



CARTA

**UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX”
din
București**

2023

CUPRINS

CAPITOLUL I. ARGUMENT PENTRU ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI.....	2
CAPITOLUL II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE.....	4
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL IV. MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII	6
CAPITOLUL V. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	7
CAPITOLUL VI. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	11
CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI.....	13
CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	14
CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR	26
CAPITOLUL X. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL.....	28
CAPITOLUL XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ	29
CAPITOLUL XII. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	30
CAPITOLUL XIII. INTERNAȚIONALIZAREA	31
CAPITOLUL XIV. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT.....	32
CAPITOLUL XV. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	36
CAPITOLUL XVI. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE.....	51
CAPITOLUL XVII. STATUTUL PERSONALULUI DIN UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI.....	52
CAPITOLUL XVIII. CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR	62
CAPITOLUL XIX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI	64
CAPITOLUL XX. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI	82
CAPITOLUL XXI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	83

CAPITOLUL I

ARGUMENT PENTRU ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Scurt istoric

Ideile, principiile și valorile cooperatiste se întâlnesc în istoria umanității încă din cele mai vechi timpuri: solidaritatea umană, întraajutorarea, dreptatea, cinstea sunt tot atâtea atribute ale comportamentului uman ce au însoțit comunitatea în decursul evoluției sale. Un asemenea spirit profund omenesc, cum este ajutorul reciproc, a generat o nevoie psiho-socială de asociere în toate epocile istoriei, determinând conlucrarea în toate domeniile de activitate umană.

În sistemul economiei naționale și internaționale, cooperația constituie o realitate incontestabilă, înscriindu-se ca un segment cu mare potențial economico-social, menită să contribuie, în mod substanțial, la dezvoltarea economică și socială.

Încorporând în organizarea sa principiile libertății, democrației, egalității în drepturi (inclusiv dreptul la muncă), echității și solidarității cooperatiste – care sunt atestate și de către Alianța Cooperatistă Internațională, al cărei membru fondator este încă din anul 1895, anul constituirii acesteia – sectorul cooperatist din România și-a structurat activitatea, potrivit specificului național, valorificând tradițiile în acest domeniu, care învederează existența, în decursul a peste 140 de ani, mai întâi a germenilor și apoi a unei autentice și eficiente mișcări cooperatiste locale și naționale.

Necesitatea organizării cooperației în condițiile dezvoltării țării, ale evoluției structurilor economice, sociale și politice și, mai ales, contribuția pe care acest segment consacrat al vieții economice a adus-o la promovarea și consolidarea și, deopotrivă, la asigurarea protecției sociale a membrilor cooperatori sunt fapte incontestabile.

1. **Universitatea „ARTIFEX” din București** a preluat o activitate începută în 1919 și continuată, în diverse forme, până în 1967.

Astfel, potrivit Decretului-Lege din 3 ianuarie 1919, a fost organizată Școala Centrală pentru Studii Cooperatiste din București, transformată, în toamna aceluiași an, în Academia de Studii Cooperative. Printre inițiatori și profesori s-au numărat personalități marcante ale vieții științifice și politice românești: Nicolae Iorga, Virgil Madgearu, I. N. Angelescu, I. G. Duca, Ion Mihalache, Ștefan Zeletin, Ion Răducanu, Gromoslav Mladenatz și alții. Numeroasele legi privind organizarea și funcționarea cooperației promulgate în perioada interbelică (1923, 1928, 1930, 1935, 1938, 1940, 1941) au cuprins prevederi amănunțite privind rolul și funcționalitatea învățământului superior cooperatist în viața economică națională.

Prin Decret Regal, a fost sancționată (aprobare dată unei legi de către șeful statului, pentru a o face executorie) Legea nr. 707/1946 de înființare a Academiei de Studii Cooperatiste din București, publicată în Monitorul Oficial din 6 septembrie 1946; un an mai târziu, în 18 august 1947, prin Legea nr. 299 s-a hotărât reorganizarea și transformarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale și a Academiei de Studii Cooperatiste în Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste, în cadrul căreia funcționa distinct Facultatea de Științe Cooperatiste, alături de Facultatea de Științe Comerciale și care, începând cu anul 1967, a revenit la o titulatură ce amintește de începuturile existenței sale, respectiv Academia de Studii Economice din București.

După 1967, prin reorganizarea Academiei de Studii Economice, Facultatea de Comerț și Cooperatie nu a mai existat distinct, fiind cuprinse în planurile de învățământ ale unor facultăți cursuri de istorie, doctrină și economie cooperatistă.

2. În decursul anilor, ca și în prezent, învățământul superior cooperatist s-a dovedit și se dovedește a fi o necesitate obiectivă, dictată de însăși viața și activitatea organizațiilor cooperatiste, de organizarea și conducerea acestora. Renunțarea, în 1967, ca și după 1989, la organizarea unui asemenea învățământ, în sistemul de stat, a determinat inițiativa Consiliului Național de Conducere al Cooperatiei Meșteșugărești de a înființa, alături de învățământul profesional, liceal, postliceal și de perfecționare a cadrelor, deja existent și recunoscut prin legislația în vigoare, o Universitate - ca o

alternativă la învățământul superior de stat. Această inițiativă a izvorât dintr-o realitate și o practică strict obiective. În prezent, în sectorul economico-social al cooperăției funcționează un număr însemnat de organizații cooperatiste de producție, servicii, comerț, turism, de consum, agricole, de credit, independente și autonome, a căror activitate economică, financiară, juridică, socială etc., trebuie condusă de cadre bine pregătite.

3. Prin planurile și programele de învățământ ale Universității „ARTIFEX” din București se asigură o pregătire de specialitate, similară cu cea din învățământul economic de stat. În aceste condiții, absolvenții Universității sunt competitivi cu absolvenții învățământului superior de stat în specializările respective, putând ocupa posturi, în oricare alt sector sau domeniu de activitate.

4. Ca membru activ, cu drepturi depline, în organismele cooperatiste internaționale (Alianța Cooperatistă Internațională, Cooperatives Europe, CICOPA, CECOP), Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, constituită în anul 1951 și reorganizată în anul 2006, în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, a creat pentru Universitatea „ARTIFEX” din București cadrul unor relații internaționale de colaborare cu instituții similare de învățământ cooperatist de pe toate continentele lumii.

5. În temeiul Decretului-Lege nr. 66 din 8 februarie 1990 privind organizarea și funcționarea cooperăției meșteșugărești, al Legii nr. 21 din 1924, Biroul Executiv al Consiliului UCECOM a hotărât, prin Decizia nr. 160/26 iunie 1992, înființarea Fundației Naționale Tehnico-Științifice și Social-Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești, persoană juridică fără scop lucrativ sau patrimonial, cu sediul în municipiul București, Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, fapt atestat prin Sentința civilă nr. 347 din 27 noiembrie 1992.

Scopul Fundației „ARTIFEX”, potrivit statutului aprobat, constă în inițierea și desfășurarea unor acțiuni cu caracter tehnico-științific, social-cultural și umanitar pentru membrii organizațiilor cooperăției și pentru alți cetățeni români sau străini care recunosc și promovează principiile cooperatiste. În acest cadru, pornind de la necesitățile reale de pregătire și specializare a cadrelor din organizațiile cooperatiste, din întreprinderile mici și mijlocii și din alte domenii de activitate, Consiliul UCECOM a apreciat oportunitatea organizării unei instituții de învățământ superior, în cadrul Fundației Naționale Tehnico-Științifice și Social-Culturale a Cooperăției Meșteșugărești.

În acest sens s-a hotărât înființarea Universității „ARTIFEX” din București, al cărei fondator este Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești.

Luând act de cererea Fundației „ARTIFEX”, Judecătoria Sectorului 1, prin Încheierea pronunțată în ședința publică din 19.02.1993, a admis înființarea Universității „ARTIFEX” din București, în cadrul Fundației și a dispus înregistrarea acesteia în registrul persoanelor juridice.

6. Activitatea Universității „ARTIFEX” din București s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale. Ea a fost autorizată să funcționeze provizoriu prin Hotărârile de Guvern nr. 568/1995; 294/1997; 472/1997; 535/1999; 696/2000; 410/2002; 944/2002; 693/2003; 1082/2003; 944/2004. Respectarea, de către universitate, a cadrului legal privind organizarea și funcționarea ca instituție de învățământ superior autorizată și a standardelor de asigurare a calității, recunoscută prin actele normative menționate anterior, a fost reconfirmată prin Legea nr. 133/2005, prin care a fost înființată și acreditată Universitatea „ARTIFEX”.

7. Universitatea „ARTIFEX”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, a fost înființată și acreditată prin Legea nr. 133/2005.

În cadrul **Universității „ARTIFEX” din București** funcționează următoarele structuri de învățământ acreditate:

- a) Facultatea de Finanțe și Contabilitate;
- b) Facultatea de Management-Marketing.

CAPITOLUL II

ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art. 1. – (1) Sunt proprietatea Universității „ARTIFEX” din București: denumirea oficială, emblema (marca), sigiliul și drapelul.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) Denumirea oficială este: **UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI.**

(4) Sediul Universității „ARTIFEX” din București este în România, municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6.

(5) Universitatea „ARTIFEX” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu caracter non-profit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, recunoscând libertatea academică, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii.

(6) Ziua instituției: se sărbătorește anual la data de 19 februarie, data înființării Universității „ARTIFEX” din București.

(7) Emblema (marca) Universității, înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, este:



(8) Sigiliul Universității este de formă rotundă, purtând emblema Universității, denumirea oficială și anul înființării (1993).

(9) Drapelul Universității este de culoare albastru deschis, purtând în mijloc emblema Universității și, dedesubt, denumirea oficială a Universității și anul înființării:



CAPITOLUL III

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul educației și a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană.

(2) Pornind de la misiunea asumată, se definește Universitatea „ARTIFEX” din București drept o instituție de învățământ superior, cu o structură distinct profilată, ca o alternativă la învățământul superior de stat, al cărei scop primordial este pregătirea cadrelor și specialiștilor necesari conducerii și organizării sectorului economico-social, al întreprinderilor mici și mijlocii, precum și al altor domenii de activitate.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București respectă principiile privind edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și a Spațiului European al Cercetării.

(4) Universitatea își însușește și respectă principiile înscrise în:

- a) Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- b) Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education, 1988);
- c) Magna Charta a Universităților europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
- d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999);
- e) Declarația de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000).

Art. 3. – (1) În întreaga sa activitate profesională și de cercetare, Universitatea „ARTIFEX” din București se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

r) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

(3) În Universitatea „ARTIFEX” din București învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este propus de către Consiliul de Administrație, conform legii. Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și, de asemenea, obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.

CAPITOLUL IV

MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII

Art. 4. – Misiunea Universității „ARTIFEX” din București este de educație, care presupune a genera și a transfera cunoaștere către societate, exclusiv prin:

a) organizarea activităților de predare, învățare și evaluare la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) organizarea activităților de cercetare conexe proceselor de predare-învățare.

Art. 5. – Misiunea Universității „ARTIFEX” din București implică asumarea unei responsabilități publice și trebuie să aibă în vedere patru condiții:

a) nevoia și cererea socială a segmentului vizat al economiei naționale, ca și ale altor domenii ce intră sub incidența sistemului de pregătire preconizat;

b) competența instituției și răspunsul ei față de cererea socială;

c) responsabilitatea față de segmentul economic ce solicită pregătirea, necesită și absoarbe cadrele pe care le pregătim;

d) responsabilitatea publică față de încrederea pe care o acordă cei ce solicită pregătirea superioară prin sistemul pe care noi îl propunem.

Art. 6. – Universitatea „ARTIFEX” din București cultivă valorile științei și culturii naționale și universale, ale științelor economice în special, precum și cele juridice și administrative. În baza nivelului de competență, a responsabilității pe care o are față de societatea românească, Universitatea „ARTIFEX” își asumă obiectivele:

a) De a contribui la dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale și promovarea principiilor sustenabilității în toate dimensiunile sale;

b) De a asigura formarea și perfecționarea specialiștilor cu studii superioare prin programe de învățământ universitar și postuniversitar, pentru domeniile activităților economice și sociale vizate;

c) De a forma și perfecționa resurse umane calificate, prin organizarea de colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, în structura Universității;

d) De a promova spiritul gândirii libere, critice, al înnoirii și îmbogățirii cunoștințelor;

e) De a dezvolta activități de cercetare științifică conexe proceselor de predare-învățare, în permanentă colaborare cu instituții din țară și de peste hotare;

f) De a promova pluralismul opiniilor, dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național și internațional;

g) De a afirma performanțele științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional;

h) De a dezvolta programe privind activitatea antreprenorială;

i) De a apăra cadrul democratic universitar și a sprijini promovarea principiilor democratice,

respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept.

Art. 7. – Universitatea „ARTIFEX” din București:

- a) Oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții de selecție care să permită testarea competențelor, capacităților și înclinațiilor acestora;
- b) Pune accent pe acele specializări pentru care tinerii manifestă un interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare;
- c) Realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să asigure și să integreze operativ, în planuri și programe de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;
- d) Valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea științei și culturii;
- e) Militează pentru interdisciplinaritate în conceperea și desfășurarea procesului de învățământ;
- f) Asigură un învățământ formativ, capabil să înarmeze pe viitorii absolvenți cu deprinderea de a-și dezvolta și înnoi continuu orizonturile pregătirii de specialitate și cele de cultură generală.

Art. 8. – Universitatea „ARTIFEX” din București promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional, inclusiv cu instituții similare de învățământ cooperatist de pe toate continentele lumii.

Art. 9. – Universitatea „ARTIFEX” din București își îndeplinește misiunea prin:

- (1) Formarea de economiști cu pregătire adecvată, în domeniile: contabilitate; finanțe; management; marketing; administrarea afacerilor și altele, în raport cu necesitățile economiei naționale.
- (2) Desfășurarea de activități de cercetare științifică conexe proceselor de predare-învățare.
- (3) Activități antreprenoriale ce cuprind: organizarea de programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri, înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual etc.
- (4) Participarea membrilor comunității academice la reuniuni organizate pe plan național și internațional.
- (5) Pregătirea tinerilor din alte țări.

CAPITOLUL V

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 10. – (1) Sistemul național de învățământ superior include toate instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Instituțiile de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal în statul de origine, pot organiza filiale pe teritoriul României, singure sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior acreditate din România, numai cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.

(3) Instituțiile de învățământ superior românești pot organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(4) Instituțiile de învățământ superior românești pot organiza filiale în alte state, singure sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul

în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(5) Instituțiile de învățământ superior românești acreditate pot organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

Art. 11. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează pe baza autonomiei universitare - în cadrul legal prevăzut de Constituția României, republicată, Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și în concordanță cu prezenta Cartă.

(2) Autonomia Universității „ARTIFEX” din București cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă, autonomia jurisdicțională.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin prezenta Cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 12. – (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție și Legea învățământului superior. Libertatea academică este garantată prin lege. Universitatea „ARTIFEX” din București se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare sunt exprimate în prezenta Cartă universitară, avizată de fondator și aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(4) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității „ARTIFEX” din București, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt stabilite, în conformitate cu prevederile legii, prin prezenta cartă universitară, cu avizul fondatorului și cu aprobarea Senatului universitar. Deciziile, în acest sens, aparțin universității.

(5) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.

(6) În Universitatea „ARTIFEX” din București este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând Universitatea, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara Universității.

(7) În Universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

Art. 13. – Autonomia organizatorică și funcțională se materializează în dreptul:

- a) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative și a organiza alegeri și concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere ale acestor structuri, în condițiile legii;
- c) de a alege prin vot secret propriile structuri de conducere, cu excepția Consiliului de Administrație, care este numit de fondator;
- d) de a selecta personalul didactic, administrativ și studenții;
- e) de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;

- f) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- g) de a întocmi statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunii asumate prin Cartă;
- i) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- j) de a se înscrie în organizații naționale și internaționale;
- k) de a publica reviste, manuale, cursuri, studii în sprijinul învățământului și cercetării;
- l) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- m) de a înființa, singură sau prin asocieri, incubatoare de afaceri, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual etc., cu aprobarea Senatului universitar, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor Universității și să nu influențeze negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- n) de a iniția și realiza, cu acordul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 14. – Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

- a) de a înființa, reorganiza sau desființa, în condițiile legii și ale prezentei Carte, filiale universitare, facultăți, extensii universitare, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- b) de a stabili conținutul programelor de studii, propus de către consiliile facultăților, exprimat prin planurile de învățământ (curricula), fișele disciplinelor și programele disciplinelor;
- c) de a alege strategiile de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
- d) de a organiza activități periodice de instruire și de perfecționare;
- e) de a stabili unele criterii proprii de selectare, recrutare, evaluare și promovare a personalului, în condițiile legii;
- f) de a stabili cifra de școlarizare și criteriile de admitere;
- g) de a stabili standardele de evaluare a calității în educație, în condițiile legii;
- h) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, conform misiunii asumate;
- i) de a realiza publicații științifice în cadrul editurilor consacrate;
- j) de a participa la programele internaționale cu caracter educațional și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri;
- k) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- l) de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare și de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- m) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea de cercetare științifică;
- n) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în prezenta Cartă;
- o) de a elibera diplome și certificate de absolvire, în condițiile legii.

Art. 15. – Autonomia financiară și administrativă, se concretizează în:

- a) deciziile exclusive ale Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;
- b) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- c) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;
- d) utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;

- e) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituții și organizații publice și private, în vederea desfășurării unor programe de cercetare sau a creșterii nivelului de pregătire și calificare a specialiștilor care intră sub incidența sistemului educațional pe care noi îl propunem etc.;
- f) condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale;
- g) modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice;
- h) dezvoltarea și valorificarea, pe oportunități și priorități, a resurselor de finanțare ale Universității;
- i) stabilirea taxelor de studii și a altor taxe de școlarizare, precum și a cuantumurilor acestora;
- j) acordarea și primirea de sponsorizări, donații, granturi și alte finanțări;
- k) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și a altor surse legal constituite;
- l) stabilirea și respectarea criteriilor de acordare a burselor și a categoriilor și cuantumurilor acestora;
- m) deschiderea / închiderea de conturi bancare și efectuarea operațiunilor financiar – bancare;
- n) înființarea de incubatoare de afaceri, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual etc., în condițiile legii;
- o) realizarea de investiții și dotări;
- p) posibilitatea închirierii de bunuri imobiliare disponibile, fără a afecta eficiența actului educațional;
- q) încheierea de acte juridice privind transferul de proprietate imobiliară și / sau mobilă, în condițiile legii;
- r) angajarea de credite, asumarea de alte responsabilități materiale și emiterea dreptului de preempțiune, în cazuri specifice etc.

Art. 16. – (1) Autonomia decizională a Universității „ARTIFEX” din București se materializează în dreptul acesteia de a hotărî, prin structurile și funcțiile sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate aspectele ce țin de competența sa, potrivit legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, unor persoane, fizice sau juridice, de drept public sau privat, din afara Universității.

(3) Respectarea competențelor este garantată.

Art. 17. – Răspunderea publică obligă Universitatea „ARTIFEX” din București:

- a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor existente;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, precum și drepturile și libertățile studenților.

CAPITOLUL VI

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 18. – (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și personal administrativ, precum și din alți membri, conform prevederilor prezentei Carte.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

(5) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității și la promovarea identității și prestigiului Universității.

Art. 19. – Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență și masterat, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani, serii și grupe de studii;

b) cursanții – în cadrul colegiului terțiar nonuniversitar, respectiv cei din cadrul programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

c) personalul didactic și de cercetare - în cadrul departamentelor;

d) personalul didactic auxiliar și personalul administrativ - în cadrul departamentelor, direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor;

e) reprezentanții numiți de fondator în Consiliul de Administrație;

f) alte persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 20. – (1) Este nedemnă de a fi membru al comunității universitare, în calitate de membru al personalului didactic și administrativ, persoana:

a) condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

b) care a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) căreia i-a fost aplicată pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească;

d) care a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare se pierde și în caz de plagiat, stabilit în condițiile legii.

Art. 21. – (1) Personalul Universității este format din personal didactic și personal administrativ.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar.

(3) Prin personal didactic de predare se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare prevăzute de lege, care aparține Universității și care desfășoară activități didactice.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare și personal didactic auxiliar.

(5) Personalul didactic titular este personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitatea „ARTIFEX” din București, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, inclusiv personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior și ale art. 143 alin. (4) din prezenta Cartă, precum și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(6) Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic asociat.

(7) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

Art. 22. – (1) Atribuțiile personalului didactic și administrativ sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de Rector și de Președintele Universității, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

(2) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(3) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Art. 23. – Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 24. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București și în toate componentele lor organizatorice sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și / sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților / cursanților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violență psihologică - bullying.

(2) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

Art. 25. – (1) Spațiul Universității „ARTIFEX” din București este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor / posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice, extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Universității.

(2) Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(3) Spațiul universitar poate fi folosit exclusiv pentru activități de învățământ, cercetare, cultural-sportive, pentru cazare și locuință, precum și alte activități prevăzute de lege.

(4) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice – cu sau fără personalitate juridică – se supune aprobării Consiliului de Administrație sau Senatului, după caz.

(5) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă universitară.

(6) Universitatea „ARTIFEX” din București asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminul studentesc, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare.

(7) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural-sportive, de cazare și locuință, se face conform programului stabilit de structurile de conducere.

(8) Greva nu poate avea loc prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității în spațiul universitar.

(9) Folosirea spațiilor și dotărilor din Universitatea „ARTIFEX” din București în scopuri personale este interzisă.

Art. 26. – Conducerea Universității „ARTIFEX” din București recunoaște și promovează dialogul social în relația cu salariații / sindicatele reprezentative ale personalului didactic și administrativ, prin:

a) participarea reprezentantului salariaților / sindicatului reprezentativ la ședințele structurilor de conducere;

b) consultarea reprezentantului salariaților / sindicatului reprezentativ în procesul de elaborare a regulamentului intern al Universității, precum și a altor regulamente și metodologii care se referă la resursa umană;

c) susținerea soluțiilor amiabile de rezolvare a conflictelor de muncă;

d) consultarea reprezentantului salariaților / sindicatului reprezentativ în privința îmbunătățirii climatului sau condițiilor de muncă.

Art. 27. – La propunerea Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Universitatea „ARTIFEX” din București poate constitui consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare. De asemenea, se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Art. 28. – (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea „ARTIFEX” din București poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, edituri, publicații, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare, unități de învățământ preuniversitar, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere. În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative. Universitatea poate organiza filiale universitare.

(2) Activitățile și resursele umane din cadrul componentelor organizatorice prevăzute la alin. (1) se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.

(3) Componentele funcționale prevăzute la alin. (1) sunt organizate de Universitate, astfel încât instituția să își realizeze misiunea asumată, să asigure standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile și să asigure sprijinul adecvat membrilor comunității universitare, astfel încât să poată duce la îndeplinire obiectivele strategice stabilite.

(4) Personalul didactic al Universității este organizat în departamente și facultăți.

(5) Filiala universitară este o structură organizatorică a Universității, care se înființează cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul Universitatea și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin prezenta Cartă. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, edituri, publicații, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare, unități de învățământ preuniversitar, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere.

(6) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul Universitatea. Extensia se înființează și se desființează cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului și nu are personalitate juridică.

Art. 29. – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor economice.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației. Consiliul de Administrație aprobă aspectele de natură patrimonială referitoare la acțiunile prevăzute în prezentul articol.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 30. – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare și școli postuniversitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății / facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Hotărârile departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii departamentului au drept de vot deliberativ egal.

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Structura învățământului superior. Structura anului universitar

Art. 31. – (1) Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;

- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(2) Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

(3) Instituțiile de învățământ superior pot desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (2), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (3) se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

Art. 32. – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice (Graficul activităților) semestrelor academice de studiu.

(3) Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Programe de studii universitare

Art. 33. – (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și / sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO.

(6) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea Universității, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul universitar.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), curriculumul pentru departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației.

(8) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(9) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR sau ESCO.

(10) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(11) Titlurile și calificările universitare se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(12) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble / multiple.

Art. 34. – (1) Programele de studii sunt definite prin:

a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;

b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;

c) modul de organizare;

d) forma de învățământ;

e) limba sau limbile de predare;

f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;

g) calificarea oferită.

(2) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

a) de o singură instituție de învățământ superior;

b) în comun, de mai multe instituții de învățământ superior - integrat;

c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(3) Pentru fiecare program de studii universitare se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(4) Pentru programele de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, Universitatea stabilește un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de Senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

Art. 35. – (1) Programele de studii sunt organizate de Universitatea „ARTIFEX” din București cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se

sanctionează cu nerecunoaşterea studiilor pentru beneficiari și cu retragerea imediată de către Ministerul Educației a autorizației de funcționare provizorie sau a acreditării pentru instituția în cauză.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare / asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceluiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) și (3), în cazul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diploma dublă sau multiplă, acreditarea se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie și fără a se face distincție în ceea ce privește limba de predare și spațiul geografic în care se desfășoară.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul programelor de studii din cadrul învățământului dual, acreditarea se realizează fără a se face distincție în ceea ce privește unitatea administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(6) În cazuri temeinic justificate, Ministerul Educației poate aproba instituțiilor de învățământ superior un număr suplimentar de locuri, în limita a 10% din numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, stabilit de ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității, pentru programul de studii solicitat, destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe, sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a programelor speciale aprobate, în condițiile legii. Instituția de învățământ superior are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri aprobată.

(7) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (6) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

Forme de organizare

Art. 36. – (1) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și / sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal / zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și / sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea, aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice.

Art. 37. – (1) Programele de studii universitare de scurtă durată se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(3) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (2) și (3) programele de studii de licență și masterat din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și (5), programele de studii universitare de masterat se pot organiza și la forma de învățământ la distanță, în domeniile și conform condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, în urma consultării ARACIS.

(7) Actele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, competențele, actele de studii acordate, calificarea trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

(8) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru formele de învățământ prevăzute la art. 36 alin. (1) din prezenta Cartă.

(9) Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în instituție în sistem online, aprobată de Senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Contracte de studii

Art. 38. – Universitatea „ARTIFEX” din București semnează cu fiecare student / cursant înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar și specifică drepturile și obligațiile părților.

Admiterea la programe de studii

Art. 39. – (1) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior elaborată de Ministerul Educației.

(3) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

(4) La admiterea în Universitatea „ARTIFEX” din București, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere la Universitatea „ARTIFEX” din București, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul face parte integrantă din metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

(6) Universitatea „ARTIFEX” din București percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Consiliul de Administrație. Metodologia proprie de admitere poate să prevadă scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați.

(7) Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență sau de masterat are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(8) Calitatea de student se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către Universitatea „ARTIFEX” din București, în temeiul autonomiei universitare.

(9) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(10) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(11) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Examene de finalizare a studiilor

Art. 40. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- d) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- e) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări / ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților, prevăzute de legislație;

f) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute de legislație.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Absolvenții programelor de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, finalizează studiile în cadrul propriei instituții de învățământ superior, dacă în cadrul instituției există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit.

(4) Absolvenții programelor de studii universitare din instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu finalizează studiile, prin examen, numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care au programe de studii cu profil similar.

(5) Nomenclatorul programelor de studii cu profil similar este adoptat prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIS.

Art. 41. – (1) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Lucrarea de licență / disertație este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei bibliografice pentru orice material preluat. Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de disertație sau în vederea promovării unor evaluări.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de la 100.000 la 200.000 de lei fapta persoanei fizice sau juridice care pune la dispoziția studenților / cursanților, contra cost, prin internet, prin rețele de socializare sau servicii de comunicare electronică, în scopul însușirii fără drept a calității de autor pentru lucrări științifice, referate, lucrări pentru examenele de evaluare pe parcursul anilor de studiu, precum și lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

(4) Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență sau de disertație ori în vederea promovării unor evaluări.

(5) Fapta de organizare și desfășurare de către orice persoană a unor activități de formare fără autorizare de funcționare provizorie emisă de ARACIS și desfășurarea de activități educaționale în cadrul unor specializări / programe de studii neautorizate constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de la 50.000 la 100.000 de lei.

(6) Faptele prevăzute la alin. (4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 la 50.000 de lei.

(7) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (5) și (6) se fac de către ofițerii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care au competențe în domeniu.

Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art. 42. – (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează metodologii de evaluare a studenților, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;

b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 43. – Analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de către absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității „ARTIFEX” din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

Diplome

Art. 44. – (1) În România sunt valabile numai diplomele și certificatele de studii eliberate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituții de învățământ superior acreditate.

(2) Regulamentul-cadru privind actele de studii și documentele universitare emise de instituțiile de învățământ superior se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Prin regulamentul-cadru prevăzut la alin. (2) se stabilesc:

a) documentele universitare care se întocmesc numai în limba română;

b) documente universitare care pot fi redactate și într-o limbă de circulație internațională.

(4) Tipurile de conținut și formatul actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, cu excepția actelor de studii emise în cazul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă.

(5) Actele de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă sunt recunoscute de drept de către statul român și sunt evidențiate în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii – RUNIDAS.

(6) Conținutul și formatul actelor de studii prevăzute la alin. (5), precum și limba de redactare a acestora se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 45. – (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin acte de studii eliberate numai de instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Actele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare / postuniversitare sunt înscrisuri oficiale, cu regim special și nu pot fi emise decât de instituțiile de învățământ superior acreditate, pentru programele și formele de studii universitare / postuniversitare acreditate.

(3) Actele de studii din sistemul național de învățământ superior confirmă finalizarea unor programe de studii universitare / postuniversitare, dobândirea titlurilor și / sau calificărilor potrivit obiectivelor respectivelor programe de studii și conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(4) Actele de studii se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în original sau duplicat, după caz, și sunt de mai multe categorii:

a) diplomă;

b) certificat;

c) atestat.

(5) Actele de studii universitare și postuniversitare, documentele universitare, precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

(6) Suplimentul la diplomă este document universitar anexă la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, și însoțește diploma de studii.

Art. 46. – Universitatea „ARTIFEX” din București gestionează numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul, în condițiile legii. Rectorul Universității este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către instituție.

Art. 47. – (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii de scurtă durată și susținerea cu succes a examenului de absolvire se numește diplomă de absolvire.

(2) Pe diploma de absolvire se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art. 48. – (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență și susținerea cu succes a examenului de finalizare a studiilor se numește diplomă de licență.

(2) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art. 49. – Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și susținerea cu succes a disertației se numește diplomă de masterat și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

Art. 50. – În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 51. – (1) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației, și ale unor metodologii specifice, care se aprobă de Senatul universitar, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acesteia.

(2) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(3) La finalizarea unui program de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, organizat de două sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate din România și din alte state, care organizează un program acreditat de studii integrate, emit o diplomă comună, dublă sau multiplă, însoțită de un supliment comun, conform formatului stabilit în acordul de parteneriat încheiat între instituțiile de învățământ superior partenere. Suplimentul la diplomă se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională utilizată în cadrul parteneriatului.

Credite de studii transferabile

Art. 52. – (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(2) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul universitar.

(4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 53. – (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care instituțiile de învățământ superior îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile.

(2) Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea acestora, în conformitate cu metodologiile prevăzute la alin.

(3). Creditele obținute prin absolvirea programului de învățământ de scurtă durată, a ciclului de licență și de masterat pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Ministerul Educației elaborează o metodologie-cadru cu privire la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, aprobată prin ordin al ministrului educației. În baza acesteia, Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează metodologia proprie, aprobată de Senatul universitar.

(4) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, instituțiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea „ARTIFEX” din București percepe taxe în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație.

Studii universitare de scurtă durată

A. Organizarea studiilor universitare de scurtă durată

Art. 54. – (1) Studiile universitare de scurtă durată corespund, de regulă, unui număr de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS / SECT, și se finalizează prin nivelul 5 din CNC.

(2) Programele de studii universitare de scurtă durată se organizează în domeniile de studii universitare de licență cuprinse în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului.

(3) Acreditarea unui program de studii universitare de scurtă durată și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul

European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, denumit în continuare EQAR, potrivit legii.

(4) Durata specifică a studiilor universitare de scurtă durată este de 2 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(5) În cadrul studiilor universitare de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției.

(6) În Universitatea „ARTIFEX” din București, studiile universitare de scurtă durată se organizează în regim cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

(7) Un program de studii universitare de scurtă durată poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul Național al Calificărilor, denumit în continuare RNC, sau calificări noi, care se înscriu și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

B. Admiterea

Art. 55. – (1) Pot participa la admiterea la studii universitare de scurtă durată absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, Universitatea „ARTIFEX” din București poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de scurtă durată, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și / sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(3) Absolvenții cu diplomă de absolvire a ciclului de studii de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I - studii universitare de licență, prin participarea la examenul de admitere.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București echivalează disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis, în baza unei metodologii proprii. În urma echivalării, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Ciclul I – Studii universitare de licență

A. Organizarea

Art. 56. – (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS / SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR, conform prevederilor legale.

(3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3-4 ani, după caz, și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(4) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu

excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției.

(6) În Universitatea „ARTIFEX” din București, studiile universitare de licență se organizează în regim cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

(7) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

(8) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

Art. 57. – (1) În cadrul programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare se definește o specializare principală și una secundară, specializarea secundară fiind aleasă, de regulă, din același domeniu fundamental de știință. Lista dublelor specializări permise se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIS, cu consultarea Autorității Naționale pentru Calificări – ANC și Consiliului Național al Rectoilor – CNR.

(2) În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, pentru specializări acreditate, Senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

(3) Instituțiile de învățământ superior care înființează programe de studii universitare de licență cu dublă specializare au obligația de a transmite aceste programe la Ministerul Educației și ARACIS, pentru informare, și la ANC, pentru a fi înscrise în Registrul Național al Calificărilor, anterior începerii școlarizării.

B. Admiterea

Art. 58. – (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, Universitatea „ARTIFEX” din București poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade școlare și / sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și premiul I la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației, la discipline școlare specifice învățământului economic, beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere.

Ciclul II – Studii universitare de master

A. Organizarea

Art. 59. – (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în

continuare EQF / CEC, și din CNC. Acestea au, de regulă, durata de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 60. – Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
- c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 61. – (1) Acreditarea pentru o instituție de învățământ superior a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR, conform prevederilor legale.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) În Universitatea „ARTIFEX” din București, studiile universitare de masterat se organizează în regim cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București poate stabili parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și / sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.

B. Admiterea

Art. 62. – (1) Pot candida la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează regulamente specifice prin care se reglementează modalitatea de admitere la programele de studii universitare de masterat, precum și desfășurarea acestora, în conformitate cu metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL IX

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 63. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București poate organiza programe de studii postuniversitare, în condițiile legii. Pentru desfășurarea respectivelor programe se aprobă, de către Senatul universitar, un regulament propriu, ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Un program de studii postuniversitare funcționează legal dacă este acreditat. Acreditarea se realizează în condițiile legii privind asigurarea calității în învățământul superior.

(3) Un program de studii postuniversitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

(4) Programele de studii postuniversitare organizate de Universitatea „ARTIFEX” din București sunt programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(5) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (4) se înregistrează în RNC.

(6) Formele în care se pot organiza programele de studii postuniversitare sunt cele prevăzute la art. 36 alin. (1).

(7) Volumul de muncă specific, pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare, se măsoară în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

Art. 64. – (1) Prin programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(2) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, precum și tipurile acestora se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ANC și ARACIS.

(3) În Universitatea „ARTIFEX” din București, programele de studii postuniversitare se organizează în regim cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

(4) Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, Universitatea „ARTIFEX” din București eliberează certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, prevăzute de Legea învățământului superior, astfel:

a) certificat de calificare - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru toate rezultatele învățării asociate tuturor competențelor aferente unei calificări sau unei ocupații, conform standardului de calificare sau standardului ocupațional;

b) certificat de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru rezultatele învățării asociate uneia sau mai multor competențe aferente unei calificări sau unei ocupații, conform standardului de calificare sau standardului ocupațional;

c) certificat de competențe transversale - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru rezultatele învățării asociate uneia sau mai multor competențe aferente, conform unor standarde aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea ANC și ARACIS.

(6) Certificatele prevăzute la alin. (5) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(7) Validarea competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, în toate etapele sale de identificare, documentare, evaluare și certificare, are la bază utilizarea rezultatelor învățării.

CAPITOLUL X

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

Art. 65. – (1) Învățământul superior dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între Universitatea „ARTIFEX” din București și operatorii economici.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la Universitatea „ARTIFEX” din București, cât și la operatorii economici.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui inclusiv financiar și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

(5) Studentul încheie cu Universitatea „ARTIFEX” din București și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(6) Universitatea „ARTIFEX” din București poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

Art. 66. – Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, de predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă, este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS / SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii.

Art. 67. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București, pentru derularea activităților învățământului superior dual se percepe taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

(2) Operatorii economici și / sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

Art. 68. – Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I și ciclul II, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 69. – Prevederile legale și ale prezentei Carte universitare referitoare la organizarea, asigurarea calității, admiterea, evaluarea pe parcurs, finalizarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.

Art. 70. – (1) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin legislația fiscală incidentă (Codul Fiscal), cu modificările și completările ulterioare.

(2) După absolvirea studiilor, Universitatea „ARTIFEX” din București eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

CAPITOLUL XI

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ

Art. 71. – (1) Activitatea de cercetare conexasă proceselor de predare-învățare, conform misiunii de educație asumate de Universitatea „ARTIFEX” din București, se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Pentru a facilita managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul Universității, în Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează Departamentul de Cercetare și, la nivelul facultăților, centrele de cercetare.

(3) Personalul implicat în activitățile de cercetare în Universitatea „ARTIFEX” din București sau în proiecte de dezvoltare, inovare și / sau creație artistică finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.

(4) Personalul implicat în activități în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică este remunerat, în limita fondurilor disponibile, respectând regulile finanțatorului.

Art. 72. – (1) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea Universității „ARTIFEX” din București prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică derulată de instituție.

(2) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.

(3) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de Universitatea „ARTIFEX” din București.

Art. 73. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București poate finanța, cofinanța și / sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale.

(2) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

Art. 74. – Universitatea, prin Editura „ARTIFEX”, acreditată de CNCSIS, cod 307, editează publicații proprii – reviste și cărți, destinate procesului de învățământ și valorificării cercetării științifice și experienței profesionale.

Art. 75. – (1) Universitatea editează periodic revista ART ECO Journal.

(2) Biblioteca Universității, cuprinzând un bogat patrimoniu de volume, reviste, publicații naționale și internaționale, funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

(3) Acest fond de carte și publicații, aparatură de practică culturală și științifică, constituie un sistem integrat de documentare și informatizare destinat studenților și cadrelor didactice.

CAPITOLUL XII

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 76. – Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare conexe proceselor de predare-învățare este o obligație a Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 77. – În Universitatea „ARTIFEX” din București este înființată și funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare CEAC. Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar.

Art. 78. – Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 79. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, conform prevederilor legale.

(2) Instituțiile de învățământ superior care refuză să facă publice datele de interes public solicitate de Ministerul Educației sau raportează date false încalcă principiul răspunderii publice și sunt sancționate conform prevederilor Legii învățământului superior.

(3) Raportările instituționale solicitate de Ministerul Educației, cu excepția celor referitoare la Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii – RUNIDAS, sau de comisiile consultative ale Ministerului Educației, prevăzute în Legea învățământului superior, de Institutul Național de Statistică, de ARACIS sau de alte instituții către care instituțiile de învățământ superior raportează date instituționale se vor realiza printr-o raportare anuală unică, prin intermediul Platformei naționale de raportare unică în învățământul superior - PNRUIS.

(4) Gestiunea PNRUIS se realizează de către UEFISCDI în conformitate cu prevederile hotărârii Guvernului privind operaționalizarea PNRUIS inițiată de Ministerul Educației.

(5) Universitatea are obligația de a desemna una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea datelor în PNRUIS.

(6) Încărcarea datelor în PNRUIS face parte din răspunderea publică a Universității.

(7) Datele colectate în PNRUIS se prelucrează în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și ale legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

(8) Datele și informațiile înregistrate în PNRUIS sunt disponibile pentru Ministerul Educației. PNRUIS poate fi interoperabil cu alte baze de date electronice, atât ale instituțiilor de învățământ superior de stat și particulare, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cât și ale instituțiilor publice centrale, în beneficiul studenților și cursanților, prin digitalizarea proceselor, fiind în același timp și un instrument de prevenție a fraudelor și de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților. Interoperabilitatea se realizează în baza unor proceduri specifice pentru instituțiile din sistemul de învățământ superior sau a unor protocoale încheiate între Ministerul Educației și alte ministere sau autorități de care aparțin instituțiile care gestionează celelalte baze de date de la nivel național, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018, cu modificările ulterioare, precum și ale legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

(9) Lista protocoalelor prevăzute la alin. (8) și conținutul acestora se publică pe site-ul Ministerului Educației și se comunică în scris instituțiilor de învățământ superior.

Art. 80. – Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea „ARTIFEX” din București poate să participe la constituirea de consorții universitare, potrivit legii.

CAPITOLUL XIII

INTERNAȚIONALIZAREA

Art. 81. – (1) Ministerul Educației stabilește cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior în acord cu prioritățile naționale, procesele internaționale și tratatele la care România este parte. Cadrul strategic se adoptă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării științifice universitare conexe proceselor de predare-învățare, este responsabilitatea Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 82. – (1) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

- a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
- b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți și cursanți;
- c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
- d) cercetare conexasă proceselor de predare-învățare, inovare și antreprenariat.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București, în cadrul procesului de internaționalizare, asigură:

a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;

b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;

c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;

d) includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

e) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, cât și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Art. 83. – (1) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității „ARTIFEX” din București include un capitol referitor la internaționalizare, pe toate componentele asumate de către comunitatea academică ca parte a procesului de internaționalizare.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ea promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București încheie acorduri inter-universitare care vizează:

a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;

b) compatibilizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor;

c) încurajarea cooperării internaționale în domeniile organizării studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare;

d) implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe de instruire, consultanță și / sau cercetare străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților și cursanților, precum și pentru integrarea în comunitatea universitară internațională;

e) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți, cursanți și cadre didactice realizate, fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă dedicată.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București, facultățile și departamentele acesteia sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura Rectorului.

CAPITOLUL XIV

PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Dispoziții generale

Art. 84. – (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității „ARTIFEX” din București și membri egali ai comunității academice.

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București asigură oportunități echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor.

(4) Principiile învățământului superior centrat pe student au drept scop:

a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;

b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;

c) învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;

d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;

e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;

f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;

g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

(5) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare.

(6) În conformitate cu obiectivele naționale privind reducerea abandonului universitar, Universitatea „ARTIFEX” din București va adopta și aplica propria strategie.

Art. 85. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București o persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(3) În vederea evaluării competențelor și admiterii într-un program de studii, Universitatea „ARTIFEX” din București organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

(4) Studenții Universității „ARTIFEX” din București beneficiază din partea statului de toate facilitățile acordate de stat studenților din învățământul de stat, conform legii, cu excepția dreptului la finanțare, la burse, la scutiri de taxe la cazare și cantină.

Înmatricularea studenților. Registrul Matricol Unic al Universităților din România

Art. 86. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către Rectorul Universității „ARTIFEX” din București prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform hotărârii de Guvern privind nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, unitatea administrativ-teritorială de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limba sau limbile de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program / domeniu.

(3) Instituțiile de învățământ superior care admit în programele de studii mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare, aprobată conform prevederilor legale, încalcă principiul răspunderii publice, aplicându-li-se sancțiunile prevăzute de Legea învățământului superior.

Art. 87. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București asigură completarea și actualizarea datelor în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii – RUNIDAS, sistemul informatic integrat pentru gestiunea actelor de studii eliberate de unitățile de învățământ preuniversitar, de instituțiile de învățământ superior și de Academia Română, precum și a registrelor matricole de la nivelul sistemului de învățământ superior. RUNIDAS este gestionat de Ministerul Educației prin UEFISCDI.

(2) Datele comunicate de Universitatea „ARTIFEX” din București către RUNIDAS cuprind datele și informațiile existente în Registrul Matricol Unic din România - RMUR, precum și toate actele de studii obținute de studenți și cursanți. Nomenclatorul acestor tipuri de documente va fi actualizat prin ordin al ministrului educației.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația de a desemna una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea datelor în RUNIDAS.

(4) Actualizarea datelor privind documentele de studii se realizează în termen de 3 luni de la data emiterii acestora.

(5) Înregistrarea studenților se realizează în termen de 3 luni de la data înmatriculării acestora.

(6) Situația completării datelor în RUNIDAS este prezentată de către UEFISCDI într-un raport anual, publicat la începutul fiecărui an calendaristic.

(7) Încărcarea datelor în RUNIDAS face parte din răspunderea publică a Universității „ARTIFEX” din București, iar nerespectarea obligațiilor în acest sens se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 88. – (1) RMUR, ca bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu, precum și studenții-doctoranzi din Academia Română,

funcționează până la operaționalizarea RUNIDAS. Registrul matricol al Universității „ARTIFEX” din București este parte a RMUR.

(2) Avizarea numărului de formulare ale actelor de studii și eliberarea acestora către Universitatea „ARTIFEX” din București se realizează în baza informațiilor înscrise în RMUR / RUNIDAS, pentru promoția respectivă. Lipsa acestor informații reprezintă o nerespectare a obligațiilor legale privind răspunderea publică și conduce la nevizarea / neeliberarea formularelor actelor de studii solicitate.

(3) Ministerul Educației, la propunerea CNFIS, elaborează un regulament de alocare a codului matricol individual, precum și conținutul informațiilor care vor fi scrise în RMUR / RUNIDAS, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(4) În baza de date electronică aferentă RMUR / RUNIDAS se înregistrează și se păstrează evidența diplomelor universitare emise în România. Universitatea „ARTIFEX” din București înregistrează datele aferente actelor de studii întocmite și eliberate.

(5) Ministerul Educației, în calitate de proprietar, beneficiar și operator al RMUR / RUNIDAS, controlează gestionarea sistemului, decide cu privire la modificările și îmbunătățirile care i se aduc, în urma consultării și pe baza propunerilor înaintate de instituțiile care utilizează sistemul informatic și răspunde solidar pentru confidențialitatea datelor cu caracter personal înregistrate în sistem alături de UEFISCDI și celelalte instituții care au acces la acestea.

(6) Datele colectate în RMUR / RUNIDAS se prelucrează în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018, cu modificările ulterioare, precum și ale legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

(7) Datele și informațiile din formularele înregistrate în RMUR / RUNIDAS sunt disponibile pentru Ministerul Educației. RMUR / RUNIDAS poate fi interoperabil cu alte baze de date electronice, atât ale instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor furnizoare de educație, cât și ale instituțiilor publice centrale, în beneficiul studenților și cursanților, prin digitalizarea proceselor, fiind în același timp și un instrument de prevenție a fraudelor și de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților. Interoperabilitatea se realizează în baza unor proceduri specifice pentru instituțiile din sistemul de învățământ superior sau a unor protocoale încheiate între Ministerul Educației și alte ministere sau autorități de care aparțin instituțiile care gestionează celelalte baze de date de la nivel național. Aceste protocoale vor fi încheiate după informarea și consultarea, în prealabil, a instituțiilor de învățământ superior și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Principiile care reglementează activitatea studenților

Art. 89. – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare a Universității „ARTIFEX” din București sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, accesul la cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la biblioteca universitară și bazele de date, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității „ARTIFEX” din București;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de Universitatea „ARTIFEX” din București, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat de Universitatea „ARTIFEX” din București, în baza Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației. Acesta este făcut public pe site-ul Universității „ARTIFEX” din București.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București poate prezenta un raport anual privind respectarea codului, care se dezbate în prima ședință a Senatului universitar de la începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției, împreună cu măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.

Art. 90. – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în Universitatea „ARTIFEX” din București, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul comunității academice, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Conducerea instituției nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea „ARTIFEX” din București, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitatea „ARTIFEX” din București în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară și regulamentele specifice.

Art. 91. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București are drept scop asigurarea unui mediu favorabil pentru viață și a unui climat de încredere pentru studii.

(2) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în Universitatea „ARTIFEX” din București beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.

(3) În vederea asigurării reducerii / gratuității pentru studenți, finanțarea cheltuielilor pentru transportul cu metroul și feroviar, la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, se asigură din bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(4) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii.

(5) Cheltuielile de întreținere ale căminului și cantinei Universității se acoperă din veniturile proprii, provenind din taxe, contribuții, donații și sponsorizări. Tarifalul de cazare în Căminul Universității „ARTIFEX” din București se stabilește de Consiliul de Administrație.

(6) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de studii din Universitatea „ARTIFEX” din București.

(7) Beneficiază de prevederile alin. (6) și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.

(8) Beneficiază de prevederile alin. (6) și copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ.

(9) Studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (6), precum și de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației.

Art. 92. – (1) Statul susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe cei cu dizabilități.

(2) Persoanele cu nevoi speciale au dreptul, în condițiile legii, la amenajări și facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, a preda și cerceta.

(3) În Universitatea „ARTIFEX” din București nu sunt admise discriminări, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București trebuie să asigure acces echitabil pentru toți studenții la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.

CAPITOLUL XV

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Dispoziții generale

Art. 93. – (1) Structurile de conducere în Universitatea „ARTIFEX” din București sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții / linii de predare, programe de studii, după caz și se realizează conform prevederilor Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar.

(3) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1) este de 5 ani.

(4) Nu pot candida și nu pot fi alese în structurile de conducere ale Universității „ARTIFEX” din București cadrele didactice titulare care au împlinit vârsta legală de pensionare sau care, pe parcursul mandatului, vor depăși vârsta legală de pensionare, cu excepția cadrelor didactice titulare care vor împlini vârsta legală de pensionare în ultimul an de mandat.

(5) În cazul vacanței unui loc în structurile de conducere ale Universității, se procedează la alegeri pentru ocuparea locului vacant, potrivit Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar, în vigoare la începutul mandatului respectiv, în termen de cel mult trei luni de la data vacanței.

(6) Prevederile alin. (2), alin. (4) și alin. (5) nu se aplică pentru membrii Consiliului de Administrație, care sunt numiți de fondator, conform legii și prezentei Carte universitare.

Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului

Art. 94. – (1) Senatul universitar este compus din 15 de membri, din care maximum 75% cadre didactice titulare și minimum 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare, respectiv al tuturor studenților.

(2) Nu pot candida și nu pot fi alese în Senatul universitar cadrele didactice titulare care au contractul de muncă suspendat sau care au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(3) Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic se menține câtă vreme aceștia dețin statutul de titular în facultate.

(4) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate, conform prevederilor Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar.

(6) Reprezentantul salariaților / sindicatului reprezentativ al Universității poate fi invitat să participe, în calitate de observator, la ședințele Senatului în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

(7) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(8) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea rectorului. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate și discutate anual în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

Art. 95. – (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cu avizul fondatorului, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

- e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f) aprobă funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;
- g) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- h) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- j) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității:
- admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - ocuparea posturilor didactice;
 - conferirea titlurilor de profesor emerit (*Professor Emeritus*) și a calității de membru al comunității universitare;
 - organizarea concursului pentru angajarea personalului didactic și administrativ;
 - activitatea profesională a studenților;
 - recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului din Universitate;
 - cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
 - organizarea și funcționarea structurilor universitare;
 - orice alte activități referitoare la organizarea și funcționarea universității.
- k) validează rezultatul referendumului universitar privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului;
- l) validează rezultatele alegerilor, numirilor și concursurilor publice pentru constituirea următoarelor structuri de conducere și ocuparea următoarelor funcții: Senatul universitar, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, rector, prorector, director de filială universitară, decan, prodecan, director de departament, director de extensie universitară;
- m) încheie contractul de management cu Rectorul;
- n) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic;
- o) conferă calitatea de membru al comunității universitare;
- p) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector;
- q) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice (Graficul activităților) semestrelor academice de studiu;
- r) stabilește, anual, în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate, care sunt comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- s) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit (*Professor Emeritus*), pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- t) aprobă înființarea de duble specializări, conform legii;
- u) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

- v) avizează componența Comisiei de etică universitară;
 - w) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic;
 - x) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de Legea învățământului superior;
 - y) aprobă noile programe de studii, precum și propunerile de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - z) aprobă rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe;
 - aa) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației;
 - bb) aprobă cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației;
 - cc) aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, înființarea de incubatoare de afaceri, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual etc.;
 - dd) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior și ale Cartei universitare;
 - ee) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.
- (3) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.
- (4) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.
- (5) Biroul Senatului este format din președinte, vicepreședinte, secretar și un reprezentant al studenților din Senatul universitar și desfășoară activitate în intervalul dintre două ședințe ale Senatului, rezolvând sarcinile curente, asupra cărora informează Senatul în prima ședință.
- (6) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.
- (7) Senatul își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.
- (8) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.
- (9) În exercitarea mandatului său, Senatul emite hotărâri. Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art. 96. – (1) Consiliul de Administrație reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Consiliul de Administrație este format din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Numărul de membri ai Consiliului de Administrație se stabilește de către fondator.

(3) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Președintelui său, managementul operativ al Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Consiliul de Administrație este numit, pe o perioadă de 5 ani, de către fondator, care este Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești. Președintele Fundației Naționale „ARTIFEX” este și Președintele Consiliului de Administrație. Președintele

Universității, care este și Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, va fi numit de către fondator.

(4) Reprezentantul / reprezentanții salariaților / sindicatelor reprezentative ale angajaților Universității pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, la ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

Art. 97. – (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;

b) adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia;

c) stabilește cuantumul taxelor de școlarizare și al taxelor speciale;

d) îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității;

e) stabilește și organizează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente;

f) îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

g) avizează anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice (Graficul activităților) semestrelor academice de studiu;

h) aprobă, la propunerea Președintelui Universității, grilele de salarizare pentru personalul didactic și pentru personalul din structura administrativă;

i) avizează componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic;

j) numește comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;

k) asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

l) avizează înființarea de incubatoare de afaceri, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual etc.;

m) avizează funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;

n) avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, elaborate și propuse de Rector;

o) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

p) avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate;

q) propune componența și structura Comisiei de etică universitară;

r) avizează mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

s) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

t) stabilește și aprobă în termeni operaționali bugetul instituțional;

u) garantează autonomia economico-financiară a Universității;

v) hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu;

w) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;

- x) aprobă structura Departamentului administrativ al Universității și exercită controlul asupra acestuia;
 - y) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
 - z) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
 - aa) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;
 - bb) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
 - cc) avizează rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe;
 - dd) avizează planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației;
 - ee) avizează cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației;
 - ff) promovează imaginea și oferta educațională a Universității în mediul economico-social;
 - gg) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior și ale Cartei universitare;
 - hh) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.
- (2) Consiliul de Administrație se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și ori de câte ori este nevoie și este convocat de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

Art. 98. – (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de cel mult 75% din reprezentanți ai personalului didactic titular și în proporție de cel puțin 25% din reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor Consiliului facultății se stabilește conform prevederilor Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar.

(3) Reprezentanții personalului didactic sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din departamentele facultății.

(4) Nu pot candida și nu pot fi alese în Consiliul facultății cadrele didactice titulare care au contractul de muncă suspendat sau care au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic se menține câtă vreme aceștia dețin statutul de titular în facultate.

(6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(7) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(8) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan.

(9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de Decan la cererea a o treime din membrii Consiliului.

(10) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(11) Fiecare din membrii Consiliului facultății are drept de vot deliberativ egal.

(12) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

- (13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
 - c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
 - d) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
 - e) analizează și înaintează Senatului curricula programelor de studii universitare;
 - f) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
 - g) propune Senatului universității înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
 - h) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
 - i) avizează statele de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor facultății, care se aprobă de Senatul universitar;
 - j) aprobă, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - k) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - l) avizează comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
 - m) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
 - n) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie universitară și a dispozițiilor legale în vigoare;
 - o) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior și ale Cartei universitare;
 - p) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.

Art. 99. – (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, care îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) La nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare.

(3) Nu pot candida și nu pot fi alese în Consiliul departamentului cadrele didactice titulare care au contractul de muncă suspendat sau care au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(4) Consiliul departamentului este format din trei cadre didactice titulare, în calitate de membri, din care unul este Directorul de departament. Un reprezentant al studenților din cadrul facultății desemnat de către Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului departamentului.

(5) Consiliul departamentului avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Art. 100. – În Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează, în subordinea Consiliului de Administrație, Consiliul consultativ al Universității, cu rolul de a sprijini inițierea, promovarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare și partenerialelor cu reprezentanții mediului economic și ai societății civile, în vederea îndeplinirii misiunii asumate de Universitate. Membrii Consiliului consultativ sunt aprobați de Consiliul de Administrație și numiți prin decizia rectorului.

Art. 101. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în baza principiului dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este condus de un director și se subordonează Senatului Universității.

(2) Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „ARTIFEX” din București se desfășoară în baza unei metodologii proprii, elaborate conform metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea acestor centre, aprobată prin ordin al ministrului de resort.

Funcțiile de conducere

Art. 102. – (1) Funcțiile de conducere din Universitatea „ARTIFEX” din București sunt președinte al universității, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament, precum și director de filială la nivelul filialei instituției, funcție asimilată cu cea de prorector, respectiv director de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

(3) Durata unui mandat pentru toate funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) este de 5 ani.

(4) Nu pot candida și nu pot ocupa una din următoarele funcții de conducere ale Universității „ARTIFEX” din București: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director de filială și director de extensie universitară, cadrele didactice titulare care au împlinit vârsta legală de pensionare sau care, pe parcursul mandatului, vor depăși vârsta legală de pensionare, cu excepția cadrelor didactice titulare care vor împlini vârsta legală de pensionare în ultimul an de mandat.

(5) Nu pot candida și nu pot ocupa una din următoarele funcții de conducere ale Universității „ARTIFEX” din București: rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, director de filială și director de extensie universitară, persoanele care au contractul de muncă suspendat sau care au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(7) Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii Universității „ARTIFEX” din București;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Universității;
- f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității,

eticii și deontologiei universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare.

Art. 103. – (1) Procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere executivă sunt reglementate prin Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar.

(2) În cazul vacantării unei funcții de conducere, se procedează la alegeri, sau, după caz, se organizează concurs public pentru ocuparea funcției vacante, potrivit Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar în vigoare la începutul mandatului respectiv, în termen de cel mult trei luni de la data vacantării.

(3) Excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) face doar funcția de președinte al universității, care este numit de fondator.

(4) Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, rămâne valabilă.

Art. 104. - (1) Președintele Universității este numit de către fondator, fiind o personalitate cu merite deosebite în funcționarea și dezvoltarea Universității.

(2) Durata mandatului Președintelui Universității este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(3) Președintele Universității este și Președintele comunității academice.

(4) În calitatea sa de manager pe linie economico-financiară și administrativă, împuternicit de Consiliul de Administrație, Președintele Universității are drept de primă semnătură în bancă și pe toate documentele financiar-contabile ale universității și realizează, între ședințele Consiliului de Administrație și în numele acestuia, managementul operativ al universității în domeniul economico-financiar și administrativ.

(5) Președintele Universității este Vicepreședintele Consiliului de Administrație.

(6) Președintele Universității are următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate a organelor de conducere executivă;

b) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului și Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;

c) propune Consiliului de Administrație programele de finanțare a Universității, precum și programele de dezvoltare a bazei materiale;

d) aplică deciziile Consiliului de Administrație privind repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

e) elaborează proiecte de hotărâri privind utilizarea patrimoniului Universității, înstrăinarea, dezvoltarea și gestiunea acestuia, pe care le înaintează Consiliului de Administrație și coordonează aplicarea hotărârilor, după adoptarea acestora;

f) îndeplinește, în numele Consiliului de Administrație, orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității, precum și orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

g) semnează în numele universității contracte sau protocoale de colaborare / convenții / înțelegeri ce implică fonduri bănești sau alte valori materiale, cu excepția contractelor de alocare a unor fonduri cu destinație specială de la Ministerul Educației sau de la alte agenții / unități cu atribuții în activitatea de învățământ / cercetare / mobilitate a studenților și personalului din universitate care sunt semnate de rector;

h) angajează Universitatea „ARTIFEX” din București prin semnătura sa și a contabilului - șef în toate operațiunile economico-financiare;

i) aprobă și semnează toate documentele administrative financiar-contabile (bilanțuri contabile, balanțe, state de plată, situații de plăți, contracte de orice fel, avansuri pentru achiziționarea de bunuri și servicii, indiferent de natura acestora, deconturi etc.), precum și alte documente care privesc activitatea universității și utilizarea patrimoniului, cu excepția celor care intră în competențele Rectorului, și utilizează ștampila Universității „ARTIFEX” din București, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) semnează contractele individuale de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată ale întregului personal al Universității „ARTIFEX” din București;

k) reprezintă legal universitatea în relațiile cu instituțiile financiar-bancare, firmele, asociațiile și fundațiile din țară sau din străinătate, precum și cu alte organisme naționale sau internaționale cu care universitatea cooperează sau la care aderă și care au implicații financiar-patrimoniale;

l) prezintă spre avizare Consiliului de Administrație, la propunerea rectorului, noi programe de studii, precum și propuneri de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

m) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, cuantumul taxelor de școlarizare și a taxelor speciale;

n) coordonează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente, aprobate de Consiliul de Administrație;

o) înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

p) înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

q) înaintează Consiliului de Administrație, spre avizare, propuneri privind componența și structura Comisiei de etică universitară;

r) înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

s) coordonează întocmirea proiectului de buget instituțional, execuției bugetare, bilanțului anual și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

t) implementează planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității, aprobat de Consiliul de Administrație;

u) propune spre aprobare Consiliului de Administrație structura Departamentului administrativ al Universității;

v) coordonează organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;

w) înaintează Consiliului de Administrație propuneri de aprobare a angajării specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

x) coordonează întocmirea proiectului Cartei Universității „ARTIFEX” din București, pe care îl prezintă fondatorului, în vederea obținerii avizului, conform Legii învățământului superior;

y) propune spre aprobare Senatului universitar acordarea calității de membru al comunității universitare;

z) înaintează Consiliului de Administrație și Senatului, la propunerea Rectorului, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației;

aa) prezintă Senatului, în cazul revocării din funcție a Rectorului, propunerea privind prorectorul care să reprezinte Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației;

bb) înaintează Senatului universitar, la propunerea Rectorului, programele de studii de master promovate de Universitate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

cc) propune spre aprobare Senatului universitar conferirea titlului onorific de profesor emerit (*Professor Emeritus*), pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

dd) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, grilele de salarizare, pentru personalul didactic și pentru personalul din structura administrativă;

ee) aprobă cererile de concedii ale personalului didactic și administrativ;

ff) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, dacă se face dovada activității respective;

gg) aprobă, în funcție de situația economico-financiară a universității, acordarea de tichete de masă, acordarea de tichete cadou, acordarea de prime, suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare, a studenților și personalului universității, la manifestări științifice organizate în țară sau străinătate;

ee) îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității, precum și orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al Universității.

(7) În exercitarea mandatului său, Președintele Universității emite decizii și aprobă proceduri interne.

(8) În caz de absență din universitate pe o perioadă mai mare de șapte zile, atribuțiile Președintelui Universității sunt îndeplinite, de regulă, de Președintele Consiliului de Administrație sau de Rectorul universității.

Art. 105. – (1) Rectorul Universității „ARTIFEX” din București se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prevederile legale și ale prezentei Carte;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile alin. (1), prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

Art. 106. – (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai Universității „ARTIFEX” din București și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității, desemnat de către studenții din Senatul universitar și un reprezentant al salariaților / sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. De asemenea,

Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (2). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(4) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.

Art. 107. – (1) Rectorul, desemnat conform art. 105, este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri și acte de studii.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorul, cu acordul acestuia, pe baza consultării Senatului universitar.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 108. – (1) Durata mandatului Rectorului este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea „ARTIFEX” din București pentru mai mult de două mandate.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (1) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art. 109. – (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când fie:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile legii.

Art. 110. – (1) Rectorul are următoarele atribuții:

a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea instituției;

b) realizează managementul și conducerea executivă a Universității „ARTIFEX” din București, pe linie de învățământ și de cercetare științifică, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul universității;

c) numește și eliberează din funcție personalul didactic și administrativ, prin decizie, în condițiile legii și ale prevederilor prezentei Carte universitare;

d) semnează în numele universității contracte/convenții de alocare a unor fonduri cu destinație specială de la Ministerul Educației sau de la alte agenții / unități cu atribuții în activitatea de învățământ / cercetare / mobilitate a studenților și personalului din universitate și are obligația de a angaja și de a utiliza respectivele fonduri numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate;

e) reprezintă legal universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, administrația centrală și locală, precum și alte organisme naționale și internaționale cu care Universitatea „ARTIFEX” din București cooperează sau la care aderă pe linie academică;

f) reprezintă Universitatea „ARTIFEX” din București în Consiliul Național al Rectorilor și participă la ședințele acestui for academic;

g) semnează, în numele universității, protocoale încheiate pe linie academică cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;

- h) propune Consiliului de administrație proiectul de buget pentru asigurarea activităților de învățământ și cercetare;
- i) utilizează ștampilele Universității în conformitate cu prevederile legale;
- j) propune spre avizare Consiliului de Administrație noi programe de studii, precum și intrarea în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- k) propune spre aprobare Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- l) propune spre avizare Consiliului de Administrație mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- m) propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului universitar, structura, regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, strategii ale universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale universității;
- n) propune Consiliului de Administrație aprobarea angajării specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- o) prezintă Senatului universitar, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității, este transmis tuturor părților interesate și include, cel puțin:
- situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - situația fiecărui program de studii;
 - situația personalului instituției;
 - rezultatele activităților de cercetare;
 - situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - situația posturilor vacante;
 - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
 - analiza implementării planului operațional anual al Universității pentru anul calendaristic precedent.
- Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.
- p) în situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale;
- q) după rămânerea definitivă a sentinței instanței de contencios administrativ pentru anularea actului de studii, rectorul anulează actul de studii obținut în condițiile lit. p) din prezentul articol;
- r) asigură buna organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie universitară și legislației în vigoare;
- s) emite decizii privind regimul matricol al studenților;
- t) numește prorectorul, cu acordul acestuia, pe baza consultării Senatului universitar;
- u) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora. După numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanul;
- v) aprobă componența și structura Comisiei de etică universitară;
- w) propune spre aprobare Senatului universitar acordarea calității de membru al comunității universitare;

x) propune spre aprobare Senatului universitar conferirea titlului onorific de profesor emerit (*Professor Emeritus*), pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

y) semnează diplomele și alte acte de studii, întocmite și emise de către Universitatea „ARTIFEX” din București, conform legislației în vigoare;

z) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale Universității;

aa) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul emite decizii și aprobă proceduri interne. În aplicarea răspunderii publice, Rectorul face publice deciziile sale.

Art. 111. – (1) Prorectorul, numit de către Rector cu consultarea Senatului universitar, dintre cadrele didactice titulare în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector, după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Durata mandatului de prorector este de 5 ani.

(3) Atribuțiile Prorectorului se referă la coordonarea următoarelor activități:

a) procesul didactic pe întreaga structura universitară;

b) cercetarea științifică;

c) cooperarea academică pe plan național și internațional;

d) sociale, ale membrilor comunității academice;

e) evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „ARTIFEX” din București;

f) alte activități delegate de către Rector prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

(4) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în fața Rectorului și a Senatului.

(5) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității „ARTIFEX”.

Art. 112. – (1) Structura administrativă a universității este condusă de către un Director General Administrativ și este organizată pe direcții.

(2) Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație.

(3) Președintele comisiei de concurs este Președintele Consiliului de Administrație.

(4) Validarea concursului se face de către Consiliul de Administrație, iar numirea pe post se realizează de către fondator.

(5) Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al Consiliului de Administrație.

(6) Revocarea Directorului General Administrativ se dispune de către Consiliul de Administrație.

Art. 113. - (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității „ARTIFEX” din București sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizul pentru candidații la funcția de decan se acordă cu votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății și pe baza Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, avizată de Consiliul de Administrație

și aprobată de Senatul universitar. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

(3) Decanul este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului facultății;

b) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;

c) desemnează Prodecanul;

d) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;

e) avizează fișa individuală a postului personalului didactic din facultate, conform legii;

f) semnează actele privind activitatea facultății, diplome, certificate și alte acte de studii, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;

g) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică universitară, conform legii;

h) decide anularea rezultatului unui examen sau al unei evaluări, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului;

i) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;

j) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;

k) solicită Directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;

l) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;

m) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile constatării unor nereguli sau abateri de la legislația în vigoare și prevederile prezentei Carte, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art. 114. – (1) O facultate are un Prodecan, desemnat de către Decan, în urma numirii Decanului prin decizie a Rectorului.

(2) Sarcinile Prodecanului sunt stabilite de către Decan.

Art. 115. – (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;

b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

c) coordonează activitatea de cercetare din departament;

d) răspunde de managementul calității departamentului;

e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

f) răspunde pentru buna organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

g) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

h) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la ale căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;

i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 116. – Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

- a) nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege, prezenta Cartă și în decizia de numire;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă;
- d) aduce prejudicii intereselor și imaginii Universității / facultății.

Art. 117. – (1) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei Universității, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art. 118. – (1) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei Universității „ARTIFEX” din București și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

CAPITOLUL XVI

PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE

Art. 119. – Universitatea „ARTIFEX” din București are autonomie universitară conform prevederilor Legii învățământului superior și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art. 120. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii și este titulară a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

(2) Drepturile pe care le are Universitatea „ARTIFEX” din București asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art. 121. – (1) Patrimoniul Universității „ARTIFEX” din București constă din patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior și este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor corespunzătoare acestor drepturi. Bunurile din patrimoniul Universității sunt: bunuri imobile, mobile, corporale și necorporale. Universitatea „ARTIFEX” din București, pe durata existenței sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziția sa, conform legii.

(2) Baza materială a Universității „ARTIFEX” din București se compune din: spații de învățământ și de cercetare științifică (săli de curs, săli de seminar, laboratoare), spații administrative, aparatură de laborator, aparatură de cercetare științifică, echipamente IT, birotică, mobilier, echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, mijloace de transport și alte bunuri necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul Universității „ARTIFEX” din București sunt luate de către Consiliul de Administrație.

(4) Pentru orice pagubă provocată patrimoniului Universității, persoana sau persoanele vinovate răspund juridic, penal, civil și contravențional, conform prevederilor legale.

Art. 122. – (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității „ARTIFEX” din București se face în condițiile legii. Inițiativa desființării Universității poate aparține și fondatorului.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului.

(3) Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

Art. 123. – (1) Sursele de finanțare ale Universității „ARTIFEX” din București sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxe de studiu și alte taxe încasate de la studenți;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării, precum și alte surse legal constituite.

(2) Veniturile Universității sunt destinate finanțării activităților de învățământ și cercetare științifică, dezvoltării bazei materiale necesare acestora, investițiilor în structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale și administrative curente, salarizării personalului didactic, de cercetare științifică, didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului administrativ.

CAPITOLUL XVII

STATUTUL PERSONALULUI DIN

UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Personalul din Universitatea „ARTIFEX” din București

Art. 124. – (1) Personalul din Universitatea „ARTIFEX” din București este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

(2) Personalul didactic este format din personal didactic de predare și personal didactic auxiliar.

(3) Prin personal didactic de predare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare prevăzute de Legea învățământului superior, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și / sau de cercetare.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea „ARTIFEX” din București, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.

(5) Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, cu posibilitatea completării lor prin ordin al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale.

(6) Personalul de sprijin în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere / evaluare / terapie psihologică și asistență socială, este încadrat în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.

Art. 125. – (1) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitatea „ARTIFEX” din București, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior, cu modificările ulterioare, și art. 143 alin (4) din prezenta Cartă. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(2) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(3) Angajarea personalului didactic se face prin concurs organizat potrivit legii.

(4) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de directorul departamentului, de decan, de directorul de extensie, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de Rectorul Universității. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

(5) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(6) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(7) Personalul didactic de predare și didactic auxiliar care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(8) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea „ARTIFEX” din București, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(9) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(10) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Funcțiile didactice și de cercetare și ocuparea posturilor

Art. 126. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În Universitatea „ARTIFEX” din București poate funcționa personal didactic asociat, pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (1).

Art. 127. - (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante este stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Metodologia-cadru stabilește, pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile legale, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii și deontologiei universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația să respecte metodologia-cadru prevăzută la alin. (1) și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

(6) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic sunt de competența Universității „ARTIFEX” din București, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1) și a prezentei Carte.

(7) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(8) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS / SECT.

Art. 128. – (1) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică, este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitatea „ARTIFEX” din București.

(2) La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „ARTIFEX” din București și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale / europene / internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și / sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul Universității „ARTIFEX” din București. În cazul personalului din Universitate, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare / regulilor finanțatorului.

(6) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de Administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității „ARTIFEX” din București a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.

(7) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

(8) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este în sarcina Universității „ARTIFEX” din București.

(9) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

Art. 129. – Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității „ARTIFEX” din București, ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

Art. 130. – (1) În baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 127 alin. (1) din prezenta Cartă și a legislației în vigoare, Universitatea „ARTIFEX” din București își stabilește metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice, care se aprobă de Senatul universitar.

(2) Metodologia proprie menționată la alin. (1) nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara Universității sau țării față de persoanele din instituție ori din țară. Universitatea „ARTIFEX” din București poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale naționale.

(3) Rezultatele concursurilor se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 131. – (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de Legea învățământului superior, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice din Universitatea „ARTIFEX” din București, concursul se anulează și se reia.

Promovarea în carieră

Art. 132. – (1) Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația să respecte metodologia prevăzută la alin. (1) și să publice posturile vacante pentru promovare în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Prevederile art. 17 și art. 131 din prezenta Cartă sunt incidente și în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice prin examene de promovare în cariera didactică.

(4) Prevederile art. 211 alin. (16) și (17) din Legea învățământului superior se aplică și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.

Art. 133. - (1) Personalul didactic titular are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 126 alin. (1) lit. b), c) și d), în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;

- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii învățământului superior;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute în Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru promovare în cariera didactică, în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 134. – (1) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(2) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor examenului.

Statele de funcții și norma universitară

Art. 135. – (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la art. 136 alin. (1) și (2) din prezenta Cartă.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității „ARTIFEX” din București.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

Art. 136. – (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și / sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- j) activități de elaborare a materialelor didactice;
- k) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- l) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- m) îndrumare / coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- n) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice / didactice.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1) - (3) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Pondere minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de Senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(5) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(6) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(7) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(8) În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(9) În învățământul universitar de masterat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(10) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență și masterat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(11) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) -j) și alin. (3), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(12) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) -f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și e) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(13) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (12) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(14) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(15) Norma didactică prevăzută la alin. (12) și (13) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (14).

(16) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (14), conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(17) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (13), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(18) În limitele prevăzute de prezentul articol, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(19) Personalul didactic auxiliar și administrativ din Universitatea „ARTIFEX” din București desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(20) Personalul didactic titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(21) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 de ore pe săptămână.

(22) În cazul formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează un regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

Art. 137. – (1) Activitățile didactice care excedează norma didactică prevăzută la art. 136 din prezenta Cartă sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, prezentei Carte și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(4) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitatea „ARTIFEX” din București, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Evaluarea calității activităților cadrelor didactice

Art. 138. – (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și Rectorului Universității „ARTIFEX” din București.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic.

(3) CV-urile cadrelor didactice, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul universității.

Art. 139. – (1) Rezultatele și performanțele personalului didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată și aplicată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic se face prin raportare la funcția didactică și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 140. - Salarizarea personalului didactic și administrativ se face conform hotărârilor Consiliului de Administrație al Universității.

Drepturi și obligații ale personalului didactic

Art. 141. – (1) Personalul din Universitatea „ARTIFEX” din București are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. Universitatea „ARTIFEX” din București poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip „open access”.

(5) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice titulare, pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București.

(9) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității „ARTIFEX” din București, dacă se face dovada activității respective.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(12) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea Universității „ARTIFEX” din București poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(13) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de Administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului.

(14) Personalul didactic are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art. 142. – Cadrele didactice și studenții / cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform cartei universitare.

Pensionarea

Art. 143. – (1) Personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București face excepție de la prevederile alin. (1) funcția de membru al Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Senatul universitar din Universitatea „ARTIFEX” din București, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care Universitatea „ARTIFEX” din București nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar.

(5) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit (*Professor Emeritus*), pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

CAPITOLUL XVIII

CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR

Art. 144. – (1) Au calitatea de studenți / cursanți aflați sub incidența prezentului Cod, persoanele înmatriculate în programele de studii organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

(2) Studenții / cursanții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul Universității „ARTIFEX” din București, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

(3) Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și cel de la nivelul Universității, exprimă interesele studenților în raport cu Universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

(4) Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, care este public.

Art. 145. – La momentul înmatriculării, studenții / cursanții încheie cu Universitatea „ARTIFEX” din București un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

Art. 146. – Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art. 147. – Studenții / cursanții Universității „ARTIFEX” din București au următoarele drepturi și libertăți:

a) să beneficieze de prevederile Legii învățământului superior, ale Cartei Universității „ARTIFEX” din București și Regulamentelor Universității;

b) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și Universității;

- c) să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- d) să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- e) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări / materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- f) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- g) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, resursele electronice specializate, sala de sport, precum și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitate;
- h) să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, precum și alte chestionare și formulare dedicate disponibile online pe site-ul web al instituției;
- i) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive, sociale și activități de voluntariat;
- j) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne ale Universității;
- k) să facă parte din organizații studențești;
- l) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială;
- m) să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale Universității;
- n) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student / cursant membru al comunității universitare;
- o) să primească toate actele de studii, precum și cele care atestă statutul de student / cursant, conform prevederilor legale;
- p) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta Universității „ARTIFEX” din București și în alte reglementări interne;
- q) să se poată reînscris la programe de studii oferite de Universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia, în cazul în care au fost exmatriculați din Universitate;
- r) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 148. – Studenții / cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să încheie cu Universitatea „ARTIFEX” din București, la momentul înmatriculării, contractul de studii, valabil pe toată durata ciclului de pregătire.
- b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);
- c) să achite, la timp, taxele stabilite de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București;
- d) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- e) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de graficul activităților;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul didactic-auxiliar și administrativ al Universității;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția sa de către Universitate;
- h) să respecte prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă.
- i) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;

- j) să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) să achite penalitățile de întârziere la plata taxelor școlare;
- l) să își verifice situația școlară și situația taxelor achitate, la sfârșitul fiecărui semestru;
- m) să depună documentele precizate de legislația în vigoare și de metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București;
- n) să încheie cu Universitatea contractul anual privind disciplinele opționale pe care studenții / cursanții se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferent fiecăreia dintre aceste activități, condițiile de promovabilitate, diverse taxe etc.;
- o) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate / reduceri la transport, conform prevederilor legale în vigoare, studenții / cursanții trebuie să fie de acord cu prelucrarea datelor personale, care demonstrează statutul de student / cursant înmatriculat;
- p) să respecte orice alte obligații prevăzute în legislația în vigoare, Carta universitară și în alte reglementări interne.

Art. 149. – Universitatea „ARTIFEX” din București acordă burse și alte stimulente studenților / cursanților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale sau care aduc prestigiu Universității, conform reglementărilor interne.

CAPITOLUL XIX

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Preambul

Art. 150. – În Universitatea „ARTIFEX” din București, în activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

Art. 151. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București, ca instituție de învățământ superior care și-a asumat misiunea de educație, acționează pentru formarea profesională, morală și științifică a absolvenților săi, prin crearea și menținerea unui climat intelectual și etic menit să asigure dezvoltarea personală și afirmarea profesională, să promoveze cunoașterea fenomenelor economico-sociale.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București fundamentează toate activitățile sale și ale membrilor comunității universitare pe prevederile statului de drept și pe respectarea drepturilor omului. Membrii comunității se bucură de recunoaștere, considerație și respect într-un climat de încredere, toleranță și demnitate, ceea ce contribuie la coeziunea colectivelor, la cooperare și la creșterea prestigiului universității. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București se angajează să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății. În acest context, date fiind tradițiile cu specific aparte ale Universității „ARTIFEX”, elaborarea codului privind promovarea eticii în universitate trebuie să definească clar, atât încărcătura morală și etică a actului instructiv-educativ din activitatea didactică, cât și morala și conduita cadrelor didactice în relațiile interpersonale și în relațiile cu studenții și cu personalul administrativ al universității.

(4) Codul de etică și deontologie universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspundere pentru încălcarea acestuia, normele de conduită profesională și socială, standardele morale generale, responsabilități și reguli care ghidează activitățile desfășurate în perimetrul Universității „ARTIFEX”. Aceste norme etice au caracter de obligativitate pentru toți participanții, membri ai comunității universitare. În același spirit, Codul de etică și deontologie universitară reprezintă un contract moral care, în calitate de parte componentă a Cartei Universității „ARTIFEX” din București, asigură consistența morală și spirituală a activităților universitare și întemeiază obligativitatea cadrului normativ etic al oricărei activități universitare desfășurate.

(5) Codul etic respectă Constituția țării, legile și regulamentele interioare, promovând idealurile, principiile și regulile morale ale comunității universitare. Scopul Codului de etică și deontologie universitară este de a contribui la creșterea coeziunii comunității universitare, la formarea unui climat de cooperare și competiție, în același timp, iar pe termen lung, la creșterea prestigiului Universității „ARTIFEX” din București.

(6) Scopul Codului de etică și deontologie universitară se definește în următoarele direcții:

a) identificarea valorilor fundamentale care stau la baza misiunii învățământului universitar;

b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită și deontologie;

c) definirea responsabilităților și acțiunilor membrilor comunității universitare.

(7) Prin aderarea la principiile Codului de etică și deontologie universitară, membrii comunității Universității „ARTIFEX” din București participă la aplicarea lui și vor lua măsuri pentru a descuraja, preveni, semnaliza și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Evitarea oricărui fel de abuz și asigurarea unei relații mutuale între competența profesională a cadrelor didactice, libertatea academică și funcțiunile principale ale Universității, garantează privilegiile și drepturile membrilor comunității universitare și condițiile optime de pregătire profesională.

(8) Constituie abatere de la normele de etică și deontologie universitară nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior și în Codul de etică și deontologie universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară sau de comisiile cu atribuții în domeniu ale Ministerului Educației.

Art. 152. – Codul de etică și deontologie universitară face parte din Carta Universității, identificând valori, principii și responsabilități care definesc activitatea de fiecare zi a tuturor celor implicați în viața comunității academice.

Art. 153. – Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite categoric prin lege.

Norme de etică și deontologie universitară

A. Principii etice generale și valori de conduită ale comunității academice

Art. 154. – Principiile și valorile pe care le promovează Codul de etică și deontologie al Universității „ARTIFEX” din București sunt următoarele: libertatea academică; autonomia personală; dreptatea și echitatea; meritul; profesionalismul; integritatea, onestitatea și corectitudinea intelectuală; transparența; responsabilitatea personală, profesională și socială; respectul și toleranța.

A.1. Libertatea academică

Art. 155. – (1) Libertatea academică este libertatea personalului academic și a studenților de a se angaja în cercetare, predare, învățare și comunicare în și cu societatea, fără interferențe sau teama de represalii.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București își asumă sarcina asigurării unui climat intelectual și moral liber de amestecul puterii politice, religioase sau socio-economice. Membrii comunității universitare se bucură de protecția față de cenzură, persecuții, manipulări, pe fondul respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

(3) Pornind de la respectul pentru diferențe, trebuie evitată ca ne-etică lezarea libertății celorlalți. Parteneriatul intelectual și cooperarea, împreună cu abordarea critică sunt încurajate, indiferent de opiniile politice și de credințele religioase.

(4) Obiectivitatea științifică este considerată ca fiind mai presus de orice interes personal sau de grup.

(5) Libertatea academică va fi păstrată chiar și în condițiile în care finanțarea anumitor activități este asigurată din fonduri private.

(6) Libertatea academică nu poate fi îngrădită decât în condițiile legii. Încălcarea dreptului la libertate de gândire și la formarea științifică, îndoctrinarea, manipularea intelectuală, morală sau spirituală sunt interzise în spațiul academic.

(7) Alegerea și discutarea în deplină libertate intelectuală și morală a subiectelor relevante, examinarea critică a valorilor, normelor și a practicilor sociale, cu respectarea responsabilă a curriculei sunt garantate ca libertăți ale membrilor comunității universitare.

(8) Sunt sancționate ca ne-etice activități precum denaturarea conținutului științific al cursurilor sau / și fabricarea rezultatelor cercetării în sensul dependenței de grupări politice, socio-economice sau religioase.

(9) Scopul activităților didactice în cadrul Universității „ARTIFEX” din București este de a forma cadre și specialiști necesari conducerii și organizării sectorului economico-social, al întreprinderilor mici și mijlocii, precum și al altor domenii de activitate.

(10) Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul Universității sau în legătură cu acțiuni ale Universității;

(b) prozelitismul religios, cu mențiunile prevăzute la art. 24 alin. (2) din Carta universitară;

c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, șovinist, fascist, antisemit, iredentist;

d) defăimarea Universității, calomnierea comunității universitare de către membrii acesteia, sub orice formă, verbală sau în scris;

d) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare.

(11) Universitatea cultivă un mediu propice pentru competență și competitivitate. Universitatea susține dezvoltarea de programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor de vârf și creșterea prestigiului în cercetare.

(12) Universitatea susține și recompensează eficiența, calitatea și excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

(13) Fiecare membru al comunității universitare își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional.

(14) Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul cursurilor cuprinse în curriculum care preced sau urmează cursul său, realizând interconexiuni cu acestea. Dezacordurile de natură științifică între cadrele didactice din Universitate nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele studenților.

(15) Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, să acorde atenție elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator, susținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de lucrări (proiecte, lucrări de licență, disertație) de către studenți, notării și comunicării rezultatelor la momentul prevăzut.

Art. 156. – (1) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Lucrarea de licență / disertație este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei bibliografice pentru orice material preluat. Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de disertație sau în vederea promovării unor evaluări.

(3) Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență sau de disertație ori în vederea promovării unor evaluări.

(4) În cazul în care, în momentul susținerii, un cadru didactic identifică, în cadrul evaluării lucrării, abateri grave, evidente de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, cadrul didactic este obligat să sesizeze Comisia de etică a Universității și să propună tuturor membrilor comisiei de evaluare respingerea lucrării propuse pentru susținere.

(5) Sancțiunile referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare care se pot aplica personalului didactic, respectiv studenților și cursanților, sunt cele prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(6) Lucrările de finalizare a studiilor universitare sunt documente publice și se redactează și în format digital, care se păstrează în arhiva Universității și în bazele de date electronice ale acesteia.

Art. 157. – (1) Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor cursului, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective. Este recomandată adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul cursului.

(2) Constituie încălcări ale principiului competenței:

a) încredințarea de cursuri, seminare sau lucrări de laborator spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;

b) consacrarea unei părți importante din timpul alocat cursului sau seminarului unor discuții fără legătură cu tematica acestora;

c) interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;

d) obligarea studenților de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;

e) abordarea de către cadrul didactic titular al unui curs, doar a unei părți din materie, respectiv doar a aspectelor care îl interesează personal;

f) alegerea unor modalități de examinare în dezacord cu obiectivele cursului și ale metodologiei sau cu metodologia aprobată la nivel de facultate sau de Universitate;

g) faptul de a nu da studentului ocazia de a se antrena pentru obținerea competențelor cerute de obiectivul cursului și verificate de examenul final;

h) nerespectarea confidențialității în evaluare;

- i) discriminarea, în cadrul evaluărilor;
- j) fraudarea evaluării.

A.2. Autonomia personală profesională

Art. 158. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București își asumă promovarea unui mediu cât mai adecvat realizării autonomiei profesionale. Autonomia profesională se referă la conceperea, modificarea, extinderea sau perfecționarea programelor de studiu și cercetare. De asemenea, conceptul de autonomie profesională se referă și la dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a lua și de a pune în aplicare decizii privitoare la propria carieră academică și universitară.

(2) Membrii personalului didactic și nedidactic al universității, care au acces la documente și informații privind diferite aspecte ale activităților desfășurate în cadrul universității au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la aceste documente și informații și de a proteja persoanele care nu doresc ca aceste informații să fie difuzate. Încălcarea confidențialității se sancționează ca atitudine ne-etică. Personalul didactic și administrativ este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la problemele care țin de viața privată a studenților. Reglementarea este valabilă și în privința statutului marital, orientării sexuale sau handicapurilor, a domiciliului, apartenenței politice, opțiunii religioase etc.

A.3. Dreptatea și echitatea

Art. 159. – (1) Membrii comunității universitare vor fi tratați corect, echitabil, drept și fără discriminare.

(2) Membrii comunității universitare sunt obligați să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse privind accesul la studii, la programe sau la angajare, în vederea eliminării oricăror conflicte de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție sau favoritism.

(3) Membrii comunității universitare vor evita și elimina conflictele de interese care decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții de natură să afecteze judecățile și evaluările, precum și obiectivitatea acțiunilor membrilor comunității.

Art. 160. – (1) Conform prevederilor legale, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(2) Discriminare de gen reprezintă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de gen care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(3) Discriminare directă este situația în care o persoană beneficiază de un tratament mai puțin favorabil decât o altă persoană care a fost, este sau ar putea fi într-o situație comparabilă, pe baza oricărui criteriu de discriminare prevăzut de legislația în vigoare.

(4) Discriminare indirectă este situația în care o dispoziție, o prevedere, un criteriu, o practică aparent neutră dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția cazurilor în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere aceluși scop sunt adecvate și necesare.

(5) Discriminarea intersecțională este situația în care criteriile pe baza cărora are loc discriminarea interacționează în același timp astfel încât nu pot fi separate, și în care persoana care aparține mai multor identități vulnerabile și / sau minoritare prezintă un risc crescut de a fi discriminate.

Art. 161. – Nici o femeie nu poate fi defavorizată pe motiv că este însărcinată, că are copii în îngrijire, că este părinte unic, că este căsătorită sau divorțată.

Art. 162. – Cadrele didactice și personalul administrativ vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ superior numai cu avizul Universității, conform prevederilor prezentei Carte. Această prevedere se referă și la contracte individuale sau colective de cercetare încheiate cu terțe persoane sau instituții.

Art. 163. – Comunitatea universitară, angajații și studenții au obligația morală de a aduce la cunoștința rectoratului orice caz, act sau fenomen de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea din Universitatea „ARTIFEX” din București.

Art. 164. – Următoarele practici sunt interzise, fiind catalogate ca forme grave de corupție:

a) traficarea examenelor de orice fel (examene la discipline, absolvire, vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte etc.) contra unor sume de bani, obiecte sau servicii;

b) solicitarea de către membrii personalului universitar de bani sau cadouri, precum și tentativa de mituire sau mituirea acestora, co-interesarea sub orice alte forme;

c) adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea costului meselor sau băuturilor oferite cadrelor didactice care participă la activități de evaluare a studenților / cursanților;

d) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinței;

e) favoritismul în procesul de evaluare, de angajare sau promovare, de împărțire a sarcinilor didactice ori administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu preferința pe bază de competențe demonstrate (angajare pe motive de competențe deosebite sau de excelența profesională, recunoscute de comunitatea specialiștilor în domeniu).

Art. 165. – Este interzisă folosirea sau exploatarea în interes personal sau în interesul unei alte persoane fizice sau juridice a bazei materiale și de date a universității de către angajații Universității „ARTIFEX” din București și de către oricare altă persoană aflată în raport de învățământ cu universitatea.

A.4. Meritul

Art. 166. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București recunoaște, cultivă și recompensează meritele personale și colective, care asigură realizarea misiunii sale ca instituție de învățământ academic.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București consideră meritul ca unic criteriu acceptabil de ierarhizare colectivă.

(3) Criteriul de stabilire a meritului studenților universității este evaluarea performanțelor la cursuri, seminare, laboratoare, concursuri profesionale, examene, implicarea în viața asociativă, acțiuni civice și sociale etc.

(4) Meritul cadrelor didactice se stabilește în funcție de: implicarea, dezvoltarea cunoașterii și democratizarea societății; de prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează; de calitatea

și actualitatea cursurilor, a seminarelor / lucrărilor practice, activității de îndrumare a studenților; de calitatea publicațiilor științifice și de câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională; de implicarea în dezvoltarea facultății; de evaluarea realizată de către studenți; de rezolvarea problemelor studenților; de atitudinea față de comunitatea academică; implicarea în acțiuni civice și sociale.

(5) Pentru personalul nedidactic și administrativ, meritul se stabilește în funcție de gradul, complexitatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu rezultate din fișa postului.

(6) Pentru membrii structurilor de conducere, criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, la crearea și menținerea standardelor profesionale și morale în instituție, la aplicarea riguroasă a reglementărilor legale instituționale și normelor etice, la evaluarea făcută de către reprezentanții studenților etc.

A.5. Profesionalismul

Art. 167. – Universitatea „ARTIFEX” din București cultivă un mediu competitiv și propice pentru desfășurarea unei activități didactice și de cercetare cât mai fructuoase. Aceasta presupune dezvoltarea unei curricule academice de înalt nivel, apte să conducă la dezvoltarea cunoașterii științifice, la formarea unor specialiști competitivi și la creșterea prestigiului cercetării științifice. Se încurajează și se recompensează orientarea spre calitate a demersului științific și pedagogic, a cadrelor didactice, a studenților; se promovează spiritul de inițiativă, curiozitatea științifică, eficiența și excelența profesională, dar și cea la nivel managerial și administrativ. Membrii comunității universitare acționează împotriva amatorismului, imposturii, superficialității, dezinteresului și plafonării. Sunt apreciate originalitatea și calitatea producțiilor intelectuale.

Art. 168. – Profesionalismul se definește ca obligația morală de a lucra pentru studenți, de a se identifica cu profesia și cu cei din domeniu, ca dedicare față de activitatea didactică și de cercetare, ca activitate continuă pentru menținerea standardelor de calitate academică.

A.6. Integritatea, onestitatea și corectitudinea intelectuală

Art. 169. – Universitatea „ARTIFEX” din București apără dreptul la proprietate intelectuală. Universitatea își asumă responsabilitatea pentru dimensiunile etice ale activităților desfășurate în perimetrul său. Cercetările științifice respectă principiul beneficiului imediat sau potențial, principiul bunăstării colective și individuale, având în vedere repercusiunile posibile asupra mediului, indivizilor și societății.

Art. 170. – Integritatea membrilor comunității universitare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare conexe. Fiecare membru al comunității universitare este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Art. 171. – (1) Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității academice (cadru didactic, student / cursant, membru al personalului administrativ) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său, ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

(2) Pentru persoanele care îndeplinesc funcții de conducere, constituie abateri de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere următoarele:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor, salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 172. – (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

(2) În sfera relațiilor cadru didactic – student, următoarele aspecte constituie încălcări ale obligației de integritate:

- a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) împrumutul de bani între cadrul didactic și student;
- d) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate, în beneficiul studentului, al soțului / soției acestuia ori al unei rude până la gradul III;
- e) obținerea de liberalități din partea studentului sau a rudelor acestuia până la gradul III inclusiv.

Art. 173. – Examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț / soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea ori de către o altă persoană cu care cel ce decide are o relație similară de afecțiune este de natură să creeze o impresie de favoritism în rândul celorlalți studenți. Pentru evitarea oricărei situații compromițătoare se impune ca:

- a) atunci când există alte cadre didactice de aceeași specialitate, cadrul didactic în cauză să formuleze o declarație de abținere, iar examinarea studentului să se facă de către un alt cadru didactic, numit de către directorul de departament sau decan, după caz;
- b) în cazul în care nu este posibilă înlocuirea, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista pe titularul disciplinei la examinarea studentului respectiv;
- c) se interzice includerea în orice comisie de concurs din cadrul Universității a unei persoane aflate în situația de soț / soție, rudă sau afini până la gradul al III-lea cu unul dintre candidați. În măsura în care incompatibilitatea nu era cunoscută la momentul numirii comisiei, cadrul didactic în cauză are obligația de a se abține și de a solicita înlocuirea sa din comisie;
- d) este interzisă acceptarea de către un îndrumător de lucrare de finalizare a studiilor a unui student sau cursant aflat în relație de soț / soție, rudă sau afini până la gradul al III-lea cu acesta.

Art. 174. – În activitatea de cercetare științifică, integritatea presupune:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei;
- b) indicarea sursei bibliografice din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau cursanților și utilizate ulterior de către un cadru didactic în propriile cercetări;
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare

sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri, însă, se recomandă includerea unei formule de mulțumire;

d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;

e) solicitarea declarației pe propria răspundere privind originalitatea lucrării, din partea autorilor;

f) analiza privind gradul de similitudine a tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor, precum și a articolelor științifice;

g) susținerea de cursuri la nivel de licență / masterat având ca subiect normele de etică și deontologie universitară, conform prevederilor legale;

h) monitorizarea permanentă a modului de respectare a normelor de etică și deontologie universitară și a Regulamentului antiplagiat al universității.

Art. 175. – Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică următoarele:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) plagiatul definit ca fiind prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

e) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;

f) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

g) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

h) fraudă științifică definită drept acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice;

i) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;

j) interpretarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;

k) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, prevăzute la art. 177 și art. 178 și nedezvăluirea conflictelor de interese în realizarea sau participarea la evaluări;

l) deturnarea fondurilor de cercetare;

m) lipsa de informare a echipei de cercetare premergător începerii proiectului asupra drepturilor salariale, răspunderilor, coautoratului, drepturilor asupra rezultatelor cercetării și a surselor de finanțare și asocierii;

(n) publicarea cu caracter repetitiv a acelorași rezultate, în lucrări separate (autoplăgiat), fără menționarea celor precedente, ca elemente de noutate științifică și finanțarea dublă a aceluiași proiect de cercetare, din surse diferite;

(o) omisiunea recunoașterii, fie prin menționarea ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;

(p) obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia;

(q) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător.

(r) impunerea, de către un cadru didactic, a unor teme de cercetare ce urmează a-i servi la un proiect de cercetare personal, la pregătirea unei conferințe sau a unui articol în care contribuția colaboratorilor nu este menționată, ori dacă tema urmează a fi valorificată în folosul unei întreprinderi private.

Art. 176. – În activitatea administrativă, integritatea presupune:

a) desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative;

b) îndeplinirea cu bună credință și în folosul Universității a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate;

c) în momentul transferului unei responsabilități administrative, fostul titular pune la dispoziția noului titular toate instrumentele, informațiile și elementele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități;

d) atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate, ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința superiorilor.

Art. 177. – (1) În conformitate cu prevederile legii, reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială / extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și una din funcțiile următoare de conducere: rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială / extensie universitară;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială / extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 178. – (1) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar sau administrativ, ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

(2) Personalul didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și cel administrativ titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate;

b) participarea în calitate de membru în comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare;

e) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial; interesele sale patrimoniale, ale soțului / soției, afinelor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv, pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private din țară sau în cadrul unor firme, companii din țară care au activitate concurentă de învățământ sau de cercetare, fără aprobarea conducerii Universității;

g) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia universitară ori aduc prejudicii de imagine Universității, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției.

(3) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 179. – (1) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 178 alin. (2) lit. a) – c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(2) În cazurile prevăzute la alin (1), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(3) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 178 alin. (2) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

(4) Conducerea universității și conducerile celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare, didactice și de cercetare auxiliare și administrative și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art. 178 din Cartă.

(5) Pentru aceste situații, Senatul universitar dispune, la propunerea rectorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 180. – (1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(3) Personalul didactic și cel administrativ, care candidează pentru ocuparea unei funcții de conducere, de control sau de evaluare, va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

A.7. Transparența

Art. 181. – Universitatea „ARTIFEX” din București respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențiali candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând prin toate canalele de diseminare o informare consistentă și corectă. În acest mod se facilitează egalitatea de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele universității. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și publicul larg.

Art. 182. – Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, fiind respectate prevederile legale și fiind asigurată publicarea acestora. Este interzis ca examenele de promovare și interviurile să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale.

Art. 183. – Studenții și ceilalți beneficiari ai procesului formativ au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii, chiar de la începutul procesului didactic, precum și la explicații privind calificativele obținute.

Art. 184. – Este obligatorie respectarea normelor de cazare a studenților în cămin.

A.8. Responsabilitatea personală, profesională și socială

Art. 185. – Universitatea „ARTIFEX” din București își încurajează membrii să se distingă prin activitate susținută și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și responsabilitate. Programele și activitățile universitare trebuie orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, ei trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

Art. 186. – Universitatea „ARTIFEX” din București garantează drepturile membrilor comunității universitare. Sunt interzise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și a persoanelor din universitate de către membrii propriei comunități universitare. Sunt considerate ca indezirabile și sunt descurajate comportamentele care denotă cinism, invidie, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres, indiferență sistematică față de cererile studenților, ale cadrelor didactice și ale personalului auxiliar, nepăsare, în cazuri care afectează major desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare etc.

Art. 187. – (1) Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității universitare și au săvârșit abateri de la normele de etică și deontologie universitară răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

(2) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare. Statutul de membru al comunității universitare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Codului Muncii și ale reglementărilor interne ale Universității.

(3) În vederea prevenirii abaterilor de la normele naționale sau interne privitoare la etica și deontologia universitară, Universitatea:

a) asigură informarea comunității universitare în ceea ce privește formele de conduită inacceptabile;

b) organizează activități de instruire a personalului didactic, studenți, personal administrativ;

c) include în curricula studenților cursuri de etică și deontologie;

d) evaluează producția științifică realizată în Universitate prin mijloace de detectare a plagiatului sau a altor forme de încălcare a eticii în cercetarea științifică;

e) asigură posibilitatea de sesizare a incidentelor de etică și deontologie către conducerea universității;

f) desemnează un responsabil cu consilierea etică care să gestioneze riscurile etice;

g) monitorizează incidentele de etică prin intermediul Comisiei de etică universitară.

(4) În vederea stabilirii unor mecanisme de raportare și de protecție a victimelor, Universitatea:

a) încurajează raportarea oricărui comportament inadecvat, cu garantarea confidențialității, în măsura în care incidentul nu este unul de natură penală;

b) protejează avertizorii de integritate, în condițiile prevăzute de lege;

c) pune la dispoziția comunității universitare o adresă de email special destinată raportării acestor tipuri de evenimente.

A.9. Respectul și toleranța

Art. 188. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice umilire, exploatare, violență psihologică (bullying), hărțuire, atitudini disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Universitatea aderă la conceptul toleranței față de diferențele dintre oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(2) Violența psihologică (bullying) este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și / sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

(3) Conform prevederilor legale, hărțuirea sexuală reprezintă pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din Universitatea „ARTIFEX” din București și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare.

Art. 189. – Din respect față de etica universitară, sunt acceptate și încurajate acele atitudini critice sau de dezacord față de acțiunile unei persoane sau ale unui grup, care sunt însoțite de comportamente agresive sau injurioase, manifestate în cursul activităților desfășurate în spațiul universității.

B. Activitatea educațională

Art. 190. – Integritatea relației profesor – student constituie fundamentul misiunii educaționale a Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 191. – Cadrele didactice își asumă rolul de formatori intelectuali și consilieri, demonstrând respect pentru studenți ca indivizi. Cultivarea unui comportament academic, evaluarea corectă a studenților în funcție de meritele acestora, reprezintă obiective constante ale cadrelor didactice universitare. Acestea vor evita exploatarea, hărțuirea și discriminarea studenților și vor face eforturi susținute în direcția protejării libertăților academice.

Art. 192. – Se interzice cu desăvârșire încurajarea și chiar existența unei relații neprincipiale care ar putea periclita integritatea procesului educațional.

B.1. Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic – student

Art. 193. – Intră în categoria neîndeplinirii obligațiilor didactice: refuzul de a avea o conduită profesională didactică adecvată; abordarea unor domenii tematice fără legătură cu curricula academică; încălcarea normelor care reglementează comportamentul la cursuri și nerespectarea programei studenților pentru diferite activități; evaluarea studenților pe baza altor criterii decât cele de performanță; întâzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor.

Art. 194. – Discriminarea și hărțuirea oricărui student pe criterii politice, de rasă, religie, orientare sexuală, gen, origine națională, statut marital, handicap și / sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale constituie abateri grave de la principiile etice academice.

Art. 195. – Sunt interzise uzul sau abuzul de poziție și / sau putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

B.2. Relațiile colegiale ale cadrelor didactice și tipuri de comportament inacceptabil

Art. 196. – Cadrele didactice au obligații care decurg din apartenența la comunitatea universitară. Membrii comunității universitare nu trebuie să facă discriminări sau să se hărțuiască; ei trebuie să își poarte respect reciproc și să apere libertatea academică a colegilor lor. Obiectivitatea în aprecieri și disponibilitatea la critică sunt necesare. În acest scop, se interzice efectuarea evaluării competenței profesionale a unor colegi pe baza altor criterii decât performanța profesională, meritul, rezultatele profesionale; orice tip de discriminare; încălcarea unor reguli de confidențialitate.

B.3. Relațiile cadrelor didactice cu comunitatea

Art. 197. – Cadrele didactice au aceleași drepturi și obligații ca toți ceilalți cetățeni. Ei au libertate de opinie și atitudine politică, în calitate de persoană privată. Se interzic următoarele situații: prezentarea propriilor opinii ca aparținând universității ca instituție și refuzul de a participa, amânarea sau blocarea unor acțiuni umanitare care se impun în cazuri excepționale: calamități naturale, tehnologice, conflicte armate, pandemii etc.

C. Studenții și alți beneficiari ai procesului didactic

Art. 198. – Studenții și cursanții au obligația de a folosi spațiile de învățământ, sociale și de relaxare cu maximum de diligență. Se va sancționa prejudiciul produs cu rea voință în decursul oricărei activități desfășurate în campusul universitar.

C.1. Acțiuni interzise în incinta spațiilor de învățământ, căminelor, birourilor

Art. 199. – Sunt interzise distrugerea, incendierea, efectuarea unor lucrări fără autorizații sau orice alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor; consumul de substanțe psihotrope sau de alcool; organizarea jocurilor de noroc sau / și a pariurilor; întreținerea de raporturi sexuale organizate sau sporadice, ca și deținerea de materiale pornografice.

C.2. Acțiuni interzise în cadrul procesului formativ

Art. 200. – Sunt interzise uzul și consultarea de materiale neautorizate sau contrare curriculei universitare; copiatul sub orice formă sau favorizarea acestuia; uzul telefoanelor mobile și al oricăror mijloace electronice cu intenția de a fraudă examenul; folosirea internet-ului în scopuri improprii sau în scopul fraudării procesului de învățământ; colaborarea în vederea rezolvării problemelor supuse examinării; falsificarea, copierea sau alterarea rezultatelor cercetării; solicitarea de recomandări, adeverințe, dovezi bazate pe situații nereale; fabricarea sau recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la locul de muncă, de la examen sau a extinderii perioadei de examinare; furtul de materiale academice: cărți, note de curs, monografii, lucrări aplicative etc., inclusiv cele în format electronic.

Structuri de elaborare, supraveghere și sancționare

Art. 201. – Pentru asigurarea respectării prezentului Cod se constituie și funcționează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității „ARTIFEX” din București. Componența membrilor Comisiei de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

Art. 202. – Senatul Universității „ARTIFEX” din București aprobă Codul de etică și deontologie al Universității „ARTIFEX” din București, care face parte din Carta Universității.

Art. 203. – (1) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului.

(2) Comisia de Etică universitară este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

a) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice;

b) 2 reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) Din comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de președinte al universității, rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în Universitatea „ARTIFEX” din București. În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(5) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică universitară.

(6) Reprezentanții studenților din Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul Universității „ARTIFEX” din București.

(7) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Art. 204. – Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt:

a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune, spre adoptare, Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform prezentei Carte.

Art. 205. - Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității „ARTIFEX” din București. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Universității „ARTIFEX” din București.

Sanțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art. 206. – (1) Abaterile de la prevederilor legale și ale prezentei Carte referitoare la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare se verifică de Comisia de etică universitară.

(2) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din Universitatea „ARTIFEX” din București cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Universității.

(3) Toate sesizările primite de Comisia de etică universitară, de la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

(4) Orice sesizare primită de Comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, Comisia de etică universitară adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

(5) Comisia de etică universitară de la nivelul Universității „ARTIFEX” din București păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(6) În cadrul procedurii de cercetare, persoana cercetată va fi convocată în scris de către președintele Comisiei de etică universitară, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei de etică universitară să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării.

(7) Membrii Comisiei de etică universitară au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii, cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

(8) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(9) Hotărârea Comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

Art. 207. – (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Universitatea „ARTIFEX” din București aplică sancțiuni personalului didactic și administrativ, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și / sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau administrativă.

(4) Comisia de etică universitară de la nivelul Universității „ARTIFEX” din București cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul Universității.

(5) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere prevăzută la art. 206 alin. (9) poate fi contestată la una dintre comisiile specializate ale Ministerului Educației sau la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz. CNATDCU sau CNEMU, după caz, se pronunță prin decizie motivată în termen de 45 de zile calendaristice, care se comunică Universității „ARTIFEX” din București, Comisiei de etică universitară. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării se pronunță în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a Comisiei de etică universitară de la nivelul Universității „ARTIFEX” din București, aceasta va fi pusă în aplicare de Universitate în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Nepunerea în aplicare a deciziilor CNATDCU sau CNEMU, după caz, reprezintă o încălcare a răspunderii publice, sancționată conform art. 209 alin. (5) din prezenta Cartă. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

(7) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (5), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Universitatea „ARTIFEX” din București. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Universității, cu avizul consilierului juridic, conform legii. Acest lucru se comunică părților implicate.

(8) În cazul în care CNEMU constată nerespectarea de către Universitatea „ARTIFEX” din București a obligațiilor prevăzute de Legea învățământului superior, Ministerul Educației sesizează Senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatării. Dacă în termen de 3 luni de la data sesizării Senatului universitar, Universitatea nu a pus în aplicare decizia CNEMU, Ministerul Educației poate aplica, în funcție de gravitatea faptei, în baza unui raport al corpului de control al ministrului educației, una dintre măsurile prevăzute la art. 209 alin. (5) din prezenta Cartă.

(9) Ministerul Educației sau orice persoană fizică sau juridică poate sesiza CNEMU în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 din prezenta Cartă. În urma primirii unei

astfel de sesizări, CNEMU are obligația de a investiga aspectele sesizate și de a răspunde sesizării în termen de maximum 3 luni.

(10) Respectarea de către Universitatea „ARTIFEX” din București a obligațiilor prevăzute la art. 17 din prezenta Cartă și a altor obligații legale aferente răspunderii publice, precum și respectarea obligațiilor prevăzute la art. 206 – 208 din prezenta Cartă constituie un interes legitim public pentru orice persoană fizică sau juridică română. Nerespectarea acestor obligații poate fi atacată în contencios administrativ de către orice persoană fizică sau juridică română, potrivit legii.

Art. 208. – Procedurile de verificare și analiză, precum și toate sesizările și acțiunile formulate conform prezentei secțiuni sunt supuse termenelor limitative, de decădere sau de prescripție prevăzute de Legea învățământului superior și de legislația aplicabilă în materie.

Art. 209. – (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Universitatea aplică sancțiuni studenților sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al Universității.

(4) În cazul nerespectării de către Universitatea „ARTIFEX” din București a standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior sau a normelor de etică și deontologie universitară în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) atenționarea publică a Universității cu privire la aspectele constatate;
- b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului;
- c) sesizarea Comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații Universității, inclusiv referenți și personalul implicat în organizarea concursurilor din instituție;

d) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la unu la 3 ani.

(5) În cazul nerespectării prevederilor Legii învățământului superior, precum și a normelor de etică și deontologie universitară de către Universitatea „ARTIFEX”, Ministerul Educației, după parcurgerea tuturor etapelor prevăzute la art. 207 alin. (8) din prezenta Cartă, poate lua una dintre următoarele măsuri, gradual, în funcție de gravitatea faptelor:

a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a Universității, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al ARACIS și al CNEMU;

b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea Senatului universitar;

c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;

d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a instituției.

CAPITOLUL XX
RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN
UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Art. 210. – (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere din Universitatea „ARTIFEX” din București poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele Universității, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile Legii învățământului superior și ale prezentei Carte referitoare la abaterile de la normele de etică și deontologie;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de examen de finalizare a studiilor;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 211. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 210 alin. (3) lit. a) se stabilește de Consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 210 alin. (3) lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de Administrație, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 210 alin. (3) lit. d) și e) se stabilesc de Senatul universitar.

(3) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector / președintele Universității.

(4) În Universitatea „ARTIFEX” din București, sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat, de responsabilul de resurse umane al instituției.

Art. 212. – (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al salariaților din Universitatea „ARTIFEX” din București, după caz.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

b) Ministerul Educației, pentru rectorul Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al salariaților, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de Administrație.

Art. 213. – (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea „ARTIFEX” din București cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității .

(2) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 214. – În cazul în care persoana sancționată disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

CAPITOLUL XXI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 215. – (1) Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbateră în comunitatea universitară și avizul fondatorului.

(3) Carta universitară se adoptă numai după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate asupra acesteia. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București analizează în permanență modul în care Carta universitară se menține în acord cu evoluția legislației naționale.

(5) Orice propunere de modificare a Cartei universitare se adresează Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

Art. 216. – Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează documentele constitutive ale Universității „ARTIFEX” din București. Acestea reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu.

Art. 217. – Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din 15 noiembrie 2023, a fost avizată favorabil pentru legalitate de către Ministerul Educației prin adresa nr. 32.512/27.11.2023 și intră în vigoare la data de 06.12.2023 odată cu adoptarea ei de către Senatul universitar, conform prevederilor Art. 15 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare. La aceeași dată se abrogă orice dispoziție contrară.

* * *

Rector,

Prof. univ. dr. Alexandru Lucian MANOLE