de lucru care au atribuții la diferite nivele ale SMC;
 - d) conștientizarea și întărirea responsabilității individuale, creșterea gradului de implicare al managerilor și personalului de la diferite niveluri;
 - e) creșterea disponibilității la schimbare și a receptivității la nou a întregului personal;
 - f) eliminarea eșecurilor la care pot conduce empirismul și lipsa de profesionalism în introducerea SMC. Eșecul antrenează dificultăți majore în reluarea programului datorită demotivării și scăderii încrederii tuturor părților interne interesate;
 - g) asumarea responsabilității instruirii de specialitate de către toate persoanele având responsabilități directe în proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC.
- (4). La nivelul Universității „ARTIFEX” din București funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.), care își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.
- (5). Senatul Universității „ARTIFEX” din București elaborează și adoptă Codul de Asigurare a Calității.
- (6). Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul Universității „ARTIFEX” din București sau de un coordonator desemnat de acesta.
- (7). Rectorul Universității „ARTIFEX” din București este direct responsabil de calitatea educației furnizate.
- (8). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde:
- a) președintele Comisiei, care asigură conducerea operativă a acesteia;
 - b) doi reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București, la propunerea Consiliului de administrație;
 - c) un reprezentant al salariaților desemnat de aceștia;
 - c) doi reprezentanți ai studenților/masteranzilor desemnați de Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București;
 - d) un reprezentant al angajatorilor;
 - e) un reprezentant al Departamentului Managementul Calității din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

- (9). Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitatea „ARTIFEX” din București, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.
- (10). Reprezentanții cadrelor didactice sunt aprobați de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București prin vot majoritar deschis, după avizarea de către Consiliul de Administrație. Lista candidaților este întocmită de către Biroul Senatului UAB, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație.
- (11). Reprezentantul salariaților este desemnat de aceștia, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București prin vot majoritar deschis.
- (12). Reprezentanții studenților reprezintă 25% din numărul membrilor comisiei (2 din 8). Aceștia sunt desemnați de către Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București, sunt avizați de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București prin vot majoritar deschis.
- (13). Reprezentantul angajatorilor este desemnat de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București prin vot majoritar deschis dintre candidații propuși de Rectorul universității, în urma consultării cu consiliile consultative ale celor două facultăți și avizării de către Consiliul de Administrație.
- (14). Reprezentantul Departamentului Managementul Calității este propus de către Rector, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București prin vot majoritar deschis.
- (15). Revocarea membrilor Comisiei, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. La încetarea contractului de muncă, membrii sunt revocați de drept. La pierderea calității de student/masterand, precum și de reprezentant al angajatorilor, membrii sunt revocați de drept.
- (16). Durata normală a mandatului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coincide cu durata mandatului Rectorului Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 13.

- (1). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are autoritatea aplicării politicii Universității „ARTIFEX” din București în domeniul calității educației.
- (2). Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt următoarele:
 - a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității „ARTIFEX” din București, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la articolul 11;

- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștința părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității „ARTIFEX” din București;
 - c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
 - d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, precum angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității.
- (3). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității organizează ședințe semestrial sau ori de câte ori este necesar. Ședințele au loc în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri, sub conducerea președintelui sau a locțiitorului desemnat de acesta. Deciziile se iau prin consens sau cu votul deschis al majorității membrilor comisiei prezenți la ședință. Între ședințe, activitatea curentă este asigurată de președinte, de unul dintre cei doi reprezentanți ai corpului profesoral și de un reprezentant al studenților/masteranzilor.
- (4). Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de Departamentul Managementul Calității, numit în continuare DMC.

Art. 14.

- (1). La nivelul facultăților din cadrul Universității ”Artifex” se constituie subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (2). Facultățile asigură funcționarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (3). Decanul este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de decan sau de un coordonator din cadrul facultății, desemnat de acesta.
- (4). Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți cuprinde trei membri, după cum urmează:
- a) șeful subcomisiei;
 - b) un reprezentant al corpului profesoral, care să nu dețină funcții de conducere;
 - c) un reprezentant al studenților;
- (5). Membrii subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere.
- (6). Membrii subcomisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității sunt propuși de Decanul facultății, avizați de CEAC pe universitate și aprobați de Consiliul facultății. Revocarea membrilor subcomisiei, pentru motive bine întemeiate, are loc la inițiativa celor care i-au propus sau a

Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității din Universitatea „ARTIFEX” din București. Membrii salariați ai subcomisiilor, la încetarea contractului de muncă, sunt revocați de drept. Membrii studenți ai subcomisiilor, la terminarea studiilor, sunt revocați de drept.

- (7). Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar.
- (8). Durata normală a mandatului membrilor Subcomisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coincide cu durata mandatului CEAC din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 15.

Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

- (1). Se subordonează funcțional Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- (2). Coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității „ARTIFEX” din București;
- (3). Elaborează anual raportul de evaluare privind calitatea în facultate. Raportul se discută și se aprobă în Consiliul facultății și, apoi, se trimite Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- (4). Formulează propuneri de îmbunătățire a calității;
- (5). Cooperează cu alte departamente / comisii din universitate.

Art. 16. Departamentul Managementul Calității (DMC) reprezintă structura executivă, de sprijin și consultanță a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și a Comisiilor similare de la nivelul facultăților în vederea menținerii și dezvoltării sistemului de management al calității în Universitatea „ARTIFEX” din București.

- (1) Obiectivele DMC, ca structură de sprijin a CEAC, derivă din obiectivele acesteia și sunt:
 - a) Dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția preventivă / corectivă și îmbunătățirea continuă a prestațiilor pe toate coordonatele esențiale;
 - b) Crearea și promovarea unei culturi a calității la nivel instituțional, prin implementarea unui plan de instruire și introducerea tehnicilor de brainstorming pentru identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a activității, pentru creșterea gradului de implicare și receptivității la schimbare în rândurile managementului și personalului universității;
 - c) Dezvoltarea unor planuri de învățământ moderne, compatibile cu cele ale universităților de prestigiu din țară și străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut, care să contribuie la modernizarea procesului de instruire și care să asigure inserția socială a absolvenților;
 - d) Dezvoltarea continuă a infrastructurii, gospodărirea judicioasă a resurselor materiale și financiare, continuarea informatizării procesului educațional și managementului universitar,

atragerea resurselor financiare necesare pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a activităților de învățământ, cercetare și sociale pentru toți studenții și salariații Universității „ARTIFEX” din București;

- e) Implementarea și îmbunătățirea unui ansamblu de proceduri și metodologii pentru monitorizarea și evaluarea activității în structurile universității (facultate, departament, departament administrativ, serviciu de secretariat etc.) ca bază de pornire pentru procesul de îmbunătățire a calității, depistarea neconcordanței cu standardele și corecția non-calității acolo unde aceasta a apărut;
- f) Creșterea calității procesului de învățământ și reconsiderarea raportului de timp alocat pentru învățământ și învățare, perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin documentare, cercetare și prin încurajarea participării active a acestora la desfășurarea procesului de învățământ al universităților din străinătate, absolvirea unor cursuri de pregătire pedagogică și a altor forme de pregătire;
- g) Consolidarea relațiilor cu mediul extern național și internațional, dezvoltarea colaborării cu universități din țară și străinătate, cu unități de cercetare, cu firme și cu licee;
- h) Asigurarea unei pregătiri economice moderne, care să includă, pe lângă domeniile juridic, al științelor administrative, informaticii, matematicii, al limbilor străine, și cunoștințe de cultură generală, prin deschideri spre ecologie, etică, sociologie, filosofie, psihologie, pedagogie, tehnologia informației, istorie, arte, sport etc.;
- i) Extinderea și diversificarea unor servicii universitare de calitate, adresate unei baze cât mai largi de clienți;
- j) Organizarea periodică de activități de calificare și actualizare a cunoștințelor pentru personalul tehnic, administrativ și de secretariat.

(2) Activitățile DMC se referă în principal la:

- a) sprijinirea comisiilor de evaluare și asigurare a calității în vederea realizării Raportului anual privind evaluarea internă a calității în Universitate, respectiv la nivel de facultăți; a Raportului anual privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii; a Rapoartelor de autoevaluare elaborate în cadrul procedurilor de evaluare externă a calității etc.;
- b) implementarea obiectivelor strategice ale Universității „ARTIFEX” din București cu privire la evaluarea și asigurarea calității;
- c) întocmirea și actualizarea procedurilor specifice asigurării calității, la nivelul instituției;
- d) colectarea și furnizarea datelor necesare diferitelor rapoarte la nivel instituțional sau pe facultăți;

- e) realizarea unor analize de benchmarking care permit identificarea de bune practici utile în procesul de dezvoltare a acțiunilor specifice evaluării și asigurării calității și dezvoltării sustenabile a Universității;
- f) implicarea în procesul de elaborare a diferitelor documente strategice și în organizarea de evenimente care au scopul să promoveze cultura calității în instituție.
- g) elaborarea documentelor necesare susținerii auditului de supraveghere din partea organismului de certificare;
- h) implementarea documentelor elaborate pentru susținerea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare;
- i) realizarea auditului intern al sistemului de management al calității, înaintea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare;
- j) realizarea analizei de management a sistemului de management al calității, înaintea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.

VIII. ASIGURAREA ȘI EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 17.

- (1).Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele. Evaluarea externă a calității se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de o agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- (2).Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, precum și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea.
- (3).Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare ale organizației furnizoare de educație se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic, precum și la inițiativa acestora sau a ministerului de resort.
- (4).Rezultatele evaluărilor se publică pe site-ul ARACIS, precum și în baza de date electronice administrate de structuri internaționale la care ARACIS a aderat pentru asigurarea transparenței și în vederea informării beneficiarilor educației.
- (5).Evaluarea externă a calității educației se aplică pentru structura instituțională a organizației furnizoare de educație, precum și pentru programele de studii universitare oferite. Auditarea se poate aplica pentru structura instituțională a instituției de învățământ superior.

- (6). În procesul de evaluare externă sau de auditare, după caz, se analizează concordanța dintre evaluarea internă a calității educației și situația reală.
- (7). Elementele și procesele de evaluare externă sunt descrise în metodologia elaborată de ARACIS ce prevede cel puțin standardele și indicatorii de performanță, etapele proceselor de evaluare, modalitățile de adoptare a deciziilor și condițiile în care o instituție de învățământ poate parcurge o procedură de evaluare externă la nivel instituțional simplificată sau, după caz, de auditare.

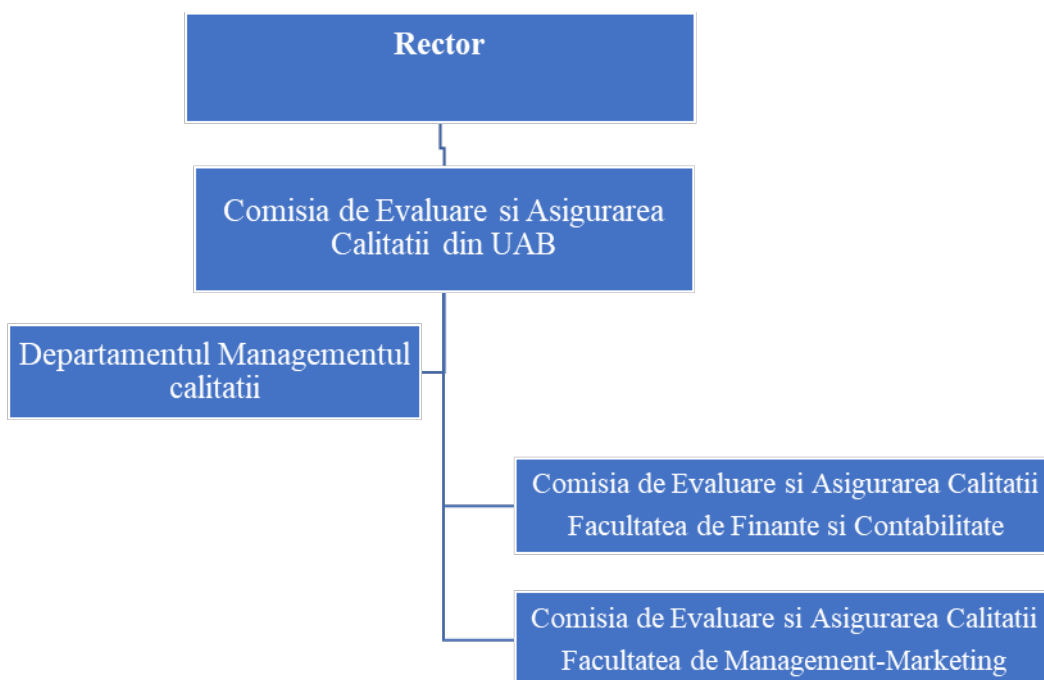
Art. 18.

Comisia de asigurare și evaluare a calității și subcomisiile de asigurare și evaluare a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și la solicitarea celor în drept, participă și / sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă.

Art. 19.

- (1). Comisia de evaluare și asigurare a calității analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în fața Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Artifex” din București și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.
- (2). După parcurgerea procedurilor conform alin. (1), subcomisiile de evaluare și asigurare a calității le prezintă în propria entitate și formulează și aplică soluții proprii de asigurare și îmbunătățire a calității.

**ORGANIGRAMA CALITĂȚII ÎN
UNIVERSITATEA ARTIFEX DIN BUCUREȘTI**



IX. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 20.

Prezentul Cod intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității „ARTIFEX”.

Art. 21.

Orice modificare a prezentului Cod se avizează de către Consiliul de Administrație, se aprobă de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Prezentul cod a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 11.06.2024 și aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 12.06.2024.

**Aprobat,
Președintele Senatului,
Prof. univ. dr.
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,
Prof. univ. dr.
Alexandru Lucian MANOLE**