



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației Naționale*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE**  
**a examenului pentru promovare în cariera didactică,**  
**în cadrul Universității „ARTIFEX” din București**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** În Universitatea „ARTIFEX” din București (în continuare UAB), prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor legale în vigoare. Examenul de promovare se organizează și se desfășoară conform legislației la momentul anunțului public privind examenul, precum și în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru promovare în cariera didactică în cadrul UAB, a deciziilor adoptate de către Consiliul de Administrație și Senatul UAB, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare prin Carta universității.

**Art. 2.** La momentul adoptării prezentei Metodologii, cadrul legal aplicabil organizării examenului de promovare în cariera didactică este următorul: Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii privind

conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Carta Universității „ARTIFEX” din București.

**Art. 3.** Promovarea în carieră a personalului didactic titular din UAB într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, numai pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 4.** (1) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul UAB, la începutul anului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs/promovării prin examen.

(4) Posturile didactice destinate promovării în cariera didactică nu pot fi create prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Norma didactică de bază pentru posturile didactice destinate promovării în cariera didactică trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline din același domeniu pentru posturile de lector, respectiv trei discipline din același domeniu pentru posturile de conferențiar și profesor.

(6) Posturile didactice destinate promovării în cariera didactică sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 4, alin. 6, în cazul în care un post didactic conține și discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master, directorul de departament care organizează și desfășoară programul de studii de master respectiv trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori examenului de promovare, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

**Art. 5.** (1) Examenele pentru promovare în cariera didactică se organizează numai după aprobarea de către Senatul UAB a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina

de internet proprie ([www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)) a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UAB pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului din partea Ministerului Educației Naționale.

**Art. 6.** (1) Anunțul privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UAB ([www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)) și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a UAB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UAB;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art.7.** (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani la toate evaluările din cadrul

UAB, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294<sup>1</sup> și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art. 8.** (1) Calendarul de desfășurare a examenelor este aprobat prin decizia Rectorului Universității „ARTIFEX” din București, în funcție de prevederile legale în vigoare și de oportunitatea perioadei de desfășurare și finalizare a examenelor.

(2) Calendarul desfășurării examenelor este stabilit potrivit prevederilor HG nr. 902/2018. Calendarul are în vedere următoarele etape și termene pentru stabilirea datelor de referință pentru organizarea examenelor:

a) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către ministerul de resort, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, propunerile de posturi pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică. Cererea pentru avizarea organizării și desfășurării examenelor, transmisă ministerului de resort, va fi însoțită de următoarele documente:

i) lista posturilor aprobate de către Senatul UAB pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;

ii) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;

iii) declarația pe propria răspundere a rectorului UAB care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv precizarea „forma de învățământ zi”;

iiii) metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică pentru învățământul superior.

b) Conform legislației în vigoare, perioada de înscriere la examen începe în ziua publicării pe site-ul UAB a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

c) Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor sunt propuse, avizate și aprobate potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

d) Comisia științifică a UAB, formată din trei membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație, verifică informațiile din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la examen din dosarul fiecărui candidat și emite o rezoluție, semnată de membrii comisiei, care se atașează la dosar.

e) Biroul juridic al UAB certifică îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la examen, în baza rezoluției de la lit. (d) și a altor documente necesare înscrierii la examen, printr-un aviz dat în termen de 3 zile calendaristice de la primirea dosarului candidatului. Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

f) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către decanii facultăților cu privire la susținerea probelor de examen, la adresele de email/fax specificate în curriculum vitae.

g) Decanii facultăților se asigură că dosarele de examen (în format fizic și electronic) sunt transmise președinților comisiilor de examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenelor. Președinții comisiilor asigură transmiterea dosarelor de candidatură (în format electronic) membrilor comisiei de examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

h) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UAB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, Rectorul asigură publicarea, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, a următoarelor documente: curriculum vitae (cu anonimizarea datelor personale care nu au legătură cu procedura de examen: domiciliul, numărul de telefon, adresa de email); fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare; lista completă de lucrări.

i) Până la încheierea perioadei de înscriere, pe pagina web a examenului și la avizierul facultății, se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

j) Examenele constau în evaluarea candidaților de către comisiile de examen și se derulează astfel încât toate probele de examen să fie susținute în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere, la nivelul instituției.

k) Contestațiile se pot formula în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului și se soluționează de comisia de contestații în maximum **2 zile lucrătoare** de la expirarea perioadei de contestații.

l) Examenele se validează individual, prin vot, de către Senatul UAB.

m) În urma validării rezultatului examenului de către Senatul UAB, încadrarea pe post și acordarea titlului universitar se fac prin decizia Rectorului.

**Art. 9.** (1) Propunerea de organizare a examenului de promovare pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căreia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

(3) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un referat care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate.

(4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, semnată de Decanul facultății, este înaintată Rectorului și Președintelui UAB în maximum 15 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar.

(5) Rectorul împreună cu Președintele universității verifică respectarea normelor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale universității. După consultarea decanilor și argumentarea eventualelor modificări propuse, Președintele universității supune aprobării Consiliului de Administrație lista finală a posturilor destinate promovării în cariera didactică prin examen, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(6) După aprobarea posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică prin examen de către Consiliul de Administrație, Președintele universității înaintază Senatului lista posturilor, în vederea aprobării.

## **CAPITOLUL II**

### **Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică**

**Art. 10.** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) coperta dosarului (Anexa nr. 1);
- b) opis-ul documentelor conținute în dosar;

c) cererea de înscriere la examen (Anexa nr.2), semnată de candidat, însoțită de o declarație olografă, pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr.2a);

d) copie conformă cu originalul după avizul ministerului de resort privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru postul respectiv;

e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini;

f) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic; (Curriculum vitae Europass - Anexa nr.3);

g) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic (Anexa nr.4);

h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAB de prezentare la examen, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.5);

i) copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;

j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

k) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr.6);

l) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

m) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” la toate evaluările din cadrul UAB (evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către directorul de departament) în ultimii 3 ani;

n) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

o) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

p) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

q) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui;

r) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

s) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

t) la dosarul de examen se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul dosarului, scanat în vederea transmiterii către comisia de examen (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate în format „pdf”);

u) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

v) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 7);

w) alte documente relevante pentru aprecierea competențelor profesionale și științifice ale candidatului.

**Art. 11.** (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 12.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 13.** Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:



a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) titlul tezei sau al tezelor de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) coordonate ale citărilor lucrărilor candidatului;

h) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 14.** (1) Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor / standardelor minimale în vederea înscrierii la examen pentru posturile de lector universitar are conținutul prevăzut în Anexa nr. 5 la prezenta Metodologie și trebuie completată și semnată de către candidat.

(2) Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar se întocmesc de către fiecare candidat, în funcție de standardele prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale elaborat conform art. 219, alin 1, lit. a din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la examen, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

a) pentru postul de conferențiar universitar calitatea de unic autor pentru minim o carte de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la examen, publicată la o editură recunoscută din țară sau străinătate;

b) pentru postul de profesor universitar calitatea de autor pentru cel puțin trei cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la examen, publicate la edituri recunoscute din țară sau străinătate, din care minimum două să fie cărți de unic autor.

**Art. 15.** (1) Dosarul de examen constituit de candidat, împreună cu suportul electronic al dosarului, se depun la adresa Universității „ARTIFEX” din Str. Economu Cezărescu, nr.47-49, sector 6, specificată și pe pagina web a examenului, direct (la secretariatul general) sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Derularea examenului de promovare în cariera didactică**

**Art. 16.** (1) Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se face odată cu publicarea de către UAB pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă către Președintele Universității și supusă validării Consiliului de Administrație, după care este înaintată Senatului, în vederea aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina de internet a examenului.

**Art. 17.** (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Comisiile de examen pentru posturile de lector vor include și un membru supleant din UAB. Comisiile de examen pentru posturile de conferențiar universitar sau profesor universitar vor include cel puțin câte un membru supleant din UAB și din afara universității.

(2) În cazul indisponibilității, din motive obiective, a participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin **votul secret** al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președinte.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de examen trebuie să fie din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul. Propunerea de numire a președintelui se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății.

**Art. 18.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Comisiile de soluționare a contestațiilor pentru posturile de lector vor include și un membru supleant din UAB. Comisiile de soluționare a contestațiilor pentru posturile de conferențiar universitar sau profesor universitar vor include cel puțin câte un membru supleant din UAB și din afara universității.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În cazul indisponibilității, din motive obiective, a participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să fie din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare postului destinat promovării.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(10) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul. Propunerea de numire a președintelui se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății.

**Art. 19.** (1) Dosarul de examen în format electronic, care însoțește invitația din partea UAB de a participa în comisia de examen, este transmis de către președintele comisiei, membrilor comisiei de examen, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, rămâne la președintele comisiei.

**Art. 20.** (1) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(2) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „ARTIFEX” din București.

(3) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și a celor specifice UAB, prevăzute de prezenta metodologie.

**Art. 21.** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, printr-una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea.

(2) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de examen este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

**Art. 22.** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru ocuparea funcției de *lector universitar*, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAB;

c) condițiile prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

d) să fi publicat *minim 5 lucrări* în domeniul postului (articole, studii) în reviste de specialitate, cu referenți științifici, sau în volume ale unor manifestări științifice internaționale (cu ISBN sau ISSN);

e) să fi publicat suport de curs, într-o editură recunoscută, care să acopere cel puțin una din disciplinele din structura postului.

**Art. 23.** (1) Examenul pentru promovarea pe *post de lector universitar* constă în analiza dosarului de examen, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic, în prezența comisiei de examen și a unei prelegeri publice.

(2) Tematica aferentă examenului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de organizare a examenului.

(3) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a examenului.

(4) Evaluarea prelegerii didactice se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 pentru a putea fi declarat admis.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

**Art. 24.** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru ocuparea funcției de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAB;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale (în vigoare la data înscrierii la examen) elaborat conform art. 219, alin 1, lit. a din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- e) suplimentar, îndeplinirea calității de unic autor pentru minim o carte de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la examen, publicată la o editură recunoscută din țară sau străinătate.

**Art. 25.** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru ocuparea funcției de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UAB;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale (în vigoare la data înscrierii la examen) elaborat conform art. 219, alin 1, lit. a din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- e) suplimentar, pentru postul de profesor universitar, îndeplinirea calității de autor pentru cel puțin trei cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la examen, publicate la edituri recunoscute din țară sau străinătate, din care minimum două să fie cărți de unic autor.

**Art. 26.** (1) Examenul pentru promovarea pe post de *conferențiar universitar* și *profesor universitar* constă în analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

**Art. 27.** (1) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(3) Președintele comisiei de examen înaintează raportul asupra probelor examenului, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat la secretariatul general al Universității „ARTIFEX” din București în maxim două zile lucrătoare de la finalizarea probelor de examen.

**Art. 28.** (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

(3) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(4) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

**Art. 29.** (1) Dosarele de examen, incluzând referatele de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și raportul asupra probelor examenului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea dosarelor de examen de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea examenului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor de examen, conform prezentei metodologii și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(4) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, semnat de decan, la care se atașează o copie a listei de prezență de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat. Dosarul de examen al fiecărui candidat se predă secretariatului general al universității.

(5) Secretarul șef al Universității „ARTIFEX” verifică dosarele, actele aferente desfășurării examenului și înaintează dosarele Biroului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării examenului.

**Art. 30.** (1) Dosarele de examen avizate juridic sunt transmise Senatului UAB.

(2) În urma prezentării de către un membru al Senatului UAB a modului de desfășurare a examenului, a concluziilor comisiei de examen și Consiliului facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(4) O copie a hotărârii Senatului de aprobare a raportului de examen, însoțită de o copie a listei de prezență de la ședință, se adaugă la dosarul de examen al fiecărui candidat și se predă secretariatului general al UAB.

**Art. 31.**

(5) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**Art. 32.** Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „ARTIFEX” din București, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

**Art. 33.** În cazul în care postul destinat promovării nu a fost ocupat, examenul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de examen.

**Art. 34.** (1) Decizia Rectorului de încadrare pe post și de acordare a titlului universitar aferent se transmite responsabilului cu resursele umane al UAB, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de a produce efectele legale.

(2) Dosarele candidaților admiși la examen se predau de către secretariatul general, pe bază de proces verbal de predare-primire, responsabilului cu resursele umane al UAB.



(3) Dosarele candidaților admiși la examen se arhivează de către responsabilul cu resursele umane al UAB.

**Art. 35.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 36.** (1) În situația în care în urma promovării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din UAB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UAB pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 37.** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, precum și ale regulamentelor UAB, în funcție de încadrarea faptei..

**Art. 38.** Universitatea „ARTIFEX” din București întocmește pentru fiecare an universitar, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort.

**Art. 39.** Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2019-2020.

**Art. 40.** Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 20.02.2019 și aprobată în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 27.02.2019.

**Avizat,**

**Președintele Consiliului de Administrație,**

**Ec. Sevastița Grigorescu**

**Aprobat,**

**Președintele Senatului,**

**Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu**