

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	MANAGEMENT-MARKETING
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii
1.7 Forma de învățământ	IF (Învățământ cu Frecvență)
1.8 Limba de studiu	Română
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE								
2.2 Codul disciplinei	MAA0251OS2104								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul activităților de seminar	Colectiv de cadre didactice din Departamentul de Management-Marketing								
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E - examen / V - verificare / C - colocviu)	C	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, A - opțională, F- facultativă)	O	2.9 Numărul de credite ECTS	3

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care:	-	3.3 seminar / laborator	-
		3.2 curs			
3.4 Numărul de săptămâni	3				
3.5 Total ore din planul de învățământ	84	din care:	-	3.7 seminar / laborator	84
		3.6 curs			
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat/Consultații					
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore)					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele parcurse în timpul programului de masterat
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile private și publice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Practica se desfășoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Management-Marketing din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, ca organizator de practică, partenerul de practică și practicant. • Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului didactic desemnat de către Departamentul de Management-Marketing . • Alegerea entității ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Management-Marketing a încheiat un acord / parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea valorilor și eticii profesiei și executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională, promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor (1/3 puncte credit).</p> <p>CT2 Exercițierea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare, inclusiv cu asumarea de roluri de conducere și promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și diversității, și îmbunătățirea continuă a propriei activități (1/3 puncte credit).</p> <p>CT3 Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic(1/3 puncte credit).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea organizării și modului de derulare a activităților în entitatea în care se desfășoară stagiul de practică, cunoașterea compartimentelor funcționale ale acesteia și dobândirea de cunoștințe pentru întocmirea unui proiect de practică pe baza experienței acumulate. 		
7.2 Obiectivele specifice	<table border="1"> <tr> <td>Cunoștințe:</td> <td> <p>R.1.1: Absolventul cunoaște modul de aplicare a valorilor și eticii profesiei și executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională, promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor în instituția în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituție publică etc.);</p> <p>R.1.2: Absolventul înțelege modul de exercitare a rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare,</p> </td> </tr> </table>	Cunoștințe:	<p>R.1.1: Absolventul cunoaște modul de aplicare a valorilor și eticii profesiei și executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională, promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor în instituția în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituție publică etc.);</p> <p>R.1.2: Absolventul înțelege modul de exercitare a rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare,</p>
Cunoștințe:	<p>R.1.1: Absolventul cunoaște modul de aplicare a valorilor și eticii profesiei și executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională, promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor în instituția în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituție publică etc.);</p> <p>R.1.2: Absolventul înțelege modul de exercitare a rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare,</p>		

		<p>inclusiv cu asumarea de roluri de conducere și promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și diversității, și îmbunătățirea continuă a propriei activități</p> <p>R.1.3: Absolventul cunoaște, înțelege, explică și interpretează autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic plecând de la instituția în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituție publică etc.)</p>
	Aptitudini:	<p>R.1.1: Absolventul utilizează instrumente și tehnici de autoevaluare și diagnoză a nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic în instituția în care se desfășoară practica de specialitate (societate comercială, ONG, instituție publică etc.)</p> <p>R.1.2: Absolventul aplică modalități de exercitare a rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare, inclusiv cu asumarea de roluri de conducere și promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și diversității, și îmbunătățirea continuă a propriei activități</p> <p>R.1.3: Absolventul formulează judecăți de valoare și fundamentează decizii constructive cu privire la aplicarea valorilor și eticii profesiei și executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională, promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor</p>
	Responsabilitate și autonomie	<p>R.1.1: Absolventul execută sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională</p> <p>R.1.2: Absolventul utilizează, pertinent, criterii și metode de autoevaluare și diagnoza nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea la dinamica contextului social și a mediului economic</p> <p>R.1.3: Absolventul elaborează proiecte profesionale, utilizând inovativ un spectru variat de metode și modele cantitative și calitative.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
-	-	-	-
TOTAL		-	
Bibliografie obligatorie: -			
Bibliografie suplimentară: -			
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare / lucru	Fond de timp	Referințe bibliografice
Comunicarea obligațiilor privind derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor	-	Bibliografia se regăsește în Ghidul privind desfășurarea

	specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Convervație euristică.		practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Management-Marketing și variază în funcție de specificul temei de cercetare.
Întocmirea corectă a documentației care permite derularea stagiului de practică, cu respectarea prevederilor Ghidului de practică al Facultății	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Convervație euristică.	-	
Familiarizarea cu activitatea financiară desfășurată la locul de practică	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Convervație euristică.		
Aplicarea cunoștințelor teoretice în vederea realizării de lucrări practice	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Convervație euristică.		
Realizarea unui caiet de practică care va conține descrierea operațiunilor financiare realizate pe parcursul stagiului de practică	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Convervație euristică.		
Întocmirea proiectului de practică care va conține prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese și prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica	Practica în cadrul societăților / entităților sau în cadrul departamentelor specifice din cadrul societăților comerciale, ONG-uri, instituții publice etc. Convervație euristică.		
TOTAL		90 ore	
Bibliografie obligatorie:			

1. Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, Universitatea „Artifex” din București, Facultatea de Management-Marketing.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanți ai mediului de afaceri, iar stagiile de practică se desfășoară sub îndrumarea unor tutori din cadrul partenerilor de practică.
- Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitați practicieni pentru prelegeri punctuale.
- Anual, în perioada de analiză a planurilor de învățământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanți din sistemul cooperatist - Uniunea Națională a Cooperăției Mestesugărești – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea cunoștințelor teoretice în realizarea unor activități practice; • Caiet de practică în care sunt descrise cronologic activitățile desfășurate pe parcursul practicii; • Adeverință eliberată de conducerea entității, din care rezultă desfășurarea stagiului de practică, cu precizarea calificativului obținut; • Proiectul de practică elaborat de către student, pe baza informațiilor acumulate în perioada de practică în urma documentării proprii în unitatea de practică, pe baza studiului legislației în domeniu și a bibliografiei de specialitate. Proiectul de practică va cuprinde următoarele elemente: prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice aferente temei alese; date despre entitatea/organizația privată sau publică; modul de organizare a compartimentului / departamentului în care studentul a efectuat stagiul de practică; conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor specifice, privind una din temele propuse. În partea finală, proiectul de practică trebuie să conțină analize proprii și/sau propuneri de abordări alternative care ar putea constitui ameliorări ale activității; • capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a evoluției domeniului; • însușirea și aplicarea formulelor, procedurilor și tehnicilor de culegere și prelucrare a datelor 	Colocviu oral final	100 % Note întregi 1-10

	<p>statistice pentru obținerea indicatorilor ce caracterizează activitatea domeniului specific;</p> <ul style="list-style-type: none"> • coerența logică în analiză și argumentare; • fundamentarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual și implicarea în activitatea de cercetare științifică. 		
--	--	--	--

10.6 Standard minim de performanță

- însușirea vocabularului specific domeniului;
- recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente domeniului specific;
- înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;
- evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse;
- respectarea ghidului de practică;
- realizarea caietului și proiectului de practică;
- obținerea notei 5 la examenul final.

Data completării: 23.09.2024

Intocmit,

Conf. Univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

Data avizării în departament: 30.09.2024

Semnătura directorului de departament,

Conf. Univ.dr. Aurelian Diaconu

.....

Responsabil program de studii,

Conf. Univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf. Univ.dr. Anca Mihaela Melinceanu

.....