



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

METODOLOGIE

PRIVIND RECUNOAȘTEREA DIPLOMEI ȘI TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE, A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ȘI A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE

Capitolul 1.

Considerații generale

Art.1. Scopul prezentei metodologii este de a asigura un cadru metodologic de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, a calității de conducător de doctorat sau a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în scopul înscrierii la programe postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unui post didactic vacant în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, conform normelor legale în vigoare, al participării în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din cadrul Universității „ARTIFEX” din București etc.

Art.2. Metodologia se aplică în cadrul Universității „ARTIFEX” din București pentru recunoașterea diplomei de doctor, a titlului de doctor, a calității de conducător de doctorat și funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art.3. La momentul adoptării prezentei Metodologii, cadrul legal aplicabil este determinat de: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 158 alin. (6), art. 166, art. 168-169 și art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3897/2017 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației

Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5921/2016 - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922/2016 - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/2016 - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, Carta Universității „ARTIFEX” din București.

Art.4. Universitatea „ARTIFEX” din București consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Capitolul 2.

Procedura de evaluare

Art.5. (1) În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, a calității de conducător de doctorat sau a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, rectorul Universității „ARTIFEX” din București propune Senatului comisia de recunoaștere, care se aprobă de Senat și se numește prin decizia rectorului.

(2) Comisia de recunoaștere poate cuprinde membri supleanți, specialiști cadre didactice.

(3) Comisia de recunoaștere este formată din 5 membri, din care fac parte: prorectorul universității, care va fi președintele comisiei de recunoaștere, consilierul juridic al universității și trei cadre didactice cu titlul de profesor universitar și/sau conferențiar universitar titulari în universitate și/sau din afara universității.

(4) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de membrii comisiei.

(5) În situația în care se identifică existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.

(6) Comisia va elabora un Raport de evaluare care conține soluția (aprobare sau respingere) cu privire la solicitarea de recunoaștere.

(7) Raportul elaborat de către Comisia de recunoaștere, semnat de toți membrii comisiei și înregistrat în termenul legal în Registrul de Intrare/Ieșire al Universității, se supune aprobării Senatului universitar.

(8) Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de către rectorul Universității „ARTIFEX”, conform hotărârii Senatului și va fi transmisă solicitantului.

Art.6. (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 15 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului complet.

(2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

(3) Decizia Rectorului poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la secretariatul general al Universității sau se transmite prin poștă.

(4) Durata de soluționare a contestației este de 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art.7. În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație cu aceeași structură, în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.

Art.8. Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.

Art.9. Atestatele / Adeverințele de recunoaștere emise conform acestei metodologii sunt recunoscute doar în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art.10. (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere, Universitatea „ARTIFEX” eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia, pe baza unei declarații notariale cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate.

(2) Cererea se formulează în scris fiind însoțită de actul de identitate - copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul), însoțite de documentele originale pentru a fi semnate în conformitate cu originalul de către consilierul juridic al Universității, dovada achitării taxei pentru duplicat.

Capitolul 3.

Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

Art.11. Recunoașterea se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art.12. În Universitatea „ARTIFEX” se realizează evaluarea în vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în:

a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort, actualizată periodic;

c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă a diplomelor și titlurilor de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.13. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art.14. În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.

Art.15. (1) În vederea recunoașterii, solicitantul va depune la secretariatul general al Universității sau va transmite prin poștă sau prin intermediul platformei „Punctul de Contact Unic Electronic” un dosar care cuprinde:

- a) cerere de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant;
- b) actul de identitate – copie (certificată) și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie (certificată) și traducerea legalizată;
- d) diploma de doctor – copie (certificată) și traducerea legalizată;

e) documente care probează încadrarea instituției emitente, prevăzută la art. 12 lit. a) sau c), după caz;

f) dovada achitării taxei de evaluare aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al universității.

g) CV, listă publicații și contribuțiile științifice în domeniu.

(2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul general al universității.

(3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la alin. (1), se înștiințează solicitantul în scris pentru completare. Termenul pentru completarea dosarului este de maxim 15 zile calendaristice de la data înștiințării.

Art.16. (1) Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța în legătură cu solicitarea.

(2) Propunerea comisiei de recunoaștere se va consemna într-un raport de evaluare semnat de către toți membrii comisiei. După semnare, raportul este transmis pentru aprobare senatului.

Art.17. (1) Hotărârea Senatului se înaintează Rectorului.

(2) Pe baza hotărârii Senatului, Rectorul Universității „ARTIFEX” emite Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional și este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității „ARTIFEX” din București.

(3) Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art.18. Secretariatul general al universității va transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere, numai dacă au fost înregistrate astfel de cereri.

Art.19. (1) Modelul atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate este cel din Anexa nr. 1.

(2) Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul general al universității.

Capitolul 4.

Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat

Art.20. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București se realizează evaluarea în vederea recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat numai dacă a fost obținută în:

a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort, actualizată periodic;

c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă a calității de conducător de doctorat, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(2) Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art.21. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art.22. (1) În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:

a) cerere de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant;

b) actul de identitate – copie (certificată) și traducere legalizată (dacă este cazul);

c) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie (certificată) și traducerea legalizată;

d) diploma de doctor – original și copie (certificată), dacă actul de studii este obținut în România; copie simplă (certificată) și traducere legalizată dacă actul de studii este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate la art.20 alin. (1), lit. (a) și (b);

e) atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, menționate la art.20, alin.(1), lit. (c) – copie (certificată) și traducere legalizată;

f) diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la art.20 alin. (1), lit. (a) (b) și (c) – copie (certificată) și traducere legalizată.

g) documente care probează încadrarea instituției emitente, prevăzută la art.20, alin.(1), lit. a) sau c), după caz;

h) dovada achitării taxei de evaluare aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al universității.

i) CV, listă publicații și contribuțiile științifice în domeniu.

(2) Dosarul se poate depune la secretariatul general al universității sau se transmite prin poștă sau prin intermediul platformei „Punctul de Contact Unic Electronic”.

(3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la alin. (1), se înștiințează solicitantul în scris pentru completare. Termenul pentru completarea dosarului este de maxim 15 zile calendaristice de la data înștiințării.

Art.23. (1) Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea.

(2) Propunerea comisiei de recunoaștere se va consemna într-un raport de evaluare semnat de către toți membrii comisiei. După semnare, raportul este transmis pentru aprobare senatului.

Art.24. (1) Hotărârea Senatului se înaintează Rectorului.

(2) Pe baza hotărârii Senatului, Rectorul Universității „ARTIFEX” emite Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării și este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității „ARTIFEX” din București.

(3) Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

(4) Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art.25. Secretariatul general al universității transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere, numai dacă au fost înregistrate astfel de cereri.

Art.26. (1) Modelul atestatului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat este cel prevăzut în Anexa nr. 2.

(2) Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul general al universității.

Capitolul 5.

Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Art.27. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București se realizează evaluarea în vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate numai dacă au fost obținute în:

- a) instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort, actualizată periodic;
- c) instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă a funcțiilor didactice din învățământul universitar, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(2) Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art.28. Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.29. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art.30. (1) În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant;
- b) actul de identitate – copie (certificată) și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie (certificată) și traducerea legalizată;
- d) diploma de doctor – original și copie (certificată), dacă actul de studii este obținut în România; copie simplă (certificată) și traducere dacă actul de studii este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate la art. 27 alin. (1), lit. (a) și (b),

e) atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, menționate la art.27, alin. (1), lit. (c) – copie (certificată) și traducere legalizată;

f) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art.27.

g) documente care probează încadrarea instituției emitente, prevăzută la art. 27, alin (1) lit. a) sau c), după caz;

h) dovada achitării taxei de evaluare dovada achitării taxei de evaluare aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al universității.

i) CV, listă publicații și contribuțiile științifice în domeniu.

(2) Dosarul se poate depune la secretariatul general al universității sau se transmite prin poștă sau prin intermediul platformei „Punctul de Contact Unic Electronic”.

(3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la alin. (1), se înștiințează solicitantul în scris pentru completare. Termenul pentru completarea dosarului este de maxim 15 zile calendaristice de la data înștiințării.

Art.31. (1) Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea.

(2) Propunerea comisiei de recunoaștere se va consemna într-un raport de evaluare semnat de către toți membrii comisiei. După semnare, raportul este transmis pentru aprobare senatului.

Art.32. (1) Hotărârea Senatului se înaintează Rectorului.

(2) Pe baza hotărârii Senatului, Rectorul Universității „ARTIFEX” emite Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității „ARTIFEX” din București.

(3) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art.33. (1) Modelul adevărții de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este cel prevăzut în Anexa nr. 3.

(2) Adevărta de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul general al universității.

Capitolul 6.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.34. Atestatul de recunoaștere / adevărta de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

Art.35. Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența rectorului Universității „ARTIFEX” din București

Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 28.08.2019, fiind aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 10.09.2019.

Metodologia intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București.

Avizat,
Președintele Consiliului de Administrație,
Ec. Sevastița Grigorescu

Aprobat,
Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu

Nr. /

(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria _____ nr. _____ eliberată doamnei/domnului _____, CNP _____ de către _____ din _____, la data de _____, prin care doamnei / domnului _____ i se acordă titlul de doctor în _____ este recunoscută ca diplomă de doctor în domeniul _____.

Atestatul este valabil doar în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Rector,

Nr. /
(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că doamnei/domnului _____
CNP _____, absolventă/absolvent a/al _____
_____, doctor în științe din anul
_____, conducător de doctorat la _____ din
anul _____ i se recunoaște calitatea de conducător de doctorat / abilitarea în domeniul
_____, în baza diplomei / certificatului de abilitare
seria _____ nr. _____, eliberată/eliberat de către
_____ din _____,
la data de _____ .

Atestatul este valabil doar în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Rector,

Nr. /

(numărul și data eliberării)

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că doamnei/domnului _____,
CNP _____, absolventă / absolvent a _____
_____ doctor din anul _____, i se recunoaște funcția didactică
de _____ deținută la _____ pentru domeniul

Adeverința este valabilă doar în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Rector,
