**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **FINANȚE ȘI CONTABILITATE** |
| 1.3 Departamentul | **FINANȚE-CONTABILITATE** |
| 1.4 Domeniul de studii | **FINANȚE** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **FINANȚE ȘI BĂNCI** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | | **CONTROLLING** | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | | **0111FS22010** | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | |  | | | | | |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar | | | |  | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **3** | 2.6 Semestrul | **1** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | **V** | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **F** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **3** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **2** | din care:  3.2 curs | | **1** | 3.3 seminar / laborator | **1** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **11** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **22** | din care:  3.6 curs | | **11** | 3.7 seminar / laborator | **11** |
| ***Distribuţia fondului de timp***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | **25** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | **18** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **4** |
| Tutoriat/Consultații | | | | | | **2** |
| Examinări | | | | | | **2** |
| Alte activităţi: .................. | | | | | | **2** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **53** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **75** |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competenţe | Cunoașterea și aplicarea (la un nivel de bază) a metodelor de calculație a costurilor și a clasificației costurilor |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector şi tablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; * Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la seminar; * Studenţii vor avea la dispoziţie diverse materiale didactice. |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **C2 Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii referitoare la probleme economico-financiare (1 punct de credit)**  C2.1 Identificarea şi definirea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de culegere, analiză şi interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară (1 punct de credit)  **C3 Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice (2 puncte de credit)**  C3.3 Aplicarea cunoştinţelor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare (1 punct de credit)  C3.4 Utilizarea unor indicatori de calitate pentru evaluarea realizării lucrărilor de natură economico-financiară (1 punct de credit) |
| **Competenţe transversale** | **-** |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei** | Formarea unui mod de gândire analitic al studenţilor pentru interpretarea corectă a informaţiilor financiar-contabile din perspectiva controllingului. Cursul urmăreşte însușirea de către studenţi a cunoştinţelor fundamentale de controlling, planificarea veniturilor şi a costurilor, managementul performanţei în plan teoretico-metodologic şi practic. | |
| **7.2 Obiectivele specifice** | Cunoștințe: | R.î.1 Absolventul cunoaște cadrul conceptual al controllingului  R.î.2 Absolventul înțelege rolul controllingului în cadrul organizației  R.î.3 Absolventul cunoaște elementele metodologice de bază ale controllingului |
| Aptitudini: | R.î.1 Absolventul aplică metode de calculație a costurilor  R.î.2 Absolventul utilizează bugete asociate diferitelor funcțiuni ale organizației  R.î.3 Absolventul interpretează particularitățile analizei costurilor și performanțelor pentru anumite tipuri de organizații |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1 Absolventul implementează controlul bugetar  R.î.2 Absolventul utilizează instrumente specifice controllingului  R.î.3 Absolventul compară metodele de calculație a costurilor |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de**  **predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| 1. Bazele conceptului de controlling | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 2 |
| 2. Sistemului de comunicare, gestiune și raportare financiar-contabilă în organizație | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 2 – cap. 2 |
| 3. Identificarea componentelor necesare aplicării controllingului în organizație | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 2 |
| 4. Reproiectarea sistemului de contabilitate în vederea aplicării contabilității manageriale | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 3 |
| 5. Reproiectarea sistemului de planificare în vederea aplicării controllingului | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 4 |
| 6. Planificarea multianuală | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 5 |
| 7. Management strategic și controlling strategic | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 6 |
| 8. Reproiectarea sistemului intern de comunicare și informare | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 7 |
| 9. Organizații de controlling | Prelegere, dezbatere | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 8 |
| 10. Noi tendințe în evoluția controllingului | Prelegere, dezbatere | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 10 |
| **TOTAL** |  | **11 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. [Eschenbach,](file:///C:\Users\Maduti\Downloads\Ionascu,%20I.,%20Filip,%20A.T.,%20Stere,%20M.,%20(2006),%20Control%20de%20gestiune,%20Editura%20Economică,%20București%20%20%20%20http:\www.biblioteca-digitala.ase.ro\biblioteca\carte2.asp%3fid=105&idb=20) R., Siller, H., (2014). *Controlling profesional. Concepte și instrumente, Editiția a doua,* Editura Economică. 2. Căpuşneanu, S., Constantin, C. O., Oncioiu, I., Topor, D. I., Rákos, I. S., Ionescu, C. A., (2021), *Managementul costurilor*, Editura Universitară.   **Bibliografie suplimentara**   1. Dumitrana; M., Caraiani, C. (2010), *Control de gestiune*, Editura Universitară, Bucureşti. 2. Zaharciuc, E., (2009), *Contabilitate de gestiune şi control de gestiune*, Editura ProUniversitaria, Bucureşti. | | | |
| **8.2. Seminar / laborator** | **Metode de**  **predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| 1. Bazele conceptului de controlling | Dezbatere și problematizare | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 2 |
| 2. Sistemului de comunicare, gestiune și raportare financiar-contabilă în organizație. Studiu de caz privind proiectarea sistemului | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 1 |
| 3. Identificarea componentelor necesare aplicării controllingului în organizație. Studiu de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 2 – cap. 2, 3 |
| 4. Reproiectarea sistemului de contabilitate în vederea aplicării contabilității manageriale. Studiu de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 2 – cap. 2, 3 |
| 5. Reproiectarea sistemului de planificare în vederea aplicării controllingului. Studiu de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 2 – cap. 2, 3 |
| 6. Planificarea multianuală. Bugetul vânzărilor şi bugetul de producţie. Studii de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 3 |
| 7. Planificarea multianuală. Bugetul aprovizionărilor, bugetul cheltuielilor generale, bugetul de investiţii. Studii de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 3 |
| 8. Planificarea multianuală. Bugetul de trezorerie şi situaţiile financiare previzionale. Studii de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 3 |
| 9. Management strategic și controlling strategic. Controlul bugetar. Studiu de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 3 |
| 10. Reproiectarea sistemului intern de comunicare și informare. Tabloul de bord. Reporting. Studii de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 4 |
| 11. Reproiectarea sistemului intern de comunicare și informare. Balanced Scorecard. Studiu de caz | Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice | 1 oră | Bibliografie obligatorie 1 – cap. 4 |
| **TOTAL** |  | **11 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. [Eschenbach,](file:///C:\Users\Maduti\Downloads\Ionascu,%20I.,%20Filip,%20A.T.,%20Stere,%20M.,%20(2006),%20Control%20de%20gestiune,%20Editura%20Economică,%20București%20%20%20%20http:\www.biblioteca-digitala.ase.ro\biblioteca\carte2.asp%3fid=105&idb=20) R., Siller, H., (2014). *Controlling profesional. Concepte și instrumente, Editiția a doua,* Editura Economică. 2. Căpuşneanu, S., Constantin, C. O., Oncioiu, I., Topor, D. I., Rákos, I. S., Ionescu, C. A., (2021), *Managementul costurilor*, Editura Universitară.   **Bibliografie suplimentara**   1. Dumitrana; M., Caraiani, C. (2010), *Control de gestiune*, Editura Universitară, Bucureşti. 2. Zaharciuc, E., (2009), *Contabilitate de gestiune şi control de gestiune*, Editura ProUniversitaria, Bucureşti. | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * însuşirea şi aplicarea procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor în vederea obţinerii indicatorilor/formularelor specifice pentru caracterizarea activităţii; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * înţelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării misiunii de controling; * abilităţile de gândire analitică şi critică în evaluarea unor situaţii; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Examen scris în sesiunea de examene. | 60% |
| 10.5 Seminar/laborator | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * însuşirea şi aplicarea procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor în vederea obţinerii indicatorilor/formularelor specifice pentru caracterizarea activităţii; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * înţelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării misiunii de controlling; * abilităţile de gândire analitică şi critică în evaluarea unor situaţii; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Testarea continuă pe parcursul semestrului | 20% |
| Participarea activă la seminar şi realizarea de activităţi gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului specific disciplinei; * recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente disciplinei de studiu; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale; * însuşirea corectă a noţiunilor teoretice de bază şi a indicatorilor şi aplicarea acestora în soluţionarea problemelor; * evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * realizarea parţială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; * participarea la 1/2 din seminarii; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 25.09.2024

Semnătura titularului de curs,

Întocmit de,

Conf. univ. dr. Raluca Andreea Mihalache

……………..............................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf.univ.dr. Cătălin Deatcu-Gavril Conf univ. dr. Mădălina Gabriela Anghel

………………………….. …………………………………….

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf.univ.dr. Andrei Buiga

……………………………………….