**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 Facultatea | **FINANȚE ȘI CONTABILITATE** |
| 1.3 Departamentul | **FINANȚE - CONTABILITATE** |
| 1.4 Domeniul de studii | **FINANȚE** |
| 1.5 Ciclul de studii | **LICENȚĂ** |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | **FINANȚE ȘI BĂNCI** |
| 1.7 Forma de învăţământ | **IF (Învăţământ cu Frecvenţă)** |
| 1.8 Limba de studiu | **Română** |
| 1.9 Anul universitar | **2024-2025** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **AUDIT INTERN** | | | | | | | |
| 2.2 Codul disciplinei | | | **0111OS3103** | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | | | | | **Lector univ. dr. Maria Mirea** | | | | | |
| 2.4 Titularul activităţilor de seminar | | | | | **Lector univ. dr. Luminița Jalbă** | | | | | |
| 2.5 Anul  de studiu | **3** | 2.6 Semestrul | | **1** | 2.7 Tipul de evaluare  *(****E -*** *examen /* ***V -***  *verificare*  */* ***C -*** *colocviu)* | **E** | 2.8 Regimul disciplinei  (**O** - obligatorie,  **A** - opţională, **F**- facultativă) | **O** | 2.9 Numărul de credite ECTS | **5** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care:  3.2 curs | | **2** | 3.3 seminar / laborator | **2** |
| 3.4 Numărul de săptămâni | **14** |  | | | | |
| 3.5 Total ore din planul de învăţământ | **56** | din care:  3.6 curs | | **28** | 3.7 seminar / laborator | **28** |
| ***Distribuţia fondului de timp***: | | | | | | ***ore*** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | **20** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | **26** |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | **17** |
| Tutoriat | | | | | | **2** |
| Examinări | | | | | | **2** |
| Alte activităţi: .................. | | | | | | **2** |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | **69** |
| 3.8 Total ore pe semestru (număr de credite ECTS × 25 ore) | | | **125** |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | ***Contabilitate financiară, Contabilitate publică, Finanțe, Control intern*** |
| 4.2 de competenţe | |  | | --- | | ***Calcul tabelar (tip Excel),*** | |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Sală de curs dotată cu laptop, acces la internet, videoproiector şi tablă; * Studenţii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la curs. |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului / laboratorului | * Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector şi acces la internet; * Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; * Nu va fi acceptată întârzierea studenţilor la seminar; * Studenţii vor avea la dispoziţie diverse materiale didactice. |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entităţile / organizaţiile private şi publice (2 puncte de credit)**  C1.1 Identificarea şi definirea conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entităţile/organizaţiile private şi publice (1 punct de credit)  C1.2 Explicarea şi interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entităţile/organizaţiile private şi publice (1 punct de credit)  **C2 Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii referitoare la probleme economico-financiare (1 punct de credit)**  C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de culegere, analiză şi interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară (1 punct de credit)  **C4 Execuţia de operaţiuni şi tranzacţii financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice (1 punct de credit)**  C4.4 Evaluarea pe baza metodelor standard a calităţii execuţiei operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare (1 punct de credit)  **C6 Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităţilor/organizaţiilor private şi publice (1 punct de credit)**  C6.5 Realizarea unei lucrări de analiză a procesului de implementare utilizând indicatori financiari (1 punct de credit) |
| **Competenţe transversale** | **…….** |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei** | Însuşirea cunoştinţelor necesare pentru înţelegerea rolului auditului intern în cadrul entităţilor publice/private şi deprinderea abilităţilor necesare pentru realizarea unei misiuni de audit intern în contextul normelor profesionale naţionale şi internaţionale relevante. | |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoștințe: | R.î.1 Absolventul este capabil să prezinte tipurile de audit care se circumscriu domeniului economico-financiar și diferențele dintre ele;  R.î.2 Absolventul este capabil să prezinte misiunile care se circumscriu auditului intern și diferențele dintre ele;  R.î.3 Absolventul este capabil să realizeze o paralelă între audit și control financiar;  R.î.4 Absolventul este capabil să identifice situațiile concrete în care se utilizează o procedură sau alta pentru a se colecta probe de audit;  R.î.5 Absolventul este capabil să identifice activitățile procedurale;  R.î.6 Absolventul este capabil să cunoască riscurile de audit și componentele acestora;  R.î.7 Absolventul este capabil să înțeleagă relația dintre riscurile auditului, precum și relația dintre acestea și volumul și întinderea procedurilor de colectare;  R.î.8 Absolventul este capabil să își formeze abilitățile teoretice și practice necesare pentru completarea dosarului auditorului;  R.î.9 Absolventul este capabil să prezinte tipurile misiuni de audit intern care se circumscriu domeniului economico-financiar și diferențele dintre ele; |
| Aptitudini: | R.î.1 Absolventul utilizează metode specifice auditului intern în activitatea de culegere a probelor de audit .  R.î.2 Absolventul aplică metodele specifice auditului intern pentru fundamentarea opiniei de audit.  R.î.3 Absolventul utilizează instrumentele de lucru specifice activității de audit intern.  R.î.4 Absolventul evaluează corect și fundamentat științific activitatea economică a întreprinderi. |
| Responsabilitate și autonomie | R.î.1 Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea unor norme, principii și metode specifice auditului intern.  R.î.2 Absolventul formulează concluzii cu privire la modul de întocmire a situațiilor financiare auditate.  R.î.3 Absolventul dezvoltă un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru stabilirea masurilor de audit.  R.î.4 Absolventul formulează măsuri de corectare a erorilor constatate. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| Tema 1 Noțiuni generale privind auditul în domeniul economic. | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 1-Cap.1 |
| Tema 2 Organizarea auditului public intern în România Cadrul general,  Structurile de audit public intern din România, Atribuţiile compartimentului de audit public intern. Carta auditului. | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.1 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 3 Codul privind conduita etică a auditorului intern, Metodologia de desfăşurare a misiunilor de audit public intern -misiuni de audit de regularitate/conformitate; misiuni de audit al performanţei; misiuni de audit de sistem. | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 4 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.1 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 4 Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare Pregatirea misiunii, Interventia la fata locului | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 5 Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare Raportarea rezultatelor misiunii.  Urmarirea recomandarilor | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 2 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 6 Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar- contabilă:  Organizarea registrelor de contabilitate Conducerea contabilităţi  Conducerea activităţii financiare | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 4 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 7 Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Elaborarea situațiilor financiare, Elaborarea contului de execuţie bugetară | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 4 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 8 Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management si Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG | Curs interactiv  Conversaţie euristică  Metoda problematizării | 4 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 9 Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil Organizarea şi efectuarea controlului financiar preventiv propriu.  Organizarea şi efectuarea arhivării documentelor financiar- contabile |  | 4 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/40929> 2. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014 <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/154438> 3. Tatiana Danescu; Mihaela Prozan ( 2020) – Auditul intern – Interferente intre teorie si practica, Editura Economica.   **Bibliografie suplimentară:**   1. Ana Morariu,Gheorghe Suciu, Flavia Stoian - Auditul intern şi guvernanţa corporativa, Editura Universitaria Bucuresti 2008. 2. Ana Morariu ( 2008) – *Audit Intern si Guvernanta Cooperativa,* Editura Universitara. 3. Briciu Sorin, Ghiţă Marcel, Sas Florentina, Ghiţă Răzvan, Audit public intern, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2006; Ghiţă Marcel, Audit intern, Editura Economică, Bucureşti, 2007; 4. Ghiţă Marcel, Briciu Sorin, Sas Florentina, Ghiţă Răzvan, Dobra Iulian Bogdan, Tamas Szora Atila Guvernanţa corporativă şi auditul intern, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009; 5. Iamandi Irina-Eugenia, responsabilitatea socială corporativă în companiile multinaţionale, Editura Economică, 2010; 6. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate 7. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern. 8. Normele privind sistemul de cooperare in asigurarea functiei de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012 9. Normele privind coordonarea si desfasurarea proceselor de atestare nationala si pregatire profesionala continua a auditorilor interni si a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012 10. HG 1259/2012, pentru aprobarea Normelor privind coordonarea şi desfăşurarea proceselor de atestare naţională şi de pregătire profesională continua a auditorilor interni din sectorul public şi a persoanelor fizice, M.Of. nr.2/3.01.2013; 11. HG 1183/2012, pentru aprobarea Normelro privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcţiei de audit intern, M.Of. nr. 839/13.12.2012; 12. OMFP 38/2003, pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, M. Of. nr. 130/2003; OMFP nr. 432/2004, pentru modif. şi completarea normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, aprobate prin O.M.F.P. nr. 38/2003; 13. OMFP nr. 252, pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, M. Of. nr. 128/12.02.2004; 14. OMFP nr. 946/2005 privind Codul controlului intern, cuprinzând Standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, M. Of. nr. 675/28.07.2005. 15. Hotărârea nr.88/19.04.2007 a CAFR pentru aprobarea Normelor de Audit Intern, publicată în Monitorul Oficial Nr.416/21.06.2007 16. \*\*\*Standardul Profesional Nr. 36: Misiunile de Audit Intern realizate de experţii contabili. Ghid de aplicare, Editura CECCAR, 2007; 17. \*\*\*Manual de standarde internationale de audit si control de calitate: audit financiar 2009, CAFR, Editura Irecson, Bucureşti, 2009; | | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare / lucru** | **Fond de timp** | **Referințe bibliografice** |
| Tema 1. Reglementarea şi coordonarea auditului intern în România | Studii de caz;  Realizarea de teme, | 2 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.1 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 2 Modele de control intern. Modele de guvernanţă corporativă |  | 2 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.1 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 3 Rolul şi obiectivele auditului intern. Planul de audit intern |  | 2 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.1 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 4 Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: Organizarea registrelor de contabilitate. Conducerea activităţii financiare | Studii de caz;  Realizarea de teme, | 6 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 5 Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: Elaborarea situațiilor financiare. Elaborarea contului de execuţie bugetară. Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management și Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG | Studii de caz;  Realizarea de teme, | 6 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| Tema 6 Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: Organizarea şi efectuarea controlului financiar preventiv propriu. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil Organizarea şi efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile. | Studii de caz;  Realizarea de teme, | 6 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap. 2,3,4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013. |
| Tema 7 Studiu de caz - Raportul de audit | Studii de caz;  Realizarea de teme, | 4 ore | Bibliografie obligatorie 3 -Cap.4 ; 1-Legea nr. 672/2002; 2-Hotărârea nr. 1.086/2013 |
| **TOTAL** |  | **28 ore** |  |
| **Bibliografie obligatorie:**   1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/40929 2. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014 http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/154438 3. Tatiana Danescu; Mihaela Prozan ( 2020) – Auditul intern – Interferente intre teorie si practica, Editura Economica.   **Bibliografie suplimentară:**   1. Ana Morariu ( 2008) – *Audit Intern si Guvernanta Corporativa,* Editura Universitara. 2. Ana Morariu,Gheorghe Suciu, Flavia Stoian - Auditul intern şi guvernanţa corporativa, Editura Universitaria Bucuresti 2008 3. Briciu Sorin, Ghiţă Marcel, Sas Florentina, Ghiţă Răzvan, Audit public intern, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2006; Ghiţă Marcel, Audit intern, Editura Economică, Bucureşti, 2007; 4. Ghiţă Marcel, Briciu Sorin, Sas Florentina, Ghiţă Răzvan, Dobra Iulian Bogdan, Tamas Szora Atila Guvernanţa corporativă şi auditul intern, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009; 5. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate 6. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern. 7. Normele privind sistemul de cooperare in asigurarea functiei de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012 8. Normele privind coordonarea si desfasurarea proceselor de atestare nationala si pregatire profesionala continua a auditorilor interni si a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012 9. HG 1259/2012, pentru aprobarea Normelor privind coordonarea şi desfăşurarea proceselor de atestare naţională şi de pregătire profesională continua a auditorilor interni din sectorul public şi a persoanelor fizice, M.Of. nr.2/3.01.2013; 10. HG 1183/2012, pentru aprobarea Normelro privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcţiei de audit intern, M.Of. nr. 839/13.12.2012; 11. OMFP 38/2003, pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, M. Of. nr. 130/2003; OMFP nr. 432/2004, pentru modif. şi completarea normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, aprobate prin O.M.F.P. nr. 38/2003; 12. OMFP nr. 252, pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, M. Of. nr. 128/12.02.2004; 13. OMFP nr. 946/2005 privind Codul controlului intern, cuprinzând Standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, M. Of. nr. 675/28.07.2005. 14. Hotărârea nr.88/19.04.2007 a CAFR pentru aprobarea Normelor de Audit Intern, publicată în Monitorul Oficial Nr.416/21.06.2007 15. \*\*\*Standardul Profesional Nr. 36: Misiunile de Audit Intern realizate de experţii contabili. Ghid de aplicare, Editura CECCAR, 2007; 16. \*\*\*Manual de standarde internationale de audit si control de calitate: audit financiar 2009, CAFR, Editura Irecson, Bucureşti, 2009; | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Pe parcursul derulării disciplinei pot fi invitaţi practicieni pentru prelegeri punctuale. * Anual, în perioada de analiză a planurilor de învăţământ, conținutul disciplinei și oportunitatea introducerii sau înlocuirii unor discipline sunt discutate cu reprezentanții comunității epistemice și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din diverse domenii de activitate, inclusiv cu reprezentanţi din sistemul cooperatist - Uniunea Naţională a Cooperaţiei Mesteşugăreşti – UCECOM, în vederea adaptării la cerințele acestora și la cele ale pieței muncii. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în activitatea economică; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor în vederea obţinerii probelor de audit; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * înţelegerea principiilor care trebuie urmate pentru respectarea cadrului normativ privind raporatrea financiară; * abilităţile de gândire analitică şi critică în evaluarea riscurilor; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Examen scris în sesiunea de examene. | 60 % |
| 10.5 Seminar/laborator | * cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina; * capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, principiilor, normelor, metodelor şi procedeelor de operare specifice impuse de disciplină; * demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în activitatea economică; * însuşirea şi aplicarea formulelor, procedeelor şi tehnicilor de culegere şi prelucrare a datelor în vederea obţinerii probelor de audit; * coerenţa logică în analiză şi argumentare; * înţelegerea principiilor care trebuie urmate pentru respectarea cadrului normativ privind raporatrea financiară; * abilităţile de gândire analitică şi critică în evaluarea riscurilor; * capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice; * formarea unui mod propriu de gândire economică care să asigure evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual şi implicarea în activitatea de cercetare ştiinţifică. | Testarea continuă pe parcursul semestrului | 20 % |
| Participarea activă la seminar şi realizarea de activităţi gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * însuşirea vocabularului specific disciplinei; * recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente disciplinei de studiu; * înţelegerea şi explicarea conceptelor fundamentale; * însuşirea corectă a noţiunilor teoretice de bază şi a indicatorilor şi aplicarea acestora în soluţionarea problemelor şi opţiunilor de politică economică de mare actualitate (naţionale şi internaţionale); * evaluarea corectă a oportunităţilor şi riscurilor în acţiunile întreprinse; * realizarea parţială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte; * participarea la 1/2 din seminarii; * obținerea notei 5 la examenul final. | | | |

Data completării: 23.09.2024

Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Lector univ. dr. Mirea Maria Lector univ. dr. Jalbă Luminița

…………………………............. …………………………………….

Data avizării în departament: 30.09.2024 Avizat,

Semnătura directorului de departament, Responsabil program de studii,

Conf.univ.dr. Cătălin Deatcu-Gavril Conf. univ. dr. Mădălina-Gabriela Anghel

…………………………............. …………………………………….

Data aprobării în Consiliul facultății: 30.09.2024

Semnătura Decan,

Conf.univ.dr.Andrei Buiga

……………………………………….