**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **FINANȚE ȘI CONTABILITATE** |
| 1.3 Departamentul | **FINANȚE - CONTABILITATE** |
| 1.4 Domeniul de studii | **FINANȚE** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **FINANȚE ȘI BĂNCI** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **PRACTICA DE SPECIALITATE** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **0111OS2207** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | |  | | | | | |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar | | | | | **Colectiv de cadre didactice din Departamentul de Finanțe-Contabilitate** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **2** | 2.6 Semestrul | | **2** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | C | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **3** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **30** | din care:  3.2 curs | | **-** | 3.3 seminar / laborator | **-** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **3** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **90** | din care:  3.6 curs | | **-** | 3.7 seminar / laborator | **90** |
| ***Distribuţia fondului de timp***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | |  |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | |  |
| Tutoriat/Consultații | | | | | |  |
| Examinări | | | | | |  |
| Alte activităţi: .................. | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | | |  |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | **90** |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | ***Disciplinele parcurse în timpul programului de licenţă*** |
| 4.2 de competenţe | ***Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiar-contabilă în entităţile / organizaţiile private şi publice.*** |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | - |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Practica se desfăşoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universităţii „ARTIFEX” din Bucureşti, ca organizator de practică, partenerul de practică şi practicant. * Practica se desfăşoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului didactic desemnat de către Departamentul de Finanțe - Contabilitate. * Alegerea entităţii ca loc de desfăşurare aparţine, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reuşeşte prin forţe proprii să rezolve problema locului de desfăşurare a practicii, entitatea / organizaţia privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unităţile economice cu care Facultatea de Finanțe și Contabilitate a încheiat un acord / parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenţi. |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **C2. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii referitoare la probleme economico-financiare (1 punct de credit)**  C2.1 Identificarea şi definirea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de culegere, analiză şi interpretare a datelor referitoare la o problemă economico–financiară (1 punct de credit)  **C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice (1 punct de credit)**  C3.2 Explicarea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice (1 punct de credit)  **C4. Execuţia de operaţiuni şi tranzacţii financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice (1 punct de credit)**  C4.5 Simularea de operaţiuni şi/sau tranzacţii financiare (1 punct de credit) |
| **Competenţe transversale** |  |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei** | Cunoașterea organizării și modului de derulare a activităților în entitatea în care se desfășoară stagiul de practică, cunoașterea compartimentelor funcționale ale acesteia și dobândirea de cunoştințe pentru întocmirea unui proiect de practică pe baza experienței acumulate. | |
| **7.2 Obiectivele specifice** | Cunoștințe: | R.î.1. Absolventul cunoaște modul de aplicare a valorilor şi eticii profesiei şi executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiţii de autonomie şi independenţă profesională, promovarea raţionamentului logic, a aplicabilităţii practice, a evaluării şi autoevaluării în luarea deciziilor în instituţia în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituţie publică etc.);  R.î.2. Absolventul înţelege modul de exercitare a rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare, inclusiv cu asumarea de roluri de conducere şi promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive şi diversităţii, şi îmbunătăţirea continuă a propriei activităţi;  R.î.3. Absolventul cunoaște, înțelege, explică şi interpretează autoevaluarea şi diagnoza nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic plecȃnd de la instituţia în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituţie publică etc.). |
| Aptitudini: | R.î.1. Absolventul utilizează instrumente și tehnici de autoevaluare şi diagnoză a nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic în instituţia în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituţie publică etc.);  R.î.2. Absolventul aplică modalităţi de exercitare a rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare, inclusiv cu asumarea de roluri de conducere şi promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive şi diversităţii, şi îmbunătăţirea continuă a propriei activităţi;  R.î.3. Absolventul formulează judecăţi de valoare şi fundamentează decizii constructive cu privire la aplicarea valorilor şi eticii profesiei şi executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiţii de autonomie şi independenţă profesională, promovarea raţionamentului logic, a aplicabilităţii practice, a evaluării şi autoevaluării în luarea deciziilor. |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1. Absolventul execută sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi de independenţă profesională;  R.î.2. Absolventul utilizează, pertinent, criterii şi metode de autoevaluare şi diagnoza nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic;  R.î.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale, utilizând inovativ un spectru variat de metode și modele cantitative şi calitative. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| - | - | - | - |
| **TOTAL** |  | **-** |  |
| **Bibliografie obligatorie: -**  **Bibliografie suplimentară: -** | | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| Comunicarea obligațiilor privind derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente | Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăţilor comerciale, ONG-uri, instituţii publice etc.  Conversație euristică. | - | Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfăşurarea practicii de specialitate şi elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din Bucureşti, Facultatea de Finanțe și Contabilitate și variază în funcție de specificul temei de cercetare. |
| Întocmirea corectă a documentației care permite derularea stagiului de practică, cu respectarea prevederilor Ghidului de practică al Facultății. | Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăţilor comerciale, ONG-uri, instituţii publice etc.  Conversație euristică. | - |
| Familiarizarea cu activitatea financiară desfășurată la locul de practică. | Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăţilor comerciale, ONG-uri, instituţii publice etc.  Conversație euristică. |  |
| Aplicarea cunoștințelor teoretice în vederea realizării de lucrări practice. | Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăţilor comerciale, ONG-uri, instituţii publice etc.  Conversație euristică. |  |
| Realizarea unui caiet de practică care va conține descrierea operațiunlor financiare realizate pe parcursul stagiului de practică. | Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăţilor comerciale, ONG-uri, instituţii publice etc.  Conversație euristică. |  |
| Întocmirea proiectului de practică care va conține prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese și prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entităţii / organizaţiei în care s-a efectuat practica. | Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăţilor comerciale, ONG-uri, instituţii publice etc.  Conversație euristică. |  |
| **TOTAL** |  | **90 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. Ghidul privind desfăşurarea practicii de specialitate şi elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din Bucureşti, Facultatea de Finanțe și Contabilitate. | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conţinutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanţi ai mediului de afaceri, iar stagiile de practică se desfășoară sub îndrumarea unor tutori din cadrul partenerilor de practică. * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | - | - | - |
| 10.5 Seminar/laborator | * Aplicarea cunoștințelor teoretice în realizarea unor activități practice; * Caiet de practică în care sunt descrise cronologic activităţile desfăşurate pe parcursul practicii; * Adeverinţă eliberată de conducerea entităţii, din care rezultă desfăşurarea stagiului de practică, cu precizarea calificativului obţinut; * Proiectul de practică elaborat de către student, pe baza informaţiilor acumulate în perioada de practică în urma documentării proprii în unitatea de practică, pe baza studiului legislaţiei în domeniu şi a bibliografiei de specialitate. Proiectul de practică va cuprinde următoarele elemente: prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice aferente temei alese; date despre entitatea/organizaţia privată sau publică; modul de organizare a compartimentului / departamentului în care studentul a efectuat stagiul de practică; conţinutul, modul de întocmire şi circuitul documentelor, precum şi modul de prelucrare şi înregistrare a informaţiilor specifice, privind una din temele propuse. În partea finală, proiectul de practică trebuie să conţină analize proprii şi/sau propuneri de abordări alternative care ar putea constitui ameliorări ale activităţii; * capacitatea de analiză, sinteză şi interpretare a evoluției domeniului; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor statistice pentru obținerea indicatorilor ce caracterizează activitatea domeniului specific; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * fundamentarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Colocviu oral final | 100 %  Note întregi 1-10 |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului specific domeniului; * recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente domeniului specific; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale; * evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * respectarea ghidului de practică; * realizarea caietului și proiectului de practică; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 23.09.2024

Semnătura titularului de seminar,

Întocmit,

Conf. univ. dr. Mădălina-Gabriela Anghel

..................................................................

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf. univ. dr. Cătălin Deatcu-Gavril Conf. univ. dr. Mădălina-Gabriela Anghel

………………………….. …………………………………….

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf. univ. dr. Andrei Buiga

……………………………………….